

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ПРИКАЗ

« 23 » 01 2018 г.

№ 60/05-0

г. Горячий Ключ

Об организации работы по ЕГЭ.

В соответствии с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации и приемной компании в высшие учебные заведения в 2018 году, а также с целью четкого и согласованного их проведения,

п р и к а з ы в а ю

1. Назначить ответственным за организацию работы по участию обучающихся в ЕГЭ заместителя директора по учебной работе Хабарову Т.В.
2. Заместителю директора по учебной работе Хабаровой Т.В.:
  - 2.1. Организовать работу над формированием нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ в 2018 году;
  - 2.2. Провести информационно - разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2018 году;
  - 2.3. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2018 году участниками единого государственного экзамена и лицами, привлекаемыми к подготовке к ЕГЭ;
  - 2.4. Организовать взаимодействие с администратором ЕГЭ муниципального уровня по вопросам участия, заместителя директора по учебной работе в семинарах по ознакомлению с проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ в форме ЕГЭ, а также участия преподавателей, осуществляющих подготовку выпускников, участников ЕГЭ, в краткосрочных курсах повышения квалификации, организуемых ККИДППО.
  - 2.5. Разместить, необходимую информацию на стенде и сайте учебного заведения.
3. Преподавателям общеобразовательных дисциплин:
  - 3.1. Провести диагностические работы для подготовки выпускников к итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ;
  - 3.2. Принять участие в проведении семинаров по результатам диагностических работ.
4. Мастерам производственного обучения выпускных групп (Борс Р.З., Гарделян К.М., Градель О.В., Перевезенцевой А.В., Воловодовой И.С., Белозору Г.И., Кочетковой З.Я., зав. отделением Пуковой М.А.):
  - 4.1. Подготовить и сдать заместителю директора по УР Хабаровой Т.В. списки учащихся, планирующих поступление в учреждение ВПО, изъявивших желание сдавать экзамены в форме ЕГЭ в 2018 году.
  - 4.2. Обеспечить явку обучающихся и их родителей на собрание о едином государственном экзамене.
5. Секретарю учебной части (Онежко А.А.) предоставить справку для участия в ЕГЭ в 2018 году при обращении студентов в оперативном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Бутурлим О.А.

Директор

