

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Горячеключевской технологический
техникум»**

«31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Горячеключевской технологический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум» (далее – Положение, Центр, техникум) разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- письмом Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. №369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра.

1.3. Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с его должностными обязанностями и в соответствии с настоящим Положением;

1.4. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.5. В своей деятельности Центр регламентируется нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников образовательных учреждений, а также с осуществлением мониторинг трудоустройства выпускников.

II. Основная цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а также содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся техникума;
- организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума;
- взаимодействие со службами занятости;
- анализ рынка;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- организация мониторинга трудоустройства выпускников;
- формирование банка данных вакансий по профессиям/специальностям техникума.

III. Направления деятельности Центра

3.1. Направления деятельности Центра:

3.2.1. Работа с обучающимися, выпускниками техникума и учащимися общеобразовательных учреждений:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в техникуме профессий/специальностей.

3.3.2. Сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

3.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и

занятости населения;

- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

IV. Организация деятельности Центра

4.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

4.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

- организация стажировок и производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме;
- психологическое сопровождение;
- формирование базы данных вакансий по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы;
- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса;
- проведение организационных мероприятий с целью пропаганды работы Центра (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, встреч с работодателями и т.д.).
- привлечение представителей работодателей на заседания государственной итоговой аттестации;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- подготовка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

- подготовка и представление статистической отчетности о деятельности Центра заинтересованным организациям, службам;
 - взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
 - установление и расширение партнерских связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума по вопросам организации практик, временного и постоянного трудоустройства.
- 4.1.2. В области профессиональной ориентации обучающихся:
- организация и проведение профориентационных мероприятий техникума с учащимися общеобразовательных учреждений;
 - организация и проведение тематических и комплексных экскурсий обучающихся на предприятия социальных партнеров;
 - консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
 - анализ адаптации обучающихся первых курсов техникума;

V. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет руководитель в лице заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.2. В состав Центра входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующая отделением, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп, педагог-психолог.

5.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.4. Работа Центра осуществляется на основании годового плана работы.

5.5. Деятельность Центра осуществляется путем выполнения качественно и в установленные сроки работниками, входящими в состав Центра поручений руководителя службы.

VI. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Ликвидацию и реорганизацию Центра, контроль его деятельности осуществляет директор техникума.