**Документы**

***Нормативно-правовая база***

***Документы первичной профсоюзной организации***

1. Коллективный договор
2. Изменения и дополнения к коллективному договору
3. Соглашение по охране труда
4. Положение о первичной профсоюзной организации

**Комиссии профсоюзной**

**организации**

|  |
| --- |
| **Организационно – массовая комиссия** |
| **Председатель** **Илюхина Галина Петровна**  | •       формирует план работы организации на основе анализа потребностей членов Профсоюза, доводит план работы до всех членов Профсоюза;•       контролирует выполнение плана;•       организует проведение собраний, заседаний профкома,•       обеспечивает выполнения принятых решений;•       готовит проведение массовых коллективных действий (акций протеста);•       вовлекает и организует приём в Профсоюз;•       ведёт учет членов Профсоюза;•       готовит статистическую отчетность в вышестоящую профсоюзную структуру |
| **Информационно-правовая работа** |
| **Внештатный правовой сектор****Воловодова Ирина Сергеевна**  | •       проводит общественную экспертизу графиков работы, отпусков для проведения на заседании профкома процедуры учёта мнения;•       участвует в подготовке и принятии коллективного договора;•       организует профсоюзный контроль выполнения КД•       контролирует правильность приема, перевода и увольнения работников, ведения трудовых книжек и других форм учета трудовой деятельности;•       способствует урегулированию индивидуальных трудовых споров работника с работодателем;•       представляет интересы членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам;•       готовит при необходимости свои предложения на заседание профкома о поправках в КД;•       планирует и готовит проекты документов отчетов сторон КД |
| **Информационная работа** |
| **Секретарь** **Онежко Анна Алексеевна** | •       оформляет и своевременно обновляет материалы в профсоюзном уголке;•       обеспечивает информирование членов Профсоюза о деятельности всех профсоюзных структур;•       организует выпуск газет, листовок, работу профсоюзного сайта |
|  **Охрана труда** |
| Уполномоченный по охране труда Черница Владимир Васильевич | •       участвует в подготовке и согласовании инструкций по должностям и видам деятельности, в работе комиссии по охране труда, в расследовании несчастных случаев на производстве;•       готовит предложения в соглашение по охране труда, контролирует его выполнение;•       проводит конкурсы по условиям труда;•       анализирует заболеваемость; участвует совместно с представителями работодателя в профилактической работе по предупреждению травматизма, укреплению здоровья;•       проверяет правильность обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;•       осуществляет общественный контроль теплового, светового и воздушного режимов на рабочих местах, приемки рабочих мест после ремонта, испытания оборудования на безопасность и т.д. |
| **Культурно-массовая работа** |
| Культурно массовый секторЕмельянова Марина Алексеевна  | •       проводит совместно с администрацией торжества, праздники, поздравления;•       организует выходы в театр, туристические поездки, экскурсии;•       обеспечивает участие первички в городских творческих конкурсах;•       организует профилактическую работу по сохранению и укреплению здоровья членов Профсоюза (совместно с комиссией по охране труда) |
| **Социально-бытовая раьота**  |
| **Культурно-бытовой сектор****Гордаш Людмила Семеновна**  | •       работает на паритетных началах с администрацией;•       ведёт учет лиц, нуждающихся в лечении и оздоровлении, а также контролирует учет получаемых путевок и адресного их выделения.   •       ведёт учет детей членов Профсоюза: составляет и уточняет списки на подарки, на получение путёвок в ДОЛ;•       разъясняет порядок получения путёвок в дошкольные учреждения, оформляет ходатайства на льготное (по территориальному Соглашению) получение места в ДОУ |
| **Ревизионная комиссия** |
| **Председатель****Будникова Мария Викторована** **Члены комиссии:****Онежко Наталья Викторовна****Голикова Ирина Вячеславовна**  | **Ревизионная комиссия проверяет:**•       по исполнению профсоюзного бюджета — полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, поступлений средств от хозяйственных органов, соответствие расходования профсоюзных средств по смете, утвержденной профсоюзным собранием (конференцией), законность и целесообразность расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование;•       правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета;•       ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членов профсоюза, оперативность и правильность прохождения дел, своевременность рассмотрения обращений трудящихся, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | http://edu.mari.ru/_layouts/images/blank.gif |