



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000096851

Градель Олег Васильевич ФАМИЛИЯ И.О.

Добыча нефти и газа КОМПЕТЕНЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

29.10.2021

Дата выдачи

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "А.Ю. Тымчиков", written over a horizontal line.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР
А.Ю. ТЫМЧИКОВ

Министерство образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский машиностроительный колледж»
(ГБПОУ КК КМСК)

Красная ул, 186 д., Краснодар г. , 350020

Тел./факс 8(861)255-15-86

[http:// kmsk.net](http://kmsk.net)

E-mail: kmsk.krasnodar@yandex.ru

ИНН 2310017015 ОГРН 1022301612607

24.05.2023 № 552
На № _____ от _____

Директору ГБПОУКК ГТТ

Ю.И. Дёмину

Уважаемый Юрий Иванович!

Администрация Краснодарского машиностроительного колледжа просит Вас дать согласие на участие, преподавателя Граделя Олега Васильевича в качестве главного эксперта на демонстрационном экзамене по компетенции «Добыча нефти и газа» с 14.06.2023г. по 23.06.2023г.

Директор



Т.Н. Колодочка

Рыбалко С.Ю.
255-15-86

СЕРТИФИКАТ

Эксперта



Градель Олег Васильевич

Горячключевской технологический техникум

**Принял участие в Региональном этапе
Чемпионата по профессиональному мастерству
«Профессионалы» 2023 Краснодарского края**

**По компетенции:
Добыча нефти и газа**

**Сергей Пронько
Первый заместитель министра образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края**

Краснодар



Выписка
из приказа №122/04-к ГБПОУ КК ГТТ от 30.08.2021 года
«Об установлении объема учебной нагрузки преподавателей и мастеров
производственного обучения на 2021-2022 учебный год»

п.4 Определить доплату за руководство методическим объединением в
размере 15%:

мастеру производственного обучения Граделю О.В. –
МО профессий технологического профиля.

27.11.2023

Директор

Т.В. Хабарова



Т.В. Хабарова

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ _____
« 29 » августа 2021 г. директор Ю.И. Демин



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
в ГБПОУ КК ГТТ на 2021-2022 учебный год**

Цель методической работы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательного процесса, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников для реализации ФГОС СПО.

Задачи методической работы:

1. Совершенствование внутритехникумовской системы повышения квалификации педагогов, внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Систематизация работы преподавателей и мастеров производственного обучения по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению актуального педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла.

Основные направления методической работы:

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;
- инновационная деятельность;
- диагностическая деятельность;
- контрольно-коррекционная деятельность.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории, дискуссии, мастер-классы.
- групповые и индивидуальные консультации по организации и проведению учебных занятий;
- заседания МО, Школа молодого специалиста, работ над единой методической темой;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- педагогические и производственные стажировки;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.

Работа над единой методической темой

«Особенности разработки и реализации рабочих программ воспитания» (2021-2022 учебный год).

Направления работы:

- 1) изучение нормативно-правовых основ воспитательной деятельности, Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025г, примерных программ воспитательной работы;
- 2) анализ и обобщение имеющегося практического опыта профессиональных образовательных организаций по разработке рабочих программ воспитания;
- 3) вовлечение педагогов в активную научно-методическую работу по данной теме;
- 4) разработка и реализация рабочих программ воспитания;
- 5) проведение мониторинга качества разработанных программ, совершенствование форм и методов воспитательной работы.

В целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в их реализации, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации инновационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников техникума в ГБПОУ КК ГТТ в 2021-2022 учебном году организована работа методического объединения техникума, руководитель – мастер п/о Градель О.В.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Разработка и реализация учебных планов и ОПОП по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме. Формирование банка данных программно-методической, нормативно-правовой документации.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, методист, руководитель МО
2	Осуществление методического сопровождения образовательного процесса: - разработка КОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации; - разработка методического обеспечения практических работ с учетом практико-ориентированности учебного процесса; - совершенствование и разработка	В течение года	Методист, старший мастер, руководитель МО, педагоги

	методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся; - разработка актуальных учебно-методических материалов.		
3	Внедрение актуальных методик, образовательных технологий и нового инструмента оценки качества подготовки кадров	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, преподаватели, мастера п/о.
4	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций.	В течение года	Методист, зав. СПО
5	Накопление методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности; современным образовательным технологиям; реализации ОПОП в соответствии с ФГОС.	В течении года	Методист, руководитель МО, зав. СПО

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Подготовка и проведение педагогических советов	Каждые 2 месяца по плану	Методист, директор
2	Подготовка и проведение заседаний методических объединений	Каждые 2 месяца по плану	Методист, руководитель МО
3	Подготовка и проведение семинаров, инструктивно-методических совещаний, круглых столов, педагогических чтений, выставок учебно-методической литературы	по графику	Методист, руководитель МО
4	Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад для обучающихся	по графику	Зам.директора по УР, методист, руководитель МО
5	Назначение педагогов-наставников	Сентябрь	Методист
6	Анализ результатов диагностических и срезовых работ обучающихся	2 раза в год	Зам. по УР, методист, руководитель МО

7	Анализ научно-методической работы техникума	1 раз в год	Методист, руководитель МО
8	Подготовка ведомственных наградных материалов	Сентябрь, январь	Методист

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Корректировка перспективных планов прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь	Методист
2	Составление заявок на КПК и КПП по информации ИРО	По необходимости	Методист
3	Организация и прохождение руководящими и педагогическими работниками производственных стажировок на предприятиях города, инновационных площадках	По необходимости	Зам. по УПР
4	Участие педагогических работников в педагогических конференциях по укрупненным группам УМО	По плану ГБУКК НМЦПО	Зам.директора по УПР, методист.
5	Участие в обучающих вебинарах, семинарах муниципального, территориального и регионального уровней	В течение года	Методист
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	По графику	Зам.директора по УПР, методист.
7	Организация мониторинга уровня квалификаций педагогических работников	2 раза в год	Методист
8	Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов	В течение года	Руководитель МО, методист
9	Информирование преподавателей о новых нормативно-методических документах, приказах, методических материалах, поступающих из Министерства, ИРО, НМЦПО т.д	В течение года	Зам.директора по УПР, методист.
10	Методическое сопровождение участия преподавателей техникума в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Руководитель МО, методист
11	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи педагогическим	постоянно	Зам.директора по УПР, УР,

	работникам. Работа педагогов над единой методической темой, самообразование.		методист, зав.СПО, руководитель МО
12	Целевое посещение и взаимопосещение занятий преподавателей, мастеров производственного обучения; анализ учебных занятий. Диагностирование и коррекция педагогических затруднений, методические рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности.	по графику	Зам.директора по УПР, УР, методист, зав.СПО, руководитель МО, старший мастер

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ кадрового потенциала учреждения, обновление сведений по педагогическим работникам	Август 2021г.	Методист
2	Прогнозирование проведения аттестации на 2022-2023 учебный год	Август 2021г.	Методист
3	Формирование аттестационной комиссии	Август 2021	Зам. директора по УПР, методист
4	Инструктивно-методическое совещание для педагогов, подлежащих аттестации	Сентябрь 2021г.	Методист
5	Анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников	По графику	Методист
6	Подача заявлений на аттестацию согласно графика работы комиссии	До 10 числа каждого месяца	Методист
7	Сверка информации о поданных заявлениях на аттестацию	До 15 числа каждого месяца	Методист
8	Консультирование педагогических работников по вопросам законодательства в сфере аттестации, своевременное информирование по техническим и методическим вопросам	В течение учебного года	Методист
9	Формирование списков на аттестацию	Сентябрь 2021г.	Методист
10	Организация профессиональной деятельности специалистов, осуществляющих всесторонний анализ	В течение учебного года	Методист

	профессиональной деятельности аттестуемых, передача заключений		
11	Актуализация сведений о присвоении квалификационных категорий	В течение учебного года	Методист, специалист по кадровой работе
12	Организация работы аттестационной комиссии учреждения на соответствие занимаемой должности	декабрь 2021г, апрель 2022г	Зам. директора по УПР, методист
13	Подготовка, оформление документов по аттестации педагогических работников	По графику	Методист
14	Определение индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов учреждения	Март 2022	Методист, руководитель МО

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Разработка плана работы научно-исследовательской деятельности студентов техникума, положения НСО	Октябрь	Методист
2	Проведение семинаров с педагогами по вопросам организации и совершенствования научно-исследовательской деятельности студентов	Октябрь, январь	Методист
3	Проведение занятий со студентами по теме «Презентация и защита исследовательской работы»	Сентябрь	Методист, преподаватели
4	Участие в краевом конкурсе научно-технического творчества студентов	Ноябрь 2021	Методист, педагоги-наставники
5	Подготовка, проведение ежегодной научно-практической конференции студентов ГБПОУ КК ГТТ	Февраль 2022г.	Методист
6	Методическое сопровождение участия студентов ГБПОУ КК ГТТ в техникумовских, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и конференциях	В течение года	Методист, Педагоги-наставники

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Тема, форма работы	Сроки	Исполнители
1	«Порядок проведения аттестации педагогических работников, критерии оценки педагогической деятельности», совещание	Сентябрь	Методист
1	«Организационно-методические аспекты разработки и реализации программы воспитательной работы»	Август	Методист
2	«Организация и совершенствование научно-исследовательской деятельности студентов», совещание	Январь	Методист
3	«Конкурсы профессионального мастерства как метод повышения квалификации педагогических работников», совещание	Апрель	Методист
4	«Приведение образовательных программ в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС»	Июль	Руководитель МО

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Горячключевской технологический техникум»

**Отчет о работе методического объединения ГБПОУ КК
«Горячключевской технологический техникум»
за 2021-2022 учебный год**

Работа методического объединения ГБПОУ КК ГТТ была организована в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в их реализации, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации инновационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников техникума.

Согласно плана методической работы техникума, в рамках методического объединения в 2021-2022 учебном году выполнено по направлениям:

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

1) осуществлена разработка учебных планов и ОПОП по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме – 12 программ;

2) сформирован банк программно-методической, нормативно-правовой документации;

3) осуществлено рассмотрение и утверждение КОС для текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам, профессиональным циклам.

4) разработаны и начата реализация программ воспитательной работы с учетом получаемых профессий/специальностей.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1) проведено 3 заседания методического объединения по темам:

«Особенности разработки и реализации рабочих программ воспитания» на 2021-2022 учебный год», 30 августа 2021 года, присутствовало 42 человека;

«Контрольно-оценочные средства как элемент образовательной программы», 19 октября 2021 года, присутствовало 37 человек;

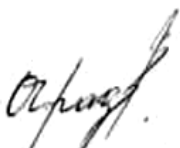
«Организация подготовки к проведению демонстрационных экзаменов для выпускников 2022 года», 15 января 2022 года, присутствовало 29 человек;

2) проведен анализ научно-методической работы техникума;

3) проведено инструктивно-методическое совещание по теме: «Приведение образовательных программ в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС» (июнь 2022г.), присутствовало 38 человек.

4) в рамках целевого посещения занятий преподавателей, мастеров производственного обучения было посещено 14 учебных занятий, проведен анализ, даны рекомендации, было организовано взаимопосещение учебных занятий.

Руководитель МО



мастер п/о О.В. Градель