**Документы**

***Нормативно-правовая база***

***Документы первичной профсоюзной организации***

1. Коллективный договор
2. Изменения и дополнения к коллективному договору
3. Соглашение по охране труда
4. Положение о первичной профсоюзной организации

**Комиссии профсоюзной**

**организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационно – массовая комиссия** | |
| **Председатель**    **Илюхина Галина Петровна** | •       формирует план работы организации на основе анализа потребностей членов Профсоюза, доводит план работы до всех членов Профсоюза;  •       контролирует выполнение плана;  •       организует проведение собраний, заседаний профкома,  •       обеспечивает выполнения принятых решений;  •       готовит проведение массовых коллективных действий (акций протеста);  •       вовлекает и организует приём в Профсоюз;  •       ведёт учет членов Профсоюза;  •       готовит статистическую отчетность в вышестоящую профсоюзную структуру |
| **Информационно-правовая работа** | |
| **Внештатный правовой сектор**  **Воловодова Ирина Сергеевна** | •       проводит общественную экспертизу графиков работы, отпусков для проведения на заседании профкома процедуры учёта мнения;  •       участвует в подготовке и принятии коллективного договора;  •       организует профсоюзный контроль выполнения КД  •       контролирует правильность приема, перевода и увольнения работников, ведения трудовых книжек и других форм учета трудовой деятельности;  •       способствует урегулированию индивидуальных трудовых споров работника с работодателем;  •       представляет интересы членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам;  •       готовит при необходимости свои предложения на заседание профкома о поправках в КД;  •       планирует и готовит проекты документов отчетов сторон КД |
| **Информационная работа** | |
| **Секретарь**  **Онежко Анна Алексеевна** | •       оформляет и своевременно обновляет материалы в профсоюзном уголке;  •       обеспечивает информирование членов Профсоюза о деятельности всех профсоюзных структур;  •       организует выпуск газет, листовок, работу профсоюзного сайта |
| **Охрана труда** | |
| Уполномоченный по охране труда  Черница Владимир Васильевич | •       участвует в подготовке и согласовании инструкций по должностям и видам деятельности, в работе комиссии по охране труда, в расследовании несчастных случаев на производстве;  •       готовит предложения в соглашение по охране труда, контролирует его выполнение;  •       проводит конкурсы по условиям труда;  •       анализирует заболеваемость; участвует совместно с представителями работодателя в профилактической работе по предупреждению травматизма, укреплению здоровья;  •       проверяет правильность обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;  •       осуществляет общественный контроль теплового, светового и воздушного режимов на рабочих местах, приемки рабочих мест после ремонта, испытания оборудования на безопасность и т.д. |
| **Культурно-массовая работа** | |
| Культурно массовый сектор  Емельянова Марина Алексеевна | •       проводит совместно с администрацией торжества, праздники, поздравления;  •       организует выходы в театр, туристические поездки, экскурсии;  •       обеспечивает участие первички в городских творческих конкурсах;  •       организует профилактическую работу по сохранению и укреплению здоровья членов Профсоюза (совместно с комиссией по охране труда) |
| **Социально-бытовая раьота** | |
| **Культурно-бытовой сектор**  **Гордаш Людмила Семеновна** | •       работает на паритетных началах с администрацией;  •       ведёт учет лиц, нуждающихся в лечении и оздоровлении, а также контролирует учет получаемых путевок и адресного их выделения.    •       ведёт учет детей членов Профсоюза: составляет и уточняет списки на подарки, на получение путёвок в ДОЛ;  •       разъясняет порядок получения путёвок в дошкольные учреждения, оформляет ходатайства на льготное (по территориальному Соглашению) получение места в ДОУ |
| **Ревизионная комиссия** | |
| **Председатель**  **Будникова Мария Викторована**    **Члены комиссии:**  **Онежко Наталья Викторовна**  **Голикова Ирина Вячеславовна** | **Ревизионная комиссия проверяет:**  •       по исполнению профсоюзного бюджета — полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, поступлений средств от хозяйственных органов, соответствие расходования профсоюзных средств по смете, утвержденной профсоюзным собранием (конференцией), законность и целесообразность расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование;  •       правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета;  •       ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членов профсоюза, оперативность и правильность прохождения дел, своевременность рассмотрения обращений трудящихся, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | http://edu.mari.ru/_layouts/images/blank.gif |