

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



«30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум» разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом техникума.

1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из педагогических работников учреждения.

1.3 Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического, интеллектуального развития и воспитания обучающихся.

2. Компетенции деятельности Педсовета

К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

3. Структура и порядок формирования Педсовета

3.1. В состав Педсовета входят: директор техникума, заместители директора по УР, УПР, УВР, заведующая отделением, библиотекарь, педагогические работники (методист, преподаватели, мастера производственного обучения).

3.2. Работой Педсовета руководит директор техникума, являющийся по должности его председателем. По поручению директора техникума вести заседание Педсовета может один из его заместителей.

3.2 Из членов Педсовета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

3.3 План работы Педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педсовета и утверждается директором техникума.

4. Регламент деятельности Педсовета

4.1 Периодичность проведения заседаний Педсовета определяется директором техникума, однако проводиться они должны не реже четырех раз в год. Конкретные даты заседаний Педсовета устанавливает директор техникума, который ежегодно утверждает план работы, принимает решение о проведении внеочередных заседаний.

4.2 Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся техникума.

4.3. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Педсовета.

5. Делопроизводство Педсовета

5.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 Протоколы Педсовета хранятся в учреждении 5 лет.