


**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Краснодарского края  
«Горячеключевской технологический техникум»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация:  
бухгалтер  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок обучения-  
2 года 10 месяцев  
Профиль: социально-экономический

**2023**


РАССМОТРЕНО  
Методическим объединением ГТТ

  
С.С.Сулейманов  
«28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора ГБПОУ КК ГТТ  
Т.В.Хабарова  
«31»-августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главного бухгалтера

ООО «Терем – СЗ»  
  
Геворгян Н.А.  
«30» августа 2023 г.



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018 г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г., примерной основной образовательной программы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация разработчик:**


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум», г. Горячий Ключ


**Разработчики:**

Заведующая отделением СПО Пукова Марина Александровна 

Методист ГБПОУ КК ГТТ Глушень Анна Владимировна 

Преподаватели специальных дисциплин:

Кудрявцева Виктория Викторовна 

Сухорукова Екатерина Евгеньевна 

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Общие компетенции .....	11
3.2. Профессиональные компетенции .....	10
3.3. Личностные результаты .....	30
<b>РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>30</b>
4.1. Учебный план .....	32
4.2. Календарный учебный график .....	35
4.3. Обоснование и распределение вариативной части .....	39
4.4. Рабочая программа воспитательной работы .....	56
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>50</b>
5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	50
5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	54
5.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	54
5.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	56
5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	56
<b>РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....</b>	<b>63</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Основная образовательная программа (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1.2 Нормативный срок освоения ООП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

1.3. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", (зарегистрирован 21.09.2022 N 70167. );

– Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

– Устав ГБПОУ КК ГТТ;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ГТТ, утверждено приказом №147/1/05-О от 30.11.2022 г.

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «Горячключевской технологической техникум»;

– Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК «Горячключевской технологической техникум»;

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 08 Финансы и экономика.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	Кассир

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

### Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности



	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### 3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		<b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы

		<p>в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>
		<p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>

		<p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	и	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета активов организации</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p>

	<p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b>  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p>
--	---

		<p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>

	<p>инвентаризации и активов в местах их хранения</p>	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительности соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов</p>

		и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации и		<b>Практический опыт:</b> выполнения работ по инвентаризации активов организации
		<b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		<b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации		<b>Практический опыт:</b> выполнения работ по инвентаризации обязательств организации
		<b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с



		<p>должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
		<p><b>Знания:</b>  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
	<p>ПК 2.6.  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения контрольных процедур и их документировании</p> <p><b>Умения:</b>  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Знания:</b>  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<p>ПК 2.7.  Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения контрольных процедур и их документировании;  в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Умения:</b>  составлять акт по результатам инвентаризации;</p>

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		<b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом
		<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		<b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом
		<b>Умения:</b> выбирать для платежных поручений по видам налогов

	<p>перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их</p> <p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Знания:</b>  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление</p>

	<p>и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p><b>Знания:</b>  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;  объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России  и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи</p>
--	--

		<p>с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов</p>
	<p>ПК 3.4.</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от</p>

		<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>Знания:</b> процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>Практический опыт:</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального</p>

		<p>и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство</p> <p>о противодействии коррупции</p> <p>и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации</p> <p>о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности</p> <p>и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	<p>ПК 4.2.</p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>

		<p>законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
		<p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>



	налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
	в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>Знания:</b></p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам</p> <p>и новых инструкций по их заполнению</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		<b>Практический опыт:</b> составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		<b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		<b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

		<p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>

		<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
	<p>ПК 4.7.</p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
<p><b>Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b></p>	<p>23369 Кассир</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность;</p> <p>вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду</p>

		<p>признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>
		<p><b>Знания:</b>  нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>

### 3.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (УГС 38.00.00 Экономика и управление)</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

## Раздел 4. Структура образовательной программы

### 4.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах	в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час)							Распределение нагрузки по курсам т и семестрам						
		Зачеты, дифференцированный зачеты	Экзамены			Самостоятельная работа	нагрузка во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс		3 курс		
							Аудиторные	По УД/МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
								Теоретическое обучение	Лабораторные и практич. занятия	Курсовых работ (проектов)				17 нед.	24 нед.	16 нед.	23/19 нед.	17/12 нед.	13/11 нед.
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	1476	<b>784</b>	<b>0</b>	<b>1422</b>	<b>638</b>	<b>784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	8	4	1440	770	0	1388	618	770	0	0	8	44	612	828	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык		Э	78	36		70	34	36			2	6	78					
ОУД.02	Литература	/ДЗ		108	54		106	52	54				2	32	76				
ОУД.03	История	/ДЗ		136	44		134	90	44				2	32	104				
ОУД.04	Обществознание		/Э	108	46		100	54	46			2	6	108					
ОУД.05	География	/ДЗ		72	28		70	42	28				2	72					
ОУД.06	Иностранный язык	/ДЗ		72	70		70		70				2	32	40				
ОУД.07	Математика		/Э	304	156		296	140	156			2	6	96	208				
ОУД.08	Информатика		Э	138	90		130	40	90			2	6	138					
ОУД.09	Физическая культура	3/ДЗ		72	62		70	8	62				2	32	40				
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ		68	46		66	20	46				2	68					
ОУД.11	Физика	/ДЗ		108	40		106	66	40				2	32	76				

ОУД.12	Химия	_/ДЗ		72	38		70	32	38				2		72				
ОУД.13	Биология	ДЗ		72	30		70	40	30				2	72		0	0	0	0
	Индивидуальный проект	_/ДЗ		32	30		30		30				2		32				
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины	2	0	36	14	0	34	20	14	0	0	0	2	0	36	0	0	0	0
ДУД.01	Кубановедение	_/ДЗ		36	14		34	20	14				2		36				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>5</b>		<b>446</b>	<b>316</b>	<b>10</b>	<b>436</b>	<b>120</b>	<b>316</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164</b>	<b>128</b>	<b>76</b>	<b>78</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	_/ДЗ		48	8	6	42	34	8								48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ		48	8	4	44	36	8							48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	_/_/_/ДЗ		118	116		118	2	116							32	32	32	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ		164	160		164	4	160							48	48	44	24
ОГСЭ.05	Психология общения	_/ДЗ		32	6		32	26	6										32
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ		36	18		36	18	18							36			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>140</b>	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>118</b>	<b>60</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
ЕН.01	Математика		Э	104	44	6	86	42	44			6	6			92			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	_/ДЗ		36	14	4	32	18	14										36
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>816</b>	<b>352</b>	<b>76</b>	<b>696</b>	<b>344</b>	<b>332</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>310</b>	<b>80</b>	<b>102</b>
ОП.01	Экономика организации		_/Э	148	72	16	120	48	52	20		6	6			136			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	_/ДЗ		82	24	10	72	48	24								82		
ОП.03	Налоги и налогообложение	_/_/ДЗ		80	24	8	72	48	24									80	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		Э	118	50	10	96	46	50			6	6			106			
ОП.05	Аудит		_/_/_/Э	110	46	10	92	46	46			2	6						102
ОП.06	Документационное обеспечение управления	_/ДЗ		60	24		60	36	24								60		

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	_/_ДЗ		38	12	6	32	20	12							38			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		_/_Э	112	64	4	96	32	64			6	6				100		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	_/_ДЗ		68	36	12	56	20	36								68		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1190</b>	<b>762</b>	<b>64</b>	<b>714</b>	<b>312</b>	<b>382</b>	<b>20</b>	<b>288</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>390</b>	<b>456</b>	<b>252</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	_/_2	1	188	128	8	96	40	56	0	72	6	6	0	0	0	176	0	0
			ЭК	12								6	6						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	_/_/_ДЗ		104	56	8	96	40	56								104		
УП.01	Учебная практика	_/_/_ДЗ*		72	72						72						72		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2	2	308	192	12	214	94	120	0	72	4	6	0	0	0	74	224	0
			ЭК	10								4	6						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	_/_/_ДЗ		132	70	12	120	50	70								38	94	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	_/_/_ДЗ		94	50		94	44	50								36	58	
ПП.02	Производственная практика	_/_/_ДЗ*		72	72						72							72	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		1	162	108	10	72	36	36	0	0	2	6	0	0	0	0	154	0
			ЭК*	8								2	6						



МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		_/_/Э*	82	36	10	72	36	36									82	
ПП.03	Производственная практика		_/_/ДЗ*	72	72													72	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	1	340	208	34	224	88	116	20	72	4	6	0	0	0	0	78	252
			ЭК	10								4	6						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		_/_/_/ДЗ	118	56	14	104	48	56									30	88
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		_/_/_/ДЗ	140	80	20	120	40	60	20								48	92
ПП.04	Производственная практика		_/_/_/ДЗ	72	72						72								72
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	1	192	126	0	108	54	54	0	72	6	6	0	0	40	140	0	0
			ЭК	12								6	6						
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»		_/_/ДЗ	108	54		108	54	54							40	68		
УП.05	Учебная практика		_/_/ДЗ*	72	72						72							72	
<b>Всего</b>		<b>30</b>	<b>14</b>	<b>2592</b>	<b>1488</b>	<b>160</b>	<b>1964</b>	<b>836</b>	<b>1088</b>	<b>40</b>	<b>288</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>468</b>
				<b>4068</b>	<b>2272</b>	<b>160</b>	<b>3386</b>	<b>1474</b>	<b>1872</b>	<b>40</b>	<b>288</b>	<b>56</b>	<b>106</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>468</b>
ПДП	Преддипломная практика			144															
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация			216															
	Подготовка к государственной итоговой аттестации			144															
	Защита дипломной работы			36															
	Демонстрационный экзамен			36															
				<b>4428</b>															

**Консультации на учебную группу всего 56 часов**

**Государственная (итоговая) аттестация**

**1.Программа базовой подготовки**

1.1. Дипломная работа

Выполнение дипломного работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)

Защиты дипломной работы 15 июня по 21 июня (всего 1 нед.)

Выполнение демонстрационного экзамена 22 июня по 28 июня (всего 1 нед.)

\*по УП.01 и УП.05; ПП.02 и ПП.03 проводятся комплексные дифференцированные зачёты

МДК.03.01 и ПМ.03 проводятся комплексный экзамен

дисциплин и МДК	576	828	576	684	468	396
учебной практики				144		
произв. Практики					144	72
преддипл.практик						
экзаменов	2	2	3	3		4
дифф. зачетов	2	8	3	7	5	5
зачетов	0	0	0	0	0	0



#### 4.3 Обоснование и распределение вариативной части ООП СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 828 ч. обязательных учебных занятий направлены на увеличение объема часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей в лице руководителя АО Завод минеральных вод «Горячключевской» в лице директора Коробка А.В., ООО «Ручеек» генеральный директор Гришечко В.А., ООО «Терем» управляющий Куцов С.И. с учетом потребностей регионального рынка труда и анализа профессиональных стандартов, с учетом требований стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет».

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиями профессиональных стандартов для уровня СПО по профессии «Кассир». В результате часы вариативной части (**828 часов**) распределены следующим образом:

на ОГСЭ цикл – 122 часа. Введены следующие дисциплины: ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности – 36 часов. Увеличены часы обязательных дисциплин: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 82 часа, ОГСЭ.04 Физическая культура - 4 часа;

на ЕН цикл-32 часа: ЕН.01 Математика (32 часа);

на общепрофессиональный цикл ОП - 364 часа. Увеличены часы обязательной общепрофессиональной дисциплины: ОП.01 Экономика организации (62 часа), ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит (28 часов), ОП.03 Налоги и налогообложение (40 часов), ОП.04 Основы бухгалтерского учета (70 часов), ОП.05 Аудит (60 часа), ОП.06 Документационное обеспечение управления (28 часа), ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (76 час.);

профессиональный цикл П составляет 310 часа. ПМ.01(64 часа), ПМ.02 (38 часа), ПМ.03 (30 часов), ПМ.04 (106 час), ПМ.05 (72 час.).

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование циклов (разделов), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки	Часы вариативной части, час.	Основание
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>446</b>	<b>122</b>	
ОГСЭ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» <b>уметь:</b> <i>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</i> <i>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</i> <i>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i>	118	82	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.
ОГСЭ.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Физическая культура» <b>знать:</b> <i>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</i>	164	4	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.
ОГСЭ.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности» <b>иметь практический опыт:</b> <i>- оценки собственных экономических действий</i> <b>уметь:</b> <i>- приводить примеры: эффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов</i> <i>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</i>	36	36	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГБПОУ КК

	<p>- использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные финансовые термины и понятия;</li> <li>- проблемы и перспективы развития финансовых отношений;</li> <li>- о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;</li> <li>- о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.</li> </ul>			<p>ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г. Письмо Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края №47-01-13-13942/19 от 12.07.2019 г. «Об обучении основам финансовой грамотности в 2019-2020 учебном году».</p>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>140</b>	<b>32</b>	
ЕН.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Математика»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи по теории вероятности;</li> <li>- решать задачи по математической статистике.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории вероятности;</li> <li>- основные понятия математической статистики.</li> </ul>	104	32	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>832</b>	<b>364</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации»</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета себестоимости продукции;</li> <li>- методы измерения производительности труда;</li> <li>- формирование прибыли, ее распределение и использование;</li> <li>- порядок составления бизнес-планов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки отрасли и отраслевые особенности организации;</li> </ul>	148	62	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>

	- оценивать и анализировать затраты предприятия, предлагать пути их снижения.			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов;</li> <li>- производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам;</li> <li>- рассчитывать курс валют.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления финансовой политики государства;</li> <li>- социально-экономическую сущность государственных финансов;</li> <li>- организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями.</li> </ul>	94	28	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Налоги и налогообложение»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать основные налоги;</li> <li>-анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;</li> <li>- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;</li> <li>- представлять результаты аналитической исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	80	40	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и классификацию налогов;</li> <li>- формы и методы налогового контроля;</li> <li>- современные теории налоговых отношений;</li> <li>- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;</li> <li>- современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования;</li> <li>- стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики.</li> </ul>			
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в специальных бухгалтерских справочных системах</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе специальные бухгалтерские справочные системы</li> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</li> <li>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</li> </ul>	118	70	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Аудит»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договора на оказание аудиторских услуг.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права, обязанности и ответственность аудитора, аудируемых лиц;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки финансовых результатов и отчетности экономического субъекта.</li> </ul>	114	60	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
ОП.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся	60	28	ФГОС СПО по специальности 38.02.01



	<p>должен по дисциплине «Документационное обеспечение управления»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>			<p>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать (интерпретировать) интерфейсспециализированного программного обеспечения;</li> <li>- находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечениедля сбора, храненияи обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоватьсяавтоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет.</li> </ul>	112	76	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1210</b>	<b>310</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>188</b>	<b>64</b>	

<p>МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p>	<p>В результате изучения вариативной части ПМ.01 обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и точность определения КБК при начислении и перечислении страховых взносов (пени и штрафов) в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>- методы определения правильности составления расчета пени за задержку платежей в бюджет и внебюджетные фонды;</li> </ul> <p>порядок, правила и последовательность составления ответов на Требования налоговых органов, внебюджетных фондов и других инстанций;</p> <p>порядок и последовательность составления номенклатуры дел по кассовым и банковским документам;</p> <p>порядок оформления и сроки сдачи документов в архив;</p> <p>сроки хранения документов.</p> <p>Знать методы и способы защиты персональных данных сотрудников;</p> <p>Знать правила охраны труда и техники безопасности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять первичные документы;</li> <li>- платежные ведомости;</li> <li>- журналы регистрации;</li> <li>- составлять кассовую книгу;</li> <li>- составлять накопительные ведомости, анализы счетов, по счетам;</li> <li>- составлять платежные поручения на перечисление налогов и сборов, взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- обрабатывать выписки банка.</li> <li>- точно определять КБК при перечислении налогов и сборов ( в том числе недоимки, пени и штрафов);</li> <li>- точно определять КБК при начислении и перечислении страховых</li> </ul>	<p>104</p>	<p>64</p>	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
---	---	------------	-----------	--

	<p><i>взносов (пени и штрафов) во внебюджетные фонды;</i></p> <p><i>- точно определять правильность составления расчета пени за задержку платежей в бюджет и внебюджетные фонды;</i></p> <p><i>-последовательно составлять ответы на Требования налоговых органов, внебюджетных фондов и других инстанций;</i></p> <p><i>составлять номенклатуру дел по кассовым и банковским документам;</i></p> <p><i>практические навыки составление номенклатуры дел по документам;</i></p> <p><i>оформлять документы в архив;</i></p> <p><i>определять сроки хранения документов;</i></p> <p><i>анализировать информацию об активах организации и ее финансовом положении</i></p> <p><i>проводить инструктаж по ОТ и ТБ</i></p> <p><i>применять правила ОТ и ТБ в нужных ситуациях;</i></p> <p><i>применять методы и способы защиты персональных данных сотрудников;</i></p> <p><i>анализировать факты хозяйственной деятельности и принимать решения в сложных ситуациях;</i></p> <p><i>работать с нормативными документами и применять на практике законодательные и нормативные акты;</i></p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b></p> <p><i>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета имущества организации на практике;</i></p> <p><i>- разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;</i></p>			
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b></p>	<p><b>310</b></p>	<p><b>38</b></p>	

<p>МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации »</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять Учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- отслеживать и контролировать рациональность использования нераспределенной прибыли организации;</li> <li>- практически работать в программе «1С: Предприятие» на любом участке работы;</li> <li>- составлять номенклатуру дел по всем документам;</li> <li>- определять сроки хранения документов и оформлять их в архив;</li> <li>- на основании учетных данных анализировать и контролировать правильность составления регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях и в программе «1С: Предприятие» ;</li> <li>- анализировать любую учетную и отчетную информацию организации;</li> <li>- последовательно составлять ответы на Требования налоговых органов, внебюджетных фондов и других инстанций;</li> <li>- разрешать сложные ситуационные задачи на момент получения результатов инвентаризации;</li> <li>- проводить инструктаж по ОТ и ТБ;</li> <li>- применять правила ОТ и ТБ в нужных ситуациях;</li> <li>- применять методы и способы защиты персональных данных сотрудников;</li> <li>- анализировать факты хозяйственной деятельности и принимать решения в сложных ситуациях;</li> <li>- работать с нормативными документами и применять на практике законодательные и нормативные акты;</li> <li>- проверять соответствие учетных и расчетных данных нормативно-правовым документам;</li> <li>- подготавливать и предоставлять документы для проверки в ИФНС и внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	<p>132</p>	<p>38</p>	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
--	--	------------	-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспекты и порядок составления Учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета ;</li> <li>- контролировать рациональность использования нераспределенной прибыли организации ;</li> <li>- последовательность анализа любой учетную и отчетной информации организации;</li> <li>- порядок и точность определения КБК при начислении и перечислении страховых взносов (пени и штрафов) в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>- методы определения правильности составления расчета пени за задержку платежей в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок, правила и последовательность составления ответов на Требования налоговых органов, внебюджетных фондов и других инстанций;</li> <li>- порядок и последовательность составления номенклатуры дел по всем бухгалтерским документам;</li> <li>- порядок оформления и сроки сдачи документов в архив;</li> <li>- сроки хранения всех документов организации;</li> <li>- методы и способы защиты персональных данных сотрудников;</li> <li>- правила охраны труда и техники безопасности.</li> </ul>			
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>166</b>	<b>30</b>	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>Знать:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; <b>уметь:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	82	30	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>354</b>	<b>106</b>	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>Знать:</b> - алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; - порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; - порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;	118	40	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<b>Уметь:</b> - разработку учетной политики для целей бухгалтерского учета;  -подготовить информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;  -настроить систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;  - определить способ ведения бухгалтерского учета и их последствия; разработка формы регистров бухгалтерского учета;  - подготовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;  - отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;  - интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;  - организовывать и проводить процесс сверки расчетов;  - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	152	66	
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «23369 Кассир»</b>	<b>192</b>	<b>72</b>	

<p>МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать сложные ситуационные задачи на момент получения результатов инвентаризации;</li> </ul> <p><b>Программ «1С: Предприятие»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять приходные и расходные кассовые ордера;</li> <li>- платежные ведомости;</li> <li>- журналы регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;</li> <li>- составлять кассовую книгу;</li> <li>- составлять накопительные ведомости, анализы счетов, по счетам: 50, 51, 52, 55.</li> <li>- составлять платежные поручения на перечисление налогов и сборов, взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- обрабатывать выписки банка;</li> <li>- точно определять КБК при перечислении налогов и сборов ( в том числе недоимки, пени и штрафов);</li> <li>- точно определять КБК при перечислении страховых взносов (пени и штрафов) во внебюджетные фонды;</li> <li>- точно определять правильность составления расчета пени за задержку платежей в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>- последовательно составлять ответы на Требования налоговых органов, внебюджетных фондов и других инстанций;</li> <li>- составлять номенклатуру дел по кассовым и банковским документам;</li> <li>- практические навыки составление номенклатуры дел по кассовым и банковским документам;</li> <li>- оформлять документы в архив;</li> <li>- определять сроки хранения кассовых и банковских документов;</li> <li>- анализировать информацию об активах организации и ее финансовом положении проводить инструктаж по ОТ и ТБ</li> <li>- применять правила ОТ и ТБ в нужных ситуациях;</li> <li>- применять методы и способы защиты персональных данных</li> </ul>	<p>108</p>	<p>72</p>	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 69 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50137 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
---	--	------------	-----------	--

	<p><i>сотрудников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факты хозяйственной деятельности и принимать решения в сложных ситуациях;</li> <li>- работать с нормативными документами и применять на практике законодательные и нормативные акты.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды работ в программе «ИС: Предприятие»;</li> <li>- порядок и точность определения КБК при перечислении страховых взносов (пени и штрафов) в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>- методы определения правильности составления расчета пени за задержку платежей в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>порядок, правила и последовательность составления ответов на Требования налоговых органов, внебюджетных фондов и других инстанций;</li> <li>порядок и последовательность составления номенклатуры дел по кассовым и банковским документам;</li> <li>порядок оформления и сроки сдачи документов в архив;</li> <li>сроки хранения кассовых и банковских документов.</li> </ul> <p><i>Знать методы и способы защиты персональных данных сотрудников;</i></p> <p><i>Знать правила охраны труда и техники безопасности.</i></p>			
	<b>ИТОГО:</b>		<b>828</b>	





#### **4.4. Рабочая программа воспитания**

4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлена в **приложении 1**.

#### **Раздел 5. Условия реализации образовательной программы**

##### **5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

5.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

##### **Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)**

###### **Кабинеты:**

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;

- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

### **Мастерская:**

Учебная бухгалтерия.

### **Спортивный зал**

#### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

5.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 5.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся

с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения

и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоколонки.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

5.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

5.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

5.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Настольная лампа;

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;

Калькулятор;

Флеш-носитель;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов;

ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;  
Ручка шариковая красная;  
Карандаш простой;  
Ластик;  
Линейка;  
Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

#### 5.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

5.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **5.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

5.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

5.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

5.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **5.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

5.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

5.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

5.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности<sup>08</sup> Финансы и экономика, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности<sup>08</sup> Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности<sup>08</sup> Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **Раздел 6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.



ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

6.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

6.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

6.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены **в приложении 2.**

**Приложение 2**  
**к ООП по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края  
«Горячеключевской технологический техникум»  
по специальности

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

2023 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

## **1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

### **1.1. Особенности образовательной программы**

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации:  
- бухгалтер.

Квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер», «бухгалтер, специалист по налогообложению» предусматривают сопряжение с профессиональными стандартами: ПС «Бухгалтер», ПС «Аудитор».

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Бухгалтер» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по ведению бухгалтерского учёта: принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

## 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция
Бухгалтер	ПС «Бухгалтер»	«Бухгалтерский учет»

## 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение учетных записей по учету кассовых документов (приходный, расходный кассовые ордера, авансовые отчеты) при оформлении командировки и выплате заработной платы. Выполнение учетных записей по учету денежных документов (платёжные поручения, банковские выписки) при расчетах с контрагентами.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих операций и расчетов, готовой продукции и ее реализации; учет труда и заработной платы, учет кредитов

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Расчет заработной платы и сумм удержаний из зарплаты сотрудников; определение финансового результата по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап; владение методикой проведения физического подсчета активов; составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составление актов по результатам инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проведение выверки финансовых обязательств; проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, расчетов; выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирования; полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Расчет налоговой базы, исчисление сумм налогов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Исчисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, исчисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, составление бухгалтерских записей по закрытию калькуляционных счетов, формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление бухгалтерских записей по закрытию финансово-результатных счетов, составление обобщающих регистров бухгалтерского учета.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды

взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Осуществление анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности разными методами
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Формирование прогнозных (плановых) форм отчетности, расчет и анализ показателей финансового плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Осуществление расчетов и анализа показателей эффективности и результативности, осуществление финансового анализа, формирование отчета руководству.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Применение методов сравнения и факторного анализа, формирование выводов и предложений по оптимизации управленческих решений
<b>Защита дипломной работы</b>	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. – ПК 4.7.	Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с квалификацией бухгалтер. Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. Продемонстрировать умение понимать и применять законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики. Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения



работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.

**Примерные темы ВКР**

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
20. Учет и анализ амортизации основных средств

экономического субъекта.

21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
34. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
36. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
37. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
38. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
39. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
40. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
41. Учет и анализ операций по поступлению материалов.
42. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
43. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.
44. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии).

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена зависят от получаемой квалификации специалиста среднего звена:

-бухгалтер;

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из

числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен является одним из двух видов государственной итоговой аттестации. В комплект примерных заданий демонстрационного экзамена входят комплексные практические задания, приближенные к профессиональной деятельности бухгалтера на конкретном участке работы (соответствующие участкам работы бухгалтера) в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер, бухгалтер, специалист по налогообложению.

Другим видом государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы (дипломного проекта). Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### 3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Время выполнения заданий – 6 астрономических часов.

По квалификации бухгалтер предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	<b>Вариант 1</b>	
1.	<b>Задача 1</b> <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</b> <u>Обучаемому предоставляются следующие данные:</u> 1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виде деятельности организации, банковские реквизиты 2) данные входящих первичных документов; 3) сведения об имеющихся остатках по счетам; 4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования) 5) информация для учета затрат; 6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; 7) информация для учета денежных средств; 8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц; 9) сведения о реквизитах платежных документов; 10) дополнительная информация для выполнения задания <u>Обучаемому необходимо</u> 1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета; 2) разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации; 3) ввести остатки по счетам на указанную дату; 4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда; 5) определить суммы налога на доходы физических лиц; 6) определить суммы страховых взносов;	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4

	<p>7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц;</p> <p>8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;</p> <p>10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</p> <p>11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</p> <p><b><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></b></p> <p>1) учетную политику организации</p> <p>2) первичные и сводные учетные документы организации</p> <p>3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать);</p> <p>4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц</p> <p>5) Расчет страховых взносов</p> <p>6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p><i>Задача 2</i></p> <p><b><i>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</i></b></p> <p><b><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></b></p> <p>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</p> <p>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</p> <p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p><b><u>Обучающемуся необходимо:</u></b></p> <p>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</p> <p>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</p> <p>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</p> <p>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</p> <p>5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.4</p> <p>4.6</p>

	<p>эффективность управления организацией;</p> <p>б) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа;</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа.</i></p>	
	<p><b>Вариант 2</b></p>	
<p>1.</p>	<p><i>Задача 1</i></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения</li> <li>2) учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость</li> <li>3) приказ о проведении инвентаризации;</li> <li>4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов;</li> <li>5) информация о продажах</li> <li>6) сведения о покупателях</li> <li>7) информация для учета денежных средств</li> <li>8) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками</li> </ol> <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>2) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>3) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; передвижению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>4) сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов;</li> <li>5) сформировать счета-фактуры</li> <li>6) сформировать книгу покупок и книгу продаж;</li> <li>7) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов;</li> </ul> </li> </ol>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 2.1 2.3 2.5 2.7 3.1 4.3</p>



	<p>- по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетов-фактур выданных и полученных;(Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»)</li> <li>9) выполнить инвентаризацию расчётовс покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами иотразить результаты инвентаризации в учете;</li> <li>10) составить акт сверки расчетов с контрагентом,</li> <li>11) составить акт инвентаризации расчётовс покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;</li> <li>12) Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС</li> <li>13) Провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов.</li> <li>14) Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению.</li> <li>15) Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.</li> </ol> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) книгу покупок</li> <li>2) книгу продаж</li> <li>3) оборотно-сальдовые ведомости: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»</li> <li>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов;</li> <li>по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость».</li> </ul> </li> </ol> <p>Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) акт сверки расчетов с контрагентом</li> <li>5) акт инвентаризации расчётовс покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</li> <li>6) рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению</li> <li>7) справка по проведенной проверке</li> </ol> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учетаи базового программного обеспечения.</p> <p>В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
	<p><b>Задача 2</b></p> <p><b>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</b></p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</li> <li>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</li> </ol>	<p>4.1, 4.2, 4.4, 4.6</p>

	<p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</li> <li>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</li> <li>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</li> <li>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</li> <li>5) используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений;</li> <li>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</li> </ol> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленную финансовую отчетность организации;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
	<p><b>Вариант 3</b></p>	
<p>1.</p>	<p><i>Задача 1</i></p> <p><b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовленная (частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации; справочники Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники; остатки по счетам (10, 51, 60, 80 и др.)</li> <li>– информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков)</li> <li>– информация для учета материальных запасов (расход материалов);</li> <li>– информация для учета затрат</li> <li>– информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях;</li> <li>– информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции)</li> <li>– информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц)</li> </ul> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>– произвести расчеты по оплате труда;</li> </ul>	<p>1.1, 1.2, 1.4 2.1 2.3 2.4 3.1 3.2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>– определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;</li> <li>– провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</li> <li>– сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</li> <li>– провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций)</li> <li>– сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p><b><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учетную политику организации;</li> <li>– первичные и сводные учетные документы организации;</li> <li>– учетные регистры</li> <li>– платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)</li> <li>– налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций</li> </ul> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p><i>Задача 2</i></p> <p><b><i>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</i></b></p> <p><b><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</li> <li>2) Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год;</li> <li>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>4) Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года;</li> <li>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</li> </ol> <p><b><u>Обучающемуся необходимо</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей Отчета о движении денежных средств;</li> <li>2) составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>3) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации;</li> <li>4) используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении</li> </ol>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6

	<p>выручки и активов;</p> <p>5) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год;</li> <li>- аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности;</li> <li>- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности</li> </ul> <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа</i></p>	
--	---	--

### 3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

3.1.3. Теоретическое задание в составе заданий демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено.

## 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

### 3.2.1. Порядок оценки

Предложенные типовые варианты практических заданий ФУМО рекомендует оценивать с применением следующих критериев.<sup>2</sup>

*Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.*

Порядок оценки по квалификации бухгалтер

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	<b><i>Вариант 1</i></b>		
1.	<b><i>Задача 1</i></b> <b><i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</i></b>	<b><i>70</i></b>	<i>1.1, 1.2 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i>
	- формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда	<i>10 10</i>	
	- соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов	<i>10</i>	
	- формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период	<i>10</i>	
	- соблюдение методологии расчета налога на	<i>10</i>	

<sup>2</sup>Указаны примерные критерии оценивания. В условиях проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR, критерии оценивания заданий прописываются в техническом описании соответствующего комплекта оценочной документации.

	доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов; - заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц	10 10	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</b>	<b>30</b>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	- закрытие финансово-результатных счетов – - соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) – - соблюдение методологии реформации баланса – - заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса – - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах – - формирование показателей Бухгалтерского баланса – - формирование показателей Отчета о финансовых результатах – - проведение анализа эффективности управления организацией - - формирование выводов по результатам анализа – - формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel)	2 3,5 2 1,5 1,5 5 5 5 2 1 1,5	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	
	<b>Вариант 2</b>		
1.	<b>Задача 1</b> <b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</b>	<b>70</b>	1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.3
	- формирование первичных документов по операциям, осуществление проверки входящих документов; - отражение в учете операций по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; подвижению денежных средств; по учету затрат;	5 10	

	оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации; - формирование регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов; - формирование оборотно-сальдовых ведомостей - формирование книги покупок и книги продаж; - соблюдение методики проведения инвентаризации и оформление ее результатов; - соблюдение методики проведения внутреннего контроля и оформления его итогов	10 5 10 10 20	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</b>	<b>30</b>	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	- закрытие финансово-результатных счетов – - соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) – - соблюдение методологии реформации баланса – - заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса – - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах – - формирование показателей Бухгалтерского баланса – - формирование показателей Отчета о финансовых результатах – - проведение анализа оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений - - формирование выводов по результатам анализа – - формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием Word, Excel –	2 3,5 2 1,5 1,5 5 5 5 2 1 1,5	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	
	<b>Вариант 3</b>		
1.	<b>Задача 1</b> <b>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.</b> <b>Расчеты по налогу на прибыль организаций.</b>	<b>75</b>	1.1, 1.2, 1.4, 2.1 2.3, 2.4 3.1, 3.2
	- формирование первичных документов по операциям, проверка входящих документов; - отражение в учете операций по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации; - определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг; - провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; - определить финансовый результат деятельности	5 10 10 7	

	организации за отчетный период; – сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов – провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций) – сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей) – оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) – заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций	7 5 10 7 7 7	
2.	<b>Задача 2</b> <b>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</b>	<b>25</b>	<b>4.1, 4.2, 4.4, 4.6.</b>
	- заполнение реквизитов Отчета о денежных средствах – - формирование показателей Отчета о денежных средствах – - расчет динамики основных показателей движения денежных средств организации – - проведение оценки чувствительности денежных потоков – - формирование выводов по результатам анализа – - формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel) –	1,5 7,5 5,5 4,5 3 1 2,0	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

При проведении демонстрационного экзамена на площадках ФУМО рекомендует использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%–19,99%	20,00%–39,99%	40,00%–69,99%	70,00%–100,0%

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

### 4.1. Общие положения

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, является дипломная работа, представляющая собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и календарным графиком<sup>3</sup>.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу (дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится не более 45 минут. Порядок проведения защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

#### **4.2. Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности**

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках четырех профессиональных модулей:

---

<sup>3</sup> График выполнения дипломной работы определяется образовательной организацией.



ПМ 01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
10. Основные средства организации, их оценка и учет.
11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

ПМ 02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

15. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
17. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
18. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
20. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
21. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
22. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.
23. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.
24. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
25. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
26. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
27. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.
28. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.
29. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

30. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
31. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.
32. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
33. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
34. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.
35. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
36. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.
37. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

#### ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

38. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.
39. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.
40. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
41. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта.
42. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
44. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
45. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

### 4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

#### **4.4. Порядок оценки защиты дипломной работы (дипломного проекта)**

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) проверяет и оценивает качество работы и дает свой письменный отзыв. В отзыве на дипломную работу анализируется ее актуальность, отмечаются отличительные положительные стороны работы, практическое значение, степень самостоятельности раскрытия проблем и степень разработки предложений по их решению, выявляются недостатки и формулируются

замечания. В отзыве указывается соответствие работы предъявляемым требованиям и дается или не дается рекомендация к защите. Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

В рецензии отражается соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию, дается оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости.

При определении результата защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание:

- отзыв руководителя;

- оценку рецензента;

- общую оценку членами Государственной экзаменационной комиссии содержания дипломной работы, качество ответов на вопросы, свободное владение материалом дипломной работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценивание результатов защиты дипломной работы осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ФУМО рекомендует учитывать следующие критерии при выставлении оценок:

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне обоснованы в тексте работы..

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер.

При защите работы обучающийся не демонстрирует сформированность профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования.

#### **4.5. Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы**

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы):

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 3.2.2.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 4.4.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта).

Суммарная оценка итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

оценка за демонстрационный экзамен + оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)

2

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации (за защиту выпускной квалификационной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной работы (дипломного проекта). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.