

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

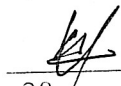
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами


по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

г. Горячий Ключ
2023

Рассмотрена
методическим объединением СПО
Руководитель


С. С. Сулейманов
«28» августа 2023 г.

Утверждена
И. о. директора ГБПОУ КК ГТТ


Хабарова Т.В.
«31» августа 2023 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1


от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный №50137 от 26 февраля 2018 года. примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021г., зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022, регистрационный номер 46.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум»

Разработчик:

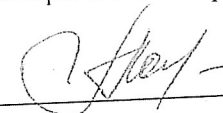
Сухорукова Е. Е. , преподаватель
ГБПОУ КК ГТТ



подпись


Рецензенты:
(внешняя рецензия)

Зам. глав. Бухгалтера ООО «Терем»
Геворгян Н.А.



подпись

Преподаватель спец. дисциплин ГБПОУ КК
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»
Бохан И. И.



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Практика является составной частью профессионального модуля ПМ.03, основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Результатом освоения программы практики по профилю специальности является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код ЛР
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (УГС 38.00.00 Экономика и управление)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целями практики по профилю специальности являются закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности с помощью информационных технологий, овладение навыками профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;

3. Рабочей программой профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики при освоения профессионального модуля

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

должен:

- иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- уметь:
 - определять виды и порядок налогообложения;
 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 - выделять элементы налогообложения;
 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; *анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;* *применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.*

- знать:

виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.

1.4 Базы практики

Программа практики по профилю предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду деятельности;
- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением. В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

1.5 Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- рабочая программа практики
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- осуществление руководства практикой;
- ежегодное обновление содержания рабочей программы практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (по профилю специальности) для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение календарно-тематического плана;
- оформление отчетных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.6 Контроль работы студентов и отчётность

Обучающиеся, проходящие практику на предприятиях, в организациях и учреждениях, ежедневно оформляют и заполняют дневник и отчёт.

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют на кафедру аттестационный лист с характеристикой (приложение 1), дневник (приложение 2), отзыв руководителя практики от предприятия (приложение 3), отчёт по практике (титульный лист приложение 4). Критериями оценки по практике является степень освоения:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики является дифференцированный зачёт.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умений применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

Студенты, не выполнившие план практики, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

Не предоставление обучающимися дневников и отчетов по практике в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

1.7 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Объем производственной практики

ПМ . 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов
Всего	72 часа (2 недели)
в том числе:	-
Выполнение календарно-тематического плана, в.т.ч.:	72 часа 2(недели)

2.2. Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем	Содержание по модулям видов работ	Объем часов	Примечание
1	2	3	4
ПМ 03.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Раздел 1.	Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов РФ. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	6	
Тема 1.1	Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.	6	
Организация работы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в организации	Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации. Ознакомление с составом налогов, уплачиваемых организацией.		
Раздел 2.	Федеральные налоги и сборы	30	
Тема 2.1	Ознакомиться с механизмом исчисления НДС. Ознакомиться с порядком учета НДС. Заполнить регистры налогового учета (счета фактуры, журнал выставленных и полученных счетов фактур, книгу продаж и книгу покупок). Ознакомиться с заполнением налоговой декларацией по НДС.	6	
Тема 2.2	Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Ознакомиться с порядком оформления возмещения из бюджета сумм НДС. Сделать анализ поступлений НДС в бюджет за ряд лет.	6	
Тема 2.3	Изучить учетную политику организации в целях налогообложения прибыли. Изучить классификацию доходов и расходов для целей налогообложения в организации. Ознакомиться с организацией налогового учета. Определить налогооблагаемую прибыль и сумму платежей за отчетный (налоговый) период. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль. Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему.	6	

<p>Тема 2.4 Первичные документы для исчисления налога на доходы физических лиц</p>	<p>Изучить состав доходов работников организации и особенности их налогообложения. Ознакомиться с первичными документами по учету доходов и НДФЛ. Изучить порядок предоставления стандартных налоговых вычетов в организации. Изучить порядок учета доходов и НДФЛ в организации.</p>	6	
<p>Тема 2.5 Порядок исчисления налога на доходы физического лица.</p>	<p>Ознакомиться с порядком исчисления НДФЛ. Заполнить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Изучить порядок возврата излишне удержанных сумм налоговых агентом. Изучить меры ответственности налоговых агентов за исполнение законодательства о налогах и сборах по НДФЛ.</p>	6	
<p>Раздел 3.</p>	<p>Региональные и местные налоги</p>	18	
<p>Тема 3.1 Налог на имущество организации</p>	<p>Ознакомиться с учетом основных средств в организации. Уметь определять среднегодовую стоимость имущества для целей налогообложения. Изучить отражение имущества и суммы налога на счета бухгалтерского учета. Ознакомиться с льготами по налогу на имущество в регионе. Ознакомиться с заполнением налоговой декларации по налогу на имущество организации. Заполнить платежные документы на перечисление налога на имущество организации.</p>	6	
<p>Тема 3.2 Транспортный налог</p>	<p>Ознакомиться с составом и структурой транспортных средств в организации. Ознакомиться с учетом транспортных средств в организации, порядке их регистрации и снятия с учета. Ознакомиться с заполнением налоговой декларации по транспортному налогу, изучить порядок ее сдачи в налоговый орган. Заполнить платежные документы на перечисление транспортного налога.</p>	6	
<p>Тема 3.3 Земельный налог</p>	<p>Ознакомиться с составом и структурой земельных участков, находящихся в собственности организации или в аренде, или на правах владения. Изучить порядок применения кадастровой оценки земли и ставок земельного налога в организации. Ознакомиться с льготами и особенностями исчисления земельного налога на территории муниципального образования. Ознакомиться с заполнением налоговой декларации по земельному налогу и изучить порядок ее представления в налоговый орган. Заполнить платежные документы на перечисление земельного налога.</p>	6	
<p>Раздел 4.</p>	<p>Специальные налоговые режимы</p>	12	
<p>Тема 4.1</p>	<p>Рассмотреть возможность применения УСН в организации, сделать соответствующие расчеты.</p>		

Упрощенная система налогообложения	<p>Ознакомиться с порядком применения УСН в регионе. Заполнить регистры налогового учета доходов и расходов организации, находящейся на УСН.</p> <p>Провести анализ учета доходов и расходов в организации по УСН и общей системе налогообложения выявить недостатки и преимущества.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по единому налогу при УСН.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление единого налога и изучить порядок зачисления налога.</p>	6
<p>Тема 4.2</p> <p>Прочие специальные режимы налогообложения</p>	<p>Рассмотреть возможности применения прочих специальных налоговых режимов в отраслях, их отличие от УСН.</p> <p>Изучить виды деятельности, по которым возможно применение прочих специальных налоговых режимов.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета при применении прочих специальных налоговых режимов.</p>	6
<p>Раздел 5.</p> <p>Тема 5.1</p> <p>Страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС России.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	<p>Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p> <p>Ознакомиться с системой и структурой страховых взносов.</p> <p>Изучить порядок учета страховых взносов по счету 69.</p> <p>Исчислить суммы страховых взносов за отчётный(расчетный) период.</p> <p>Ознакомиться с составлением отчетности по страховым взносам и особенностями ее представления в Пенсионный Фонд и Фонд социального страхования.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление страховых взносов.</p> <p>Ознакомиться с порядком использования страховых взносов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	6
		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Нормативная документация:

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изм. вступил в силу с 01.01.2014);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с измен. и дополнен. от 19.02.2018)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с измен. и дополнен. от 07.03.2018)
4. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».
6. Федеральный закон от 31.12. 2017 № 484 – ФЗ « О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
на плановый период 2019 и 2020 годов »
7. Федеральный закон от 31..2009 г № 212-ФЗ (ред. от 25.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (с измен. и дополн.)

Основные источники:

1. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17583>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соснаускене О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1082>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 404 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10634>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
3. Портал «Бухгалтерия Онлайн» – Режим доступа: <http://www.buhjgline.ru/>.
4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.
5. Портал «Бухгалтерия Онлайн»– Режим доступа: <http://www.buhjgline.ru/>.
6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.
7. Портал «Бухгалтерия онлайн» – Режим доступа: <http://www.buhigline.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи студентом аттестационного листа, дневника, отчёта по практике и характеристики.

Результаты практики: Приобретенный практический опыт:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПМ. 03.</p> <ul style="list-style-type: none">-определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;-начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;-начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;-оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;-оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Проверка дневника, отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте бухгалтера.</p> <p>Проведение зачета по итогам прохождения практики по профилю с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике.</p> <p>Защита отчета.</p>

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Ф.И.О.

Горячий Ключ 20__

Отделение СПО

Студент _____

(ФИО)

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
третьего курса очной формы обучения

направляется на практику в организацию

ПЕРИОД ПРАКТИКИ:

С «__» по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель - руководитель практики

(УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ; ФИО)

ОТМЕТКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Прибыл на предприятие «__» _____ 20__ г.

Выбыл с предприятия «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ДОЛЖНОСТЬ. ПОДПИСЬ. ФИО)

План прохождения практики:

(пример)

мероприятия	дата
Тема 1.1 Организация работы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.	
Тема 2.1 Механизм исчисления налога на добавленную стоимость.	
Тема 2.2 Перечисление налога на добавленную стоимость.	
Тема 2.3 Налог на прибыль организации.	
Тема 2.4 Первичные документы для исчисления налога на доходы физических лиц.	
Тема 2.5 Порядок исчисления налога на доходы физического лица	
Тема 3.1 Налог на имущество организации.	
Тема 3.2 Транспортный налог.	
Тема 3.3 Земельный налог.	
Тема 4.1 Упрощенная система налогообложения.	
Тема 4.2 Прочие специальные режимы налогообложения.	
Тема 5.1 Страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС России.	

Отзыв

руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента (ки)

_____ (ФИО)

За время прохождения практики

ФИО руководителя _____ подпись руководителя _____

МП (организации)

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Краснодарского края
«Горячеключевской технологический техникум»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Отделение СПО

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по ПМ. 03 Проведение расчетов
с бюджетом и внебюджетными фондами

студента (ки) 3 курса, форма обучения очная

(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия-базы практики

Руководитель от предприятия - базы практики

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель от техникума

(ученая степень, фамилия, инициалы)

(подпись)

Содержание

Введение

Вопросы согласно программы практики по каждому виду работ

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ФИО обучающегося

№ группы _____ специальность _____

Место проведения практики

1. Время проведения производственной практики – 72 ч. с _____ 20__ по _____ 20__
2. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики
3. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями производственной практики:

№	Виды работ, выполняемые обучающимся во время практики	Время	Оценка
	Тема 1.1 Организация работы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.	6	
	Тема 2.1 Механизм исчисления налога на добавленную стоимость.	6	
	Тема 2.2 Перечисление налога на добавленную стоимость.	6	
	Тема 2.3 Налог на прибыль организации.	6	
	Тема 2.4 Первичные документы для исчисления налога на доходы физических лиц.	6	
	Тема 2.5 Порядок исчисления налога на доходы физического лица	6	
	Тема 3.1 Налог на имущество организации.	6	
	Тема 3.2 Транспортный налог.	6	
	Тема 3.3 Земельный налог.	6	
	Тема 4.1 Упрощенная система налогообложения.	6	
	Тема 4.2 Прочие специальные режимы налогообложения.	6	
	Тема 5.1 Страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС России.	6	

« _____ » _____ 20__

М.П.

Руководитель практики от
работодателя

Руководитель практики от ГБПОУ
КК ГТТ

 Название предприятия (организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА
 о прохождении практики студентом

Студент(ка) _____
 (фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, специальность _____
 группа _____, форма обучения СПО

прошёл(ла) учебную практику ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

в _____

 (наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ 20__ по _____ 20__

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

 ДА

 НЕТ

3. Общий уровень теоретической подготовки

 достаточный

 не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

 проявил

 не проявил

5. Уровень коммуникабельности

 высокий

 средний

 низкий

6. Оценка прохождения практики

 удовлетворительно

 хорошо

 отлично

7. Освоение компетенций студентом во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

 освоены

 не достаточно
 освоены

 не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания учебного заведения

 ДА

 НЕТ

Руководитель практики
 от предприятия

 (подпись)

 (должность, Ф.И.О.)

М.П.

ОТЗЫВ
руководителя практики от ГБПОУ КК Горячеключевской
технологической техникум о работе студента

(ФИО)

Зачет по практике принят с оценкой
Преподаватель - руководитель практики

Подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.