

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Горячеключевской технологический техникум»**

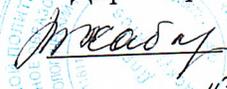
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности: 38.02.07 «Банковское дело»

г. Горячий Ключ
2023

Рассмотрена
Методическим объединением
СПО
Руководитель
 Сулейманов С. С.
«28» августа 2023 г.

Утверждена
Директор ГБПОУ КК ГТТ
 Т. В. Хабарова
«31» августа
2023 г.



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укреплённой группы 38.00.00 Экономика и управление, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №67 от 5 февраля 2018 года, зарегистрировано Министерством юстиции, регистрационный № 50135 от 26.02.2018 г, примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС38.00,00 от 22 мая 2021 г.№05-21

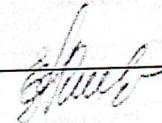
Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум»

Разработчик: Сухорукова Е. Е. преподаватель
ГБПОУ КК ГТТ


подпись

Рецензенты:
(внешняя рецензия)

Куракина Е. А., преподаватель ГАПОУ КК КИТТ



Щепиль О. Р., коммерческий банк Кубань Кредит,
операционный директор ДО «Горячеключевской»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01. Ведение расчетных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы

	с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	

	<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	--

Для возможности расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, осваивающий образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, в соответствии с региональным рынком труда, включены дополнительные знания:

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации, очередность списания денежных средств, правила формирования и обслуживания карточек к счетам, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней, алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов., системы межбанковских расчетов, порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов; типичные нарушения при совершении расчетных операций межбанковских расчетов, операций с платежными картами, правила использования специализированного программного обеспечения, правила использования специализированного программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

- основы безопасности банковской деятельности при осуществлении кассовой работы; работа со счетом N 803 "Драгоценные металлы" и счетом N 854 "Доходы от доверительного управления";

- обычаи делового оборота, порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ВОСТРО), схему расчетов с использованием различных форм безналичных расчетов, общие правила расчетов по аккредитиву, порядок работы с аккредитивами в банке-

эмитенте и в исполняющем банке, ответственность банка за нарушение условий аккредитива, документы, прилагаемые к аккредитиву, порядок взыскание денежных средств в бесспорном порядке; правила расчета показателей: чистые позиции и совокупная балансовая позиция; случайные, неслучайные, неумышленные и умышленные нарушения выполнения банком функций агента валютного контроля.

Для возможности расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, осваивающий образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, в соответствии с региональным рынком труда, включены дополнительные умения:

- консультирование клиента по всем продуктам банка, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов, рассчитать и взыскать суммы вознаграждения за обслуживание, выполнить и оформить расчет платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками, отразить в учете операции по различным счетам клиентов, беседовать с клиентом при возврате сумм, ведение расчетных операция по счетам бюджетов всех уровней, произвести возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей, проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам, осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете, отражать в учете межбанковские расчеты; отражать в учете налично-денежных операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации, платежных карт в иностранной валюте;

- заполнять чеки, проводить инкассацию, обеспечивать защиту от криминальных посягательств, адекватно действовать в случае противоправных действий, направленных на клиентов, сотрудников и имущество банка, работать с темпокассой и автоматическими счетчиками; документально оформлять и отражать в учете операции с драгоценными металлами и валютой;

- применять на практике обычаи делового оборота, оформлять внешнеторговые документы, проводить и учитывать расчеты между кредитными организациями через корреспондентские счета (ВОСТРО), заполнять бланки кредитной организации, пользоваться системой TELEX, выявлять категории нарушений;

- составлять отчетную документацию.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 504 часа, в том числе:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

УП.01 Учебная практика (по профилю специальности) – 36 часов

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часов

ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование МДК	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1		2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3. ПК 1.4.ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Раздел 1 Расчетные операции	140/82	132/74	70/38	-	-	-	8/8
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК.01.02 Кассовые операции банка	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	140/70	132/62	70/32	-	-	-	8/8
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	104/52	100/48	52/24	-	-	-	4/4
ПК 1.1. ПК 1.2.ПК 1.3. ПК 1.4.ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.		Учебная практика (по профилю специальности), часов	36				36		
ПК 1.1. ПК 1.2.ПК 1.3. ПК 1.4.ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.		Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	-
		Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-
		Всего:	504/204	364/184	192/94	-	36	72	20/20

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Расчетные операции		132/82
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		132/82
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	32/16
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. <i>Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.</i>	
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам. <i>Очередность списания денежных средств. Правила формирования и обслуживания карточек к счетам.</i> Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	
	3. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций. <i>Содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов.</i> Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. <i>Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.</i>	
	Практические занятия и лабораторные работы	
Практическое занятие №1. «Оформление договора банковского счета с клиентом». Практическое занятие №2. «Консультирование клиента при оформлении договора банковского счета». Практическое занятие №3. «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов».	40/20	

	<p>Практическое занятие №4. «Проверка правильности оформления расчетных документов».</p> <p>Практическое занятие №5. «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации».</p> <p>Практическое занятие №6. «Консультирование клиента при открытии и закрытии лицевых счетов в валюте Российской Федерации».</p> <p>Практическое занятие №7. «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов».</p> <p>Практическое занятие №8. «Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов».</p> <p>Практическое занятие №9. «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание».</p> <p>Практическое занятие №10. «Расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание».</p> <p>Практическое занятие №11. «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика».</p> <p>Практическое занятие №12. «Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками».</p> <p>Практическое занятие №13. «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов».</p> <p>Практическое занятие №14. «Отражение в учете операций по различным счетам клиентов».</p> <p>Практическое занятие №15. «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов».</p> <p>Практическое занятие №16. «Беседа с клиентом при возврате сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов».</p> <p>Практическое занятие №17. «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней».</p> <p>Практическое занятие №18. «Ведение расчетных операция по счетам бюджетов всех уровней».</p> <p>Практическое занятие №19. «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней».</p> <p>Практическое занятие №20. «Возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей».</p>	
	Содержание	

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	1. <i>Системы межбанковских расчетов.</i> Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.	16/12
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). <i>Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.</i>	
	3. <i>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения. Правила использования специализированного программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.</i>	
	Практические занятия и лабораторные работы	12/8
	Практическое занятие №21. «Исполнение операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России». Практическое занятие №22. «Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России». Практическое занятие №23. «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО». Практическое занятие №24. «Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам». Практическое занятие №25. «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете». Практическое занятие №26. «Отражение в учете межбанковских расчетов».	12/8
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание	14/8
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	
	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. <i>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Типичные нарушения при совершении расчетных операций межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами.</i>	
	Практические занятия и лабораторные работы	18/10

	<p>Практическое занятие №27. «Консультирование клиентов по операциям с использованием дебетовых платежных карт».</p> <p>Практическое занятие №28. «Консультирование клиентов по операциям с использованием кредитных платежных карт».</p> <p>Практическое занятие №29. «Консультирование клиента перед выдачей различных платежных карт».</p> <p>Практическое занятие №30. «Оформление выдачи клиентам платежных карт».</p> <p>Практическое занятие №31. «Оформление расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации».</p> <p>Практическое занятие №32. «Оформление расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте».</p> <p>Практическое занятие №33. «Отражение в учете расчетных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте».</p> <p>Практическое занятие №34. «Отражение в учете налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации».</p> <p>Практическое занятие №35. «Отражение в учете налично-денежных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте».</p>	18/10
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами(http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).</p> <p>4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе».</p>		8/8
<p>Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов</p>		
<p>МДК.01.02 Кассовые операции банка</p>		132/70
<p>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. <i>Письмо ЦБ РФ от 3 августа 2009 г. N 14-27/292 «О применении нормативных актов Банка России».</i> "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 29.01.2018</p>	34/22

	<p>№ 630-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 № 51359). <i>Основы безопасности банковской деятельности при осуществлении кассовой работы.</i></p> <p>2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. <i>Указание ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. № 3073-у «Об осуществлении наличных расчетов».</i></p> <p>3. Бухгалтерский учет кассовых операций. <i>Положение о плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения от 27 февраля 2017 г. № 579-п.</i></p> <p>4. Инкассация банковских ценностей. <i>Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) Глава XIII.</i></p> <p>5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств. <i>Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 № 54-ФЗ.</i></p>	
	<p>Практические занятия и лабораторные работы</p>	<p>32/12</p>
	<p>Практическое занятие №1 «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций».</p> <p>Практическое занятие №2 «Поиск и изучение нормативной документации ЦБ РФ на сайте Консультант плюс».</p> <p>Практическое занятие №3 «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами».</p> <p>Практическое занятие №4 «Заполнение бланка чека».</p> <p>Практическое занятие №5 «Бухгалтерский учет кассовых операций».</p> <p>Практическое занятие №6 «Решение задач, составление проводок».</p> <p>Практическое занятие №7 «Инкассация банковских ценностей».</p> <p>Практическое занятие №8 «Наиболее распространенные нарушения инструкции при проведении инкассации».</p> <p>Практическое занятие №9 «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей».</p> <p>Практическое занятие №10 «Заполнение журналов кассира».</p> <p>Практическое занятие №11 «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств».</p> <p>Практическое занятие №12 «Действия кассовых работников банка в случае противоправных действий».</p> <p>Практическое занятие №13 «Классификация средств защиты банкнот Банка России».</p> <p>Практическое занятие №14 «Устройство и принципы работы с темпокассой».</p> <p>Практическое занятие №15 «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств».</p> <p>Практическое занятие №16 «Оборудование кассы автоматическими счетчиками».</p>	<p>32/12</p>
	<p>Содержание</p>	

Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<p>1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. <i>Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления"</i> (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2014 N 34110).</p>	<p>28/8</p>
	<p>2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. <i>Приказ Банка России от 06.12.1996 N 02-447 (ред. от 30.11.2000) "О введении в действие Инструкции "О порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях" (вместе с Инструкцией Банка России от 06.12.1996 N 52).</i></p>	
	<p>3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. <i>"Положение о Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"</i> (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П), <i>Счет N 803 "Драгоценные металлы", Счет N 854 "Доходы от доверительного управления"</i>.</p>	
	<p>4. Операции с иностранной валютой. Операции с чеками. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ. "ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000. Общероссийский классификатор валют" (утв. Постановлением Госстандарта России от 25.12.2000 N 405-ст) (ред. от 24.10.2018).</p>	
	<p>5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой. Правила использования в работе детектора валют и упаковщика банкнот.</p>	
<p>Практические занятия и лабораторные работы</p>	<p>38/20</p>	
<p>Практическое занятие №17. «Документальное оформление операций с драгоценными металлами».</p> <p>Практическое занятие №18. «Наиболее распространенные ошибки при документальном оформлении операций с драгоценными металлами».</p> <p>Практическое занятие №19. «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками».</p> <p>Практическое занятие №20. «Наиболее распространенные ошибки при документальном оформлении операций с иностранной валютой и чеками».</p> <p>Практическое занятие №21. «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте».</p> <p>Практическое занятие №22. «Наиболее распространенные ошибки при ведении бухучета операций по переоценке средств в иностранной валюте».</p> <p>Практическое занятие №23. «Бухучет операций с драгоценными металлами».</p>	<p>38/20</p>	

	<p>Практическое занятие №24. «Наиболее распространенные ошибки при ведении бухучета операций с драгоценными металлами».</p> <p>Практическое занятие №25. «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц».</p> <p>Практическое занятие №26. «Консультирование клиентов по привлечению драгоценных металлов во вклады юридических лиц».</p> <p>Практическое занятие №27. «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам».</p> <p>Практическое занятие №28. «Заполнение документации по сделке купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам».</p> <p>Практическое занятие №29. «Порядок оказания услуг по хранению драгоценных металлов».</p> <p>Практическое занятие №30. «Порядок оказания услуг по перевозке драгоценных металлов».</p> <p>Практическое занятие №31. «Правила оформления документации при оказании услуг по хранению драгоценных металлов».</p> <p>Практическое занятие №32. «Правила оформления документации при оказании услуг по перевозке драгоценных металлов».</p> <p>Практическое занятие №33. «Порядок проведения операций с драгоценными металлами с использованием программно-технических средств».</p> <p>Практическое занятие №34. «Порядок проведения операций с иностранной валютой с использованием программно-технических средств».</p> <p>Практическое занятие №35. «Консультирование клиентов по операциям с драгоценными металлами». Дифференцированный зачет.</p>	
	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.)</p> <p>4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета».</p>	8/8
<p>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>		104/52

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		104/52
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание	12/6
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. <i>Обычаи делового оборота.</i>	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. <i>Указание Банка России от 16 августа 2017 г. № 4498-У “О порядке передачи уполномоченными банками, государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» органам валютного контроля информации о нарушениях лицами, осуществляющими валютные операции, актов законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования”.</i>	
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). <i>Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ВОСТРО).</i>	12/6
	Практические занятия и лабораторные работы	
	<i>Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач: «Соблюдение обычаев делового оборота».</i> Практическое занятие №2. «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте». <i>Практическое занятие №3.</i> «Оформление внешнеторговых документов». Практическое занятие №4. «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО». Практическое занятие №5. «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета НОСТРО». Практическое занятие №6. «Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ВОСТРО)».	12/6
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание	22/10
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. <i>Схема расчетов с использованием различных форм безналичных расчетов. Общие правила расчетов по аккредитиву, порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте и в исполняющем банке. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Документы, прилагаемые к аккредитиву. Порядок взыскания денежных средств в бесспорном порядке. Достоинства и недостатки различных форм международных расчетов.</i>	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.	

	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций.	
	Практические занятия и лабораторные работы	24/12
	<p><i>Практическое занятие №7. «Заполнение бланка аккредитива и инкассо».</i></p> <p><i>Практическое занятие №8. «Акцептование и неогцирование документов».</i></p> <p><i>Практическое занятие №9. «Дисконтирование акцепта банком экспортера».</i></p> <p><i>Практическое занятие №10. «Авалирование банком импортера».</i></p> <p>Практическое занятие №11. «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива».</p> <p>Практическое занятие №12. «Заполнение заявления на присоединение клиента к утвержденным банком условиям проведения конверсионных операций по счетам клиентов».</p> <p>Практическое занятие №13. «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов».</p> <p>Практическое занятие №14. «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций».</p> <p><i>Практическое занятие №15. «Консультирование клиентов об особенностях безналичных переводов в различных системах».</i></p> <p>Практическое занятие №16. «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT».</p> <p><i>Практическое занятие №17. «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему TELEX».</i></p> <p>Практическое занятие №18. «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов».</p>	24/12
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание	
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. <i>Расчет показателей: чистые позиции и совокупная балансовая позиция.</i>	
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. <i>Случайные, неслучайные, неумышленные и умышленные нарушения выполнения банком функций агента валютного контроля.</i>	
	3. <i>Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</i>	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	14/8

	Практические занятия и лабораторные работы	16/6
	<p>Практическое занятие №19. «Расчет размеров открытых валютных позиций».</p> <p>Практическое занятие №20. «Расчет показателей: чистые позиции и совокупная балансовая позиция».</p> <p>Практическое занятие №21. «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля».</p> <p>Практическое занятие №22. «Выявление категории нарушений в сфере выполнения банком функций агента валютного контроля».</p> <p>Практическое занятие №23. «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки».</p> <p>Практическое занятие №24. Расчет сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>Практическое занятие №25. Составление отчета по платежным документам.</p> <p>Практическое занятие №26. Дифференцированный зачет.</p>	16/6
	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами(http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>	4/4
	Курсовой проект (работа) не предусмотрен	-
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены	-
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена	-
	Учебная практика Виды работ	36

<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение характеристики банка. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов. 3. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. 4. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов. 5. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке. 6. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям. 	
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика банка: <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); 	72

- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - картотека неоплаченных расчетных документов.
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:
- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:
- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
 - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:
- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
 - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
 - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
 - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
 - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
 - правила перевозки и инкассации наличных денег.
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
 - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
 - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
 - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - условия открытия валютных счетов;

<ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 	
Экзамен по модулю	12
Всего	508/204

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
3. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.
4. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.
5. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.
6. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2014
7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2016
8. Ведение кассовых операций: учебное пособие, Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.
9. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, Москва «Академия», 2016 г.
10. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2017 г.
11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).
12. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина Москва, КНОРУС, 2016 г.
Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016 г.
2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 (среднее профессиональное образование).
3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова Москва «КНОРУС», 2016 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

социального и культурного контекста	социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1.Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4.Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

<p>ПК 1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
--	--	---