

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»  
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК ГТТ)

Рассмотрено  
На заседании педагогического  
Совета ГБПОУ КК ГТТ  
№ 3 от 27.09.2021г.



Утверждаю \_\_\_\_\_  
директор ГБПОУ ГТТ

Ю.И. Демин  
«02» сентября 2021г.  
(Приказ №117/05-о)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения**  
**в ГБПОУ КК «Горячеключевской технологический техникум»**

г.Горячий Ключ, 2021г.

## 1. Общие положения.

1.1. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

В рамках основных профессиональных программ реализация дисциплин и модулей профессиональных циклов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт деятельности на предприятиях соответствующей направленности.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже одного раза в три года.

1.2. Настоящее положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 08-415 «Разъяснения по реализации права педагогических работников на дополнительные профессиональное образование»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 27 февраля 2018 г. № 06-341 "О Методических рекомендациях”;
- Устава ГБПОУ КК ГТТ.

1.3. Стажировка организуется в целях изучения передового производственного опыта, закрепления теоретических знаний, приобретения практических умений для дальнейшего использования в профессиональной

деятельности. Реализация программы стажировки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Производственная стажировка проходит не реже одного раза в три года на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.6. Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного

процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Стажировка проводится с отрывом или без отрыва от основной работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.9. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

1.10. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения (стажеров) устанавливается в объеме не менее 32 часов и согласовывается с предприятиями.

## 2. Организация стажировки.

2.1. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное планирование стажировок;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.
- составление отчета о прохождении стажировки.

2.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения в организациях и предприятиях проводится с целью практического изучения новинок техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда, на этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных рабочих кадров и специалистов.

2.3. Программа стажировки разрабатывается совместно преподавателем/мастером п/о и методистом, подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе, рассматривается на заседании

методического объединения, утверждается директором ГБПОУ КК ГТТ и согласовывается с руководителем организации или предприятия реального сектора экономики, где будет проходить стажировка.

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- перспективного планирования стажировок (с учетом трехлетнего срока момента последнего профессионального повышения квалификации в форме стажировки преподавателя или мастера производственного обучения);
- рекомендации Министерства образования, науки молодёжной политики Краснодарского края;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия;
- досрочно в случае существенных изменений производственного процесса для изучения новинок техники и технологии производства.

2.5. Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров в передовых бригадах, участках, цехах, за каждым стажером закрепляется руководитель (консультант) стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором ГБПОУ КК ГТТ и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда. По окончании стажировки руководитель (консультант) стажировки составляет заключение (отзыв) о

прохождении стажировки, стажер составляет отчет о прохождении стажировки с кратким описанием практической значимости стажировки для использования в учебно-производственном процессе.

2.7. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера).

2.8. Прошедший стажировку преподаватель, мастер производственного обучения, обязан отчитаться о выполняемых в процессе прохождения стажировки работах по специальности, профессии СПО на заседании методического объединения или педагогического совета.

### 3. Результаты стажировки.

3.1. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.2. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума программа стажировки, согласованная с руководителем организации (предприятия, учреждения), проводившего стажировку (Приложение 1).

4.2. Основным отчетным документом стажера является отчет о стажировке (Приложение 2) и отзыв (заключение) о стажировке (Приложение 3).

4.3. Преподавателю, мастеру производственного обучения, успешно прошедшему стажировку, выдается справка о прохождении стажировки, которая хранится 3 года с момента ее получения в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.4. Документы о стажировке преподавателя, мастера производственного обучения, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

4.5. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом техникума и утверждается директором техникума.

5.2. В положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением педагогического совета техникума и утверждаются директором техникума.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ГТТ

\_\_\_\_\_ Ю.И. Демин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя (мастера П/О) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_ без отрыва от основной работы  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки \_\_\_\_\_ дня: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки

\_\_\_\_\_

(Предприятие, организация, ВУЗ, ССУЗ)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Цель стажировки: совершенствование профессионального мастерства, повышение уровня профессиональной компетентности в современных условиях.

5. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

№ п.п.	Наименование циклов, разделов, модулей	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем времени, отведенный на освоение, часов.
1			
2			
	Всего:		

6. Программа стажировки рассмотрена на заседании методического объединения, протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зам директора по УПР \_\_\_\_\_ О.А. Бутурлим



**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

Преподавателя (мастера П/О) \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_  
 (с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки \_\_\_\_\_ дня: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки  
 \_\_\_\_\_  
 коммерческий банк « \_\_\_\_\_ »  
 (Предприятие, организация, ВУЗ, ССУЗ)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

5. Цель стажировки  
совершенствование профессионального мастерства, повышение уровня профессиональной компетентности в современных условиях.

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка

\_\_\_\_\_

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании

\_\_\_\_\_

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер производственного обучения) -стажер  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель по УПР \_\_\_\_\_ О.А.Бутурлим

**ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ**

Ф.И.О. стажера (Преподавателя, мастера П/О)

\_\_\_\_\_

(Фамилия , имя, отчество)

Форма стажировки \_\_\_\_\_ без отрыва от основной  
работы \_\_\_\_\_

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки    дня: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки

\_\_\_\_\_

(Предприятие, организация, ВУЗ, ССУЗ)

Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки**

Руководитель стажировки

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен (а):

Стажер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_