

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Горячключевской технологический техникум»**

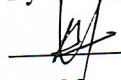
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**


по специальности:  
38.02.07 Банковское дело


г. Горячий Ключ  
**2023**

Рассмотрена  
Методическим объединением  
СПО

Руководитель

 Сулейманов С. С.  
«28» августа 2023 г.

Утверждена  
Директор ГБПОУ КК ГТТ  
 Т. В. Хабарова  
«31» августа  
2023 г.




Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрепленной группы 38.00.00 Экономика и управление, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №67 от 5 февраля 2018 года, зарегистрировано Министерством юстиции, регистрационный № 50135 от 26.02.2018 г, примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС38.00,00 от 22 мая 2021 г. №05-21

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум»

Разработчик:

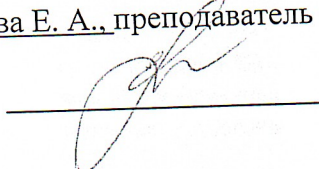
Кудрявцева В. В., преподаватель  
ГБПОУ КК ГТТ

  
подпись

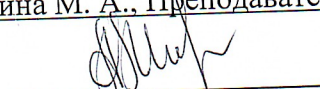
Рецензенты:

(внешняя рецензия)

Зюбанова Е. А., преподаватель ГБПОУ КК ГМК



Махалкина М. А., Преподаватель ГБПОУ КК КМТ



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассового обслуживание клиентов*

*ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах*

*ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней*

*ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты*

*ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.*

*ПК 2.1. Оценка кредитоспособности клиентов.*

ЛР 1-15.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к</p>

	<p>рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>
<p>ПК 1.1, ПК1.2., ПК.1.3., ПК 4, ПК1.6.</p>	<p>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;  - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;  - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;  - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  - рассчитывать прогноз</p>	<p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  - порядок планирования операций с наличностью;  - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>

	<p>кассовых оборотов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>	
<p>ПК 2.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг</li> </ul>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об Идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения Кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета</li> </ul>

	<i>кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки</i>	<i>ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица</i>
--	---	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	92/48
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.2., ЛР 1-15
	<p><b>1.1. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цели, задачи и требования.</b> Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета.</p>	10	
	<p><b>1.2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках</b> (Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках).</p>		
<p><b>1.3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.</b> Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в</p>			

	<p>кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p>		
	<p><b>1.4.Учетная политика банка</b> (Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка).</p>		
	<p><b>1.5. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.</b></p> <p>(Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников).</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся (изучение нормативных документов)</b></p> <p><b>1.6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете".</b></p>	2	
<p><b>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	20	ОК 3, ОК 9, ОК 5 ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ЛР 1-15
	<p><b>2.1.Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций</b> (Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. <b>Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация</b></p>	4	

<p>клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов).</p>		
<p><b>2.2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации.</b> Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>		
<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>16</b></p>	
<p><i>2.3. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».</i></p> <p><i>2.4. Практическое занятие: «Работа с планом счетов: определение наименования счета, раздела, к которым он относится, определение признака счета».</i></p>		
<p><i>2.5. Практическое занятие: «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».</i></p> <p><i>2.6. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета, его порядка главы и раздела, определение признака счета».</i></p>	<p>16</p>	
<p><i>2.7. Практическое занятие: «Работа с планом счетов: определение номера счета, характера балансовых и внебалансовых счетов»</i></p> <p><i>2.8. Практическое занятие: «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов, определение порядка счетов, характеристики счета по отношению к балансу»</i></p>		

	<b>2.9.Практическое занятие:</b> « <i>Определение парных счетов</i> ».		
	<b>2.10.Практическое занятие:</b> « <i>Группировка счетов баланса по активу и пассиву</i> ».		
	<b>2.11. Самостоятельная работа обучающихся.</b>  « <b>Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения</b> » (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. С 01.01.2020г); Глава А, разделы с 01-04.	2	
<b>Тема 3. Организация аналитического и синтетического учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	22	ОК 5, ОК 9,
	<b>3.1. Особенности организации и задачи аналитического и синтетического учета в банке</b>		ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ЛР 1-15
	<b>3.2. Открытие лицевого счета.</b>  (Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты).		
	<b>3.3. Характеристика элементов аналитического учета.</b>  Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	10	
<b>3.4. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели.</b> Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.			

	<b>3.5. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.</b> Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>3.6.Практическое занятие:</b> «Присвоение номеров лицевым счетам».		
	<b>3.7.Практическое занятие</b> «Регистрация открытых лицевых счетов»		
	<b>3.8.Практическое занятие</b> «Оформление выписок из лицевых счетов»		
	<b>3.9.Практическое занятие</b> «Составление документов аналитического учета»	<b>12</b>	
	<b>3.10. Практическое занятие</b> «Составление документов аналитического учета»		
	<b>3.11. Практическое занятие</b> «Анализ данных синтетического учета»		
	<b>3.12.Самостоятельная работа обучающихся</b>  «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. С 01.01.2020г.) (Глава А, разделы с 05-07, Главы: «Б,В,Г»)»	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 5, ОК 9,
	<b>4.1. Требования к оформлению документов по операциям кредитных организаций</b>  <b>4.2. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота.</b> Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. Номенклатура дел.	<b>8</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ЛР 1-15

	<p><b>4.3. Понятие внутреннего контроля и его цели.</b></p> <p><b>4.4. Исправление ошибочных записей в банковских документах.</b></p>		
	<p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b></p>	8	
	<p><i>4.5. Практическое занятие «Определение ошибок в банковских документах»</i></p> <p><i>4.6. Практическое занятие «Исправление ошибочных записей в банковских документах»</i></p> <p><i>4.7. Практическое занятие «Определение порядка хранения банковских документов»</i></p> <p><i>4.8. Практическое занятие «Характеристика видов и порядка оформления основных денежно-расчетных документов»</i></p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>4.9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (послед редакция)"Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"</b> (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)",</p> <p><b>4.10."Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ н 21/2008)")</b> (послед редакция)</p>	4	
<p><b>Тема 5.</b> <b>Особенности</b> <b>оценки активов и</b> <b>пассивов</b></p>	<p><b>5.1. Особенности оценки активов и пассивов</b></p>	2	

<b>Тема 6. Организация учета банковских операций</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>12</b>	
	<i>6.1.Виды банковских счетов, порядок открытия, ведения и закрытия.</i>	<b>12</b>	
	<i>6.2.Порядок совершения операций по банковским счетам клиентов</i>		
	<i>6.3. Организация переводов денежных средств в платежной системе банка России</i>		
	<i>6.4. Организация межбанковских расчетов и учет переводов денежных средств по корреспондентским счетам.</i>		
	<i>6.5. Общий порядок организации кассовой работы и совершения, операций с наличными денежными средствами.</i>		
	<i>6.6.Особенности учета операций в послеоперационное время, в выходные и нерабочие праздничные дни</i>		
<b>Курсовой проект (работа)</b>		<b>Не предусмотрен</b>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>		<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Всего:</b>		<b>92</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.б.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>**

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 27.12.201 г.), изм. и доп. вступ. в силу с 14.06.2020

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 20.07.2020 г.), изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2020

3. **Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"**.

4. **Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. 07.02.2020 N 18н) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"** (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "**Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"**) (в ред. Приказа Минфина России от 25.10.2010 N 132н)

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 28.02.2019 г.).

7. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Профессиональное образование).

8. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (среднее профессиональное образование).

9. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавриат / О. В. Курныгина. Н. Э. Соколинская — М. : Издательство КНОРУС, 2020. — 336 с. — (Серия : Бакалавриат).

10. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с.- Серия: Профессиональное образование.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

---

<sup>2</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)***

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>Оценка результатов проведенного экзамена.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li><li>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li><li>- присваивать номера лицевым счетам;</li><li>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</li></ul>		
--	--	--