

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
(ГБПОУ КК ГТТ)

ПРИКАЗ

« 29 » февраля 2024 г.

№ 29/05-о

г. Горячий Ключ

О создании Приемной комиссии

В соответствии со ст.68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.1 Положения о Приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум», утвержденного приказом по техникуму от 29 февраля 2024 года № 27/05-о для подготовки и проведения приема на обучение по программам среднего профессионального образования в техникум на 2024 – 2025 учебный год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Приемную комиссию в следующем составе:

Хабарова Т.В., директор техникума, председатель комиссии;

Бутурлим О.А., заместитель директора по УПР, заместитель председателя комиссии;

Пукова М.А., заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии;

Шевченко С.А., руководитель методического объединения техникума;

Таценко А.Н., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Узловская И.В., педагог-библиотекарь;

Емельянова М.А., социальный педагог;

Литвинов В.В., председатель Студенческого совета;

Мухин Н.К., инженер – электроник.

2. Шевченко С.А., руководителя МО, назначить ответственным секретарем Приемной комиссии.

3. Приемной комиссии в своей деятельности руководствоваться:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом техникума;

Положением о Приемной комиссии техникума;

Правилами приема в техникум;

Условиями приема в техникум граждан на обучение по договорам об образовании с юридическими и физическими лицами.

4. Назначить заместителем секретаря Приемной комиссии Узловскую И.В.;
5. Возложить ответственность за прием и сохранность документов от поступающих на Шевченко С.А.,
6. Илюхину Г.П., заместителя директора по УВР назначить ответственным за организацию профориентационной работы по набору поступающих на обучение на 2024-2025 учебный год.
7. Шевченко С.А., ответственному секретарю Приемной комиссии, в срок до 1 июня 2024 года обеспечить изготовление бланковой документации для организации и проведения работы по новому набору.
8. Абакиной А.Н., специалисту по кадрам, донести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц (приложение 1).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Т.В. Хабарова