

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Горячеключевской технологический техникум»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

базовая подготовка
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация:
Специалист банковского дела
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения-
2 года 10 месяцев
Профиль: социально-экономический

2023

Рассмотрено:
Методическим объединением
ГБПОУ КК ГТТ
«28» августа 2023г.
 С.С. Сулейманов



Утверждено:
И.о. директора «31» августа 2023г
Т.В. Хабарова

СОГЛАСОВАНО
операционный директор ДО
«Горячключевской»,
коммерческий банк Кубань Кредит

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета,
протокол №1 от «31» августа 2023г.

 Шепиль О.Р.
«30» августа 2023 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г. (зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02. 2018г.), примерной основной образовательной программы, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022


Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

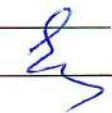
Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Горячключевской технологический техникум», г. Горячий Ключ

Разработчики:

Заведующая отделением СПО Пукова Марина Александровна 

Методист ГБПОУ КК ГТТ Глушень А.В. 

Преподаватель специальных дисциплин Сухорукова Е.Е. 

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
3.1. <i>Общие компетенции</i>	<i>7</i>
3.2. <i>Профессиональные компетенции</i>	<i>10</i>
3.3. <i>Личностные результаты</i>	<i>20</i>
Раздел 4. Структура образовательной программы	23
4.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело	23
4.2 <i>Календарный учебный график</i>	<i>28</i>
Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	28
4.3 Обоснование и распределение вариативной части ООП СПО по ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	29
4.4 <i>Рабочая программа воспитания.....</i>	<i>41</i>
Раздел 5. Условия реализации образовательной программы.....	41
5.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы</i>	<i>41</i>
5.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы</i>	<i>42</i>
5.3. <i>Требования к организации воспитания обучающихся</i>	<i>43</i>
5.4. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....</i>	<i>43</i>
5.5. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i>	<i>44</i>
Раздел 6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	44
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА.....	45
«Горячеключевской технологический техникум».....	45

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. №67 (далее – ФГОС СПО).

Основная образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей основной образовательной программы СПО.

Основной целью программы является формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В области воспитания целью программы является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- 1) приоритет практик ориентированных знаний выпускника;
- 2) ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- 3) формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- 4) формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускник в результате освоения программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» будет профессионально готов к деятельности по ведению расчетных операций, осуществлению кредитных операций, выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Нормативный срок освоения ООП СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	специалист банковского дела	2 года 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

1.3. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.03.2016 № 46-ФЗ) и Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России «05» февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным от 14.06.2013 г. № 464;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", (зарегистрирован 21.09.2022 N 70167.);

- Приказ Министерства просвещения РФ от «8» ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 14 октября 2022 года №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмо Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 24.12. 2008 г. № 1015 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

- Примерная основная образовательная программа, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022г.;

- Устав ГБПОУ КК ГТТ;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ГТТ, утверждено приказом №147/1/05-О от 30.11.2022 г.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «Горячключевской технологической техникум»;

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК «Горячключевской технологической техникум»;

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация	
		Специалист банковского дела	Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация Агент банка	Осваивается квалификация Контролер (Сберегательного банка)

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ²	Знания, умения ³
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

²Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

³Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами;

		<ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК	1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс

		<p>для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1.3.	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК Осуществлять межбанковские расчеты	1.4.	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК Осуществлять международные расчеты экспортно-импортным операциям	1.5. по	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

		- системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
		Умения: - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

		<p>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о

		<p>залогах и поручительстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
<p>ПК Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>2.3.</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

		<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4.	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских

<p>должностям служащих⁴(20002. Агент банка)</p>	<p>Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>услуг и представлять информацию в банк;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
--	---	--

⁴Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

		<ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	--

3.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Раздел 4. Структура образовательной программы

4.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское

дело

по программе базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело Квалификация: специалист банковского дела 2023-2026																			
	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах	в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час)								Распределение нагрузки по курсам т и семестрам					
		Зачеты, дифференцированный зачеты	Экзамены			Самостоятельная работа	нагрузка во взаимодействии с преподавателем					1 курс		2 курс		3 курс			
							Аудиторные	По УД/МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
								Теоретическое обучение	Лабораторные и практич. занятия	Курсовых работ (проектов)				17 нед.	24 нед.	16 нед.	23/19 нед.	17/13 нед.	13/11 нед.
О.00	Общеобразовательный цикл	10	4	1476	784	0	1422	638	784	0	0	8	46	612	864	0	0	0	0
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	8	4	1440	770	0	1388	618	770	0	0	8	44	612	828	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык		Э	78	36		70	34	36			2	6	78					
ОУД.02	Литература	_/ДЗ		108	54		106	52	54				2	32	76				
ОУД.03	История	_/ДЗ		136	44		134	90	44				2	32	104				
ОУД.04	Обществознание		_/Э	108	46		100	54	46			2	6	108					
ОУД.05	География	_/ДЗ		72	28		70	42	28				2	72					
ОУД.06	Иностранный язык	_/ДЗ		72	70		70		70				2	32	40				
ОУД.07	Математика		_/Э	304	156		296	140	156			2	6	96	208				
ОУД.08	Информатика		Э	138	90		130	40	90			2	6	138					

ОУД.09	Физическая культура	3/ДЗ		72	62		70	8	62				2	32	40				
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ		68	46		66	20	46				2	68					
ОУД.11	Физика	/ДЗ		108	40		106	66	40				2	32	76				
ОУД.12	Химия	/ДЗ		72	38		70	32	38				2		72				
ОУД.13	Биология	ДЗ		72	30		70	40	30				2	72		0	0	0	0
	Индивидуальный проект	/ДЗ		32	30		30		30				2		32				
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины	2		36	14	0	34	20	14	0	0	0	2	0	36	0	0	0	0
ДУД.01	Кубановедение	/ДЗ		36	14		34	20	14				2		36				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5		446	316	10	436	120	316	0	0	0	0	0	0	166	160	78	42
ОГСЭ.01	Основы философии	/ДЗ		48	8	6	42	34	8								48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ		48	8	4	44	36	8							48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	/ / /ДЗ		118	116		118	2	116							34	32	30	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ		164	160		164	4	160							48	48	48	20
ОГСЭ.05	Психология общения	/ДЗ		32	6		32	26	6								32		
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ		36	18		36	18	18							36			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1	1	152	66	12	128	62	66	0	0	6	6	0	0	0	102	0	38

ЕН.01	Элементы высшей математики		Э	114	48	10	92	44	48			6	6				102		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	_/ДЗ		38	18	2	36	18	18										38
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5	4	748	350	66	634	284	330	20	0	24	24	0	0	334	202	92	72
ОП.01	Экономика организации		Э	130	66	10	108	42	46	20		6	6			118			
ОП.02	Менеджмент	ДЗ		48	18	6	42	24	18							48			
ОП.03	Бухгалтерский учет		Э	108	44	8	88	44	44			6	6			96			
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	_/_/ДЗ		92	36	10	82	46	36									92	
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		Э	84	36	8	64	28	36			6	6			72			
ОП.06	Рынок ценных бумаг	_/_/_/ДЗ		72	36	8	64	28	36										72
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	_/ДЗ		68	36	12	56	20	36								68		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	_/ДЗ		42	18	4	38	20	18								42		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		_/Э	104	60		92	32	60			6	6				92		
ПМ.00	Профессиональные модули	8	4	1246	778	50	788	370	398	20	360	24	24	0	0	76	364	442	316
ПМ.01	Ведение расчетных операций	_/4	1	504	300	20	364	172	192	0	108	6	6	0	0	0	152	340	0
			ЭК	12								6	6						
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	_/_/ДЗ		140	70	8	132	62	70								52	88	

МДК.01.02	Кассовые операции банка	_/_/ДЗ		140	70	8	132	62	70								52	88			
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	_/_/ДЗ		104	52	4	100	48	52								48	56			
УП.01	Учебная практика	_/_/ДЗ*		36	36						36							36			
ПП.01	Производственная практика	_/_/ДЗ*		72	72						72							72			
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	2	2	442	270	20	290	128	142	20	108	12	12	0	0	0	0	102	316		
			ЭК	12								6	6								
МДК.02.01	Организация кредитной работы	_/_/_/ДЗ		170	82	10	160	78	82									66	104		
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка		_/_/_/Э	152	80	10	130	50	60	20		6	6						140		
УП.02	Учебная практика	_/_/ДЗ*		36	36						36							36			
ПП.02	Производственная практика	_/_/_/ДЗ*		72	72						72								72		
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	1	300	208	10	134	70	64	0	144	6	6	0	0	76	212	0	0		
			ЭК	12								6	6								
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»	_/_/ДЗ		144	64	10	134	70	64							76	68				
УП.03	Учебная практика	_/_/ДЗ		72	72						72							72			
ПП.03	Производственная практика	_/_/ДЗ		72	72						72							72			
Всего				29	13	2592	1510	138	1986	836	1110	40	360	54	54	0	0	576	828	612	468
				4068	2294	138	3408	1474	1894	40	360	62	100	612	864	576	828	612	468		

ПДП	Преддипломная практика			144														
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация			216														
	Подготовка к государственной итоговой аттестации			144														
	Защита дипломной работы			36														
	Демонстрационный экзамен			36														
				4428														

Консультации на учебную группу всего 62 часов

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой подготовки

1.1. Дипломная работа

Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)

Защиты дипломной работы 15 июня по 21 июня (всего 1 нед.)

Выполнение демонстрационного экзамена 22 июня по 28 июня (всего 1 нед.)

*по УП.01, УП.02 и ПП.01; проводятся комплексный дифференцированный зачёт

дисциплин и МДК	576	828	576	684	468	396
учебной практики				72	72	
произв. Практики				72	72	72
преддипл. практик						
экзаменов	2	2	3	3		3
дифф. зачетов	2	8	3	7	5	5
зачетов	0	0	0	0	0	0

4.3 Обоснование и распределение вариативной части ООП СПО по ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 828 ч. обязательных учебных занятий направлены на увеличение объема часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки направлены на увеличение объема часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, учетом требований ФГОС СПО (гл. 4, п. 6.2), работодателей и возможностями продолжения образования.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и требованиями профессиональных стандартов для уровня СПО по профессии 20002 Агент банка. В результате часы вариативной части распределены следующим образом:

на ОГСЭ цикл – 122 часов. Введены следующие дисциплины: ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности – 36 часов. Увеличены часы обязательных дисциплин: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 82 часа, ОГСЭ.04 Физическая культура - 4 часа;

на ЕН цикл-44 часа, ЕН.01 Элементы высшей математики (44 часа);

на общепрофессиональный цикл ОП - 280 часов. Увеличены часы обязательной общепрофессиональной дисциплины: ОП.01 Экономика организации (72 часа), ОП.02 Менеджмент (10 часов), ОП.03 Бухгалтерский учет (12 часов), ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках (48 часов), ОП.05 Анализ финансовой-хозяйственной деятельности (42 часа), ОП.05 Рынок ценных бумаг (34 часа), ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности (62 часа);

профессиональный цикл П составляет 382 часа. ПМ.01(204 часа), ПМ.02 (92 часа), ПМ.03 (86 часов).

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы, согласованная с работодателями в лице начальника ДО АО «Кубаньторгбанк» в г. Горячий Ключ Васильевой Н.И., коммерческим банком Кубань Кредит в лице операционного директора ДО «Горячеключевской» Шепиль О.Р., дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование циклов (разделов), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки	Часы вариативной части, час.	Основание
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	446	122	
ОГСЭ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» уметь: <i>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</i> <i>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</i> <i>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i>	118	82	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.
ОГСЭ.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Физическая культура» знать: <i>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</i>	164	4	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.
ОГСЭ.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности» иметь практический опыт: <i>- оценки собственных экономических действий</i> уметь: <i>- приводить примеры: эффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов</i>	3	36	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02.

	<p>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p> <p>- использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора.</p> <p>знать:</p> <p>- основные финансовые термины и понятия;</p> <p>- проблемы и перспективы развития финансовых отношений;</p> <p>- о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;</p> <p>- о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.</p>			<p>2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г. Письмо Департамента государственной политики в сфере образования МОиН РФ от 12.05.2016 г. № 08-930</p>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	152	44	
ЕН.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Элементы высшей математики»</p> <p>уметь:</p> <p>- решать задачи по финансовой математике.</p> <p>знать:</p> <p>- основные понятия и методы финансовой математики;</p> <p>- основные операции финансовой математики.</p>	114	44	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135 от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	760	280	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации»</p> <p>уметь:</p> <p>- определять признаки отрасли и отраслевые особенности организации;</p> <p>- оценивать и анализировать затраты предприятия, предлагать пути их снижения;</p> <p>- рассчитывать заработную плату и цены на продукцию (услуги, работы);</p> <p>знать:</p> <p>- методику расчёта себестоимости продукции;</p>	130	72	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135 от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>методы измерения производительности труда</i> - <i>формирование прибыли, её распределение и использование;</i> - <i>порядок составления бизнес-планов.</i> 			Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Менеджмент»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>разрабатывать процесс управленческих решений.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>понятие и классификацию стилей менеджмента</i> - <i>сущность, характеристику, систему управления персоналом организации</i> - <i>сущность и классификацию управленческих решений.</i> 	48	10	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02.2018г.</p> <p>У крупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Бухгалтерский учет»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>использовать формы и счета бухгалтерского учета.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>систему бухгалтерских счетов, структуру и содержание бухгалтерского баланса, его связь со счетами;</i> - <i>состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок и сроки предоставления.</i> 	108	12	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02.2018г.</p> <p>У крупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</i> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</i> - <i>характеристику документов синтетического и аналитического учета;</i> - <i>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в</i> 	104	48	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02.2018г.</p> <p>У крупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>

	<i>кредитных организациях.</i>			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать метод абсолютных и относительных разниц; - рассчитать резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации; - произвести анализ соблюдения норм расхода, оценку влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции, анализ трудоемкости, анализ уровня оплаты труда персонала предприятия, анализ показателей ликвидности организации по данным баланса; - определять и оценивать показатели себестоимости продукции, резервы увеличения прибыли, резервы повышения рентабельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткой характеристики развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России, взаимосвязи финансово-хозяйственного анализа и смежных наук, общей схемы экономического анализа деятельности организации, классификации видов экономического анализа, содержания, задач и методик проведения текущего анализа, краткую характеристику видов экономического анализа; - зависимости между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции, показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации; - оценки влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции, резервы повышения эффективности использования основных средств; - причин невыполнения договорных обязательств поставщиками; - выявления резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции, оценки влияния производительности труда на прирост объема производства, определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты; - формирования и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до 	84	42	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02.2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>

	<i>налогообложения, чистой прибыли.</i>			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Рынок ценных бумаг»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления 	72	34	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02. 2018г.</p> <p>У крупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи 	104	62	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02. 2018г.</p> <p>У крупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <i>и накопления информации;</i> <i>– технологию поиска информации в сети Интернет;</i> <i>– правила разработки бизнес-планов;</i> <i>– порядок выстраивания презентации;</i> <i>– кредитные банковские продукты.</i> 			
П.00	Профессиональный цикл	1270	382	
ПМ.01	Введение расчетных операций	516	204	
МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»	<p>В результате изучения вариативной части ПМ.01 обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации, очередность списания денежных средств, правила формирования и обслуживания картотек к счетам, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней, алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов., системы межбанковских расчетов, порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов; типичные нарушения при совершении расчетных операций межбанковских расчетов, операций с платежными картами;</i> 	152	82	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано
МДК 01.02 «Кассовые операции банка»	<ul style="list-style-type: none"> <i>- основы безопасности банковской деятельности при осуществлении кассовой работы; работа со счетом N 803 "Драгоценные металлы" и счетом N 854 "Доходы от доверительного управления";</i> 	140	70	
МДК 01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»	<ul style="list-style-type: none"> <i>- обычаи делового оборота, порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ВОСТРО), схему расчетов с использованием различных форм безналичных расчетов,</i> 	104	52	

	<p><i>общие правила расчетов по аккредитиву, порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте и в исполняющем банке, ответственность банка за нарушение условий аккредитива, документы, прилагаемые к аккредитиву, порядок взыскание денежных средств в бесспорном порядке; правила расчета показателей: чистые позиции и совокупная балансовая позиция; случайные, неслучайные, неумышленные и умышленные нарушения выполнения банком функций агента валютного контроля.</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование клиента по всем продуктам банка, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов, рассчитать и взыскать суммы вознаграждения за обслуживание, выполнить и оформить расчет платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками, отразить в учете операции по различным счетам клиентов, беседовать с клиентом при возврате сумм, ведение расчетных операция по счетам бюджетов всех уровней, произвести возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей, проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам, осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете, отражать в учете межбанковские расчеты; отражать в учете налично-денежных операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации, платежных карт в иностранной валюте; - заполнять чеки, проводить инкассацию, обеспечивать защиту от криминальных посягательств, адекватно действовать в случае противоправных действий, направленных на клиентов, сотрудников и имущество банка, работать с темпокассой и автоматическими счетчиками; документально оформлять и отражать в учете операции с драгоценными металлами и валютой; - применять на практике обычаи делового оборота, оформлять внешнеторговые документы, проводить и учитывать расчеты между 			<p>Министерством юстиции России, регистрационный № 50135 от 26.02.2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>
--	---	--	--	---

	<p>кредитными организациями через корреспондентские счета (ВОСТРО), заполнять бланки кредитной организации, пользоваться системой TELEX, выявлять категории нарушений;</p> <p>- составлять отчетную документацию.</p>			
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	454	92	
МДК 02.01 «Организация кредитной работы»	<p>В результате изучения вариативной части ПМ.02 обучающийся должен знать:</p> <p>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг, о залогах и поручительстве, о персональных данных, об ответственности за неисполнение условий договора, о порядке формирования кредитными организациями резервов, локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц, бизнес-культуру потребительского кредитования; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций, отечественную и международную практику взыскания задолженности, ведение балансового счета 320 и счета 455, порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов, порядок исполнения нормативов ЦБ РФ, процедура санации банков ЦБ РФ, порядок оформления и учета межбанковских кредитов, правила ведения переговоров для оформления межбанковских кредитов, порядок проведения внутрибанковского контроля и аудита.</p>	170	34	
МДК 02.02 «Учет кредитных операций банка»	<p>уметь:</p> <p>- составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения, пользоваться справочной информационной базой данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике, осуществить поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных, определять платежеспособность физического лица, провести анализ финансового положения заемщика - юридического лица, проанализировать технико-экономическое обоснование кредита; разработать систему мотивации заемщика, имеющего</p>	158	58	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г. зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135 от 26.02. 2018г.</p> <p>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.</p>

	<i>просроченную задолженность, применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; использовать оперативную информацию о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам, использовать справочную информацию баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке, оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов юридическим лицам, отражать в учете начисленные проценты по кредиту и просроченные кредиты, подобрать оптимальный для клиента способ погашения просроченной задолженности, произвести учет вексельного кредитования; рассчитать вознаграждение; произвести бухгалтерские операции, связанные с вексельным обращением, факторинговыми и форфейтинговыми операциями банка, начислением и погашением процентов по кредитам, переносом кредитов и процентов на просроченную задолженность, погашением выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка, применять специализированное программное обеспечение, необходимое для систематизации документов по учету кредитования, отслеживать наиболее частые ошибки при оформлении и отражении в учете кредитных операций.</i>			
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих «2002 Агент банка»	300	86	
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	знать: - критерии качества банковских услуг, ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом, параметры качества банковских услуг, критерии качества банковской услуги, продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности, понятие цены на банковский продукт, особенности ценообразования в банке, ценовую политику банка; - банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы, продуктовую линейку для корпоративных клиентов, особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса, основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных	144	86	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 67 от 05.02 2018г.зарегистрировано Министерством юстиции России, регистрационный № 50135от 26.02. 2018г. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Решение методического объединения ГТТ протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

<p>позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов;</p> <p>- массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк». Политику банка в области продаж банковских продуктов. Организацию продаж банковских продуктов. Фронт-офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж;</p> <p>- этапы продажи банковских продуктов и услуг, методы продажи банковских продуктов и услуг, организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов, отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</p> <p>- мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка, банковская реклама и связи с общественностью, имиджевая реклама или брендинг, продуктовая реклама или стимулирование сбыта, формирование общественного мнения (Public Relation), способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам, правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</p> <p>- тарифы на банковские услуги;</p> <p>- принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности, принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности, понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды, способы выявления потребностей клиентов, способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</p> <p>уметь:</p> <p>- разработка нового банковского продукта, разработка новой банковской услуги;</p> <p>- определять ценовую политику банка;</p>			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять потребности клиента; - консультировать клиентов по выбору банковских продуктов и услуг, включая молодежь и детей; - повышать, с помощью различных фактор, уровень конкурентоспособности и рейтинг банка; - работать с платформами Дом Клик, Private banking, Интернет-банкинг; - соблюдать правила безопасности при работе с пластиковыми картами; - организовать и провести презентацию банковских продуктов и услуг, обеспечить рекламные мероприятия банка (в социальных сетях включительно). 			
	ИТОГО:		828	

4.4. Рабочая программа воспитания

4.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлена в приложении 1.

Раздел 5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

5.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и предпринимательства;
экологических основ природопользования;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

учебный банк.

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

5.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

5.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

5.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

5.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «T48 Банковское дело» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные

пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3. Требования к организации воспитания обучающихся

5.3.1. Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

5.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

5.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена.

6.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

6.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

6.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в **приложении 2**.

Раздел 7. Приложение 2

к ООП по специальности

38.02.07 Банковское дело

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»
по специальности
«38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

г. Горячий Ключ
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело"

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующих квалификаций специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955), от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662), приказами Минпросвещения России от 03 декабря 2019 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2020 г., регистрационный № 57581) и от 20 января 2021 г. № 15 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2021 г., регистрационный № 62570)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Специалист банковского	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и	T48 Банковское дело

о дела	социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)
	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)
	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)
	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)
	Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)
	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
ВД.1. Ведение расчетных операций. ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты. ПК1.5.Осуществлять	Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов А) Произвести построение презентации банковского продукта (услуги), используя графические редакторы с количеством слайдов не более 20 (общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов) Б) Подобрать клиенту необходимый банковский продукт с учетом его потребностей; В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции, Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами. Модуль 2. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов А) Проконсультировать клиента – представителя юридического лица

<p>международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов. Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания. Б) Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета. В) Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам Г) Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей. Д) Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию. Е) Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции. Ж) Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО. З) Оформить кассовые документы по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. И) Осуществить правильный алгоритм действий кассовых сотрудников банка при выполнении обменных операций купли-продажи валюты Модуль 3 Продажа банковских продуктов и услуг А) Осуществить продажу банковского продукта Б) Провести кросс-продажу банковского продукта или сопутствующих продуктов и услуг банка. В) Следовать правильному порядку оформления продажи и расчета стоимости оказания банковских продуктов и услуг Г) Подбирать необходимый клиенту банковский продукт (услугу) в соответствии с выявленными потребностями Д) Осуществлять грамотную коммуникацию с клиентом, Е) Владеть средствами оргтехники</p>
<p>ВД.2 Осуществление кредитных операций. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных</p>	<p>Модуль 1 Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов А) Произвести построение презентации банковского продукта (услуги), используя графические редакторы с количеством слайдов не более 20 (общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателей, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов) Б) Подобрать клиенту необходимый банковский продукт с учетом его</p>

<p>кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>потребностей; В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции, Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами. Модуль 4 Организация кредитной работы А) Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги. Б) Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей. В) Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента. Г) Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки. Д) Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита. Е) Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета. Ж) Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров. Модуль 3 Продажа банковских продуктов и услуг А) Осуществить продажу банковского продукта Б) Провести кросс-продажу банковского продукта или сопутствующих продуктов и услуг банка. В) Следовать правильному порядку оформления продажи и расчета стоимости оказания банковских продуктов и услуг Г) Подбирать необходимый клиенту банковский продукт (услугу) в соответствии с выявленными потребностями Д) Осуществлять грамотную коммуникацию с клиентом, Е) Владеть средствами оргтехники</p>
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
<p>ВД.1. Ведение расчетных операций. ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>Примерная тематика ВКР (по каждой теме добавляется название кредитной организации по материалам которой разрабатывается ВКР):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ... 2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка... 3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной

<p>ПК1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Системы на примере деятельности коммерческого банка...</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка... 5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка... 6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка... 7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка... 8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка...в условиях кризиса 9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ... 10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка... 11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ... 12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ... 13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка... 14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка... 15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка... 16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка... 17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ... 18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке... 19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка... 20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке... 21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов 22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка... 23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка 24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> 25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов 26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами 27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации 28. Перспективы развития технологий безналичных расчетов с использованием банковских карт 29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам 30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития 31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке 32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков 33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт 34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности 35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка 36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт 37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития 38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования 39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»
<p>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка... 2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка... 3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка... 4. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке. 5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка... 6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц 7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка... 8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка... 9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка... 10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка... 11. Особенности и перспективы кредитования различных

	<p>категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка... 13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка... 14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка... 15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка... 16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка... 17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка... 18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка 19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка 20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка... 21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка... 22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности 23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком..... 24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка... 25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка... 26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка... 27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка... 28. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью 29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке... 30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка... 31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях 32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования 33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости 34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
--	---

	<p>35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях</p> <p>36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации</p> <p>37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития</p> <p>38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития</p> <p>39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке.</p> <p>40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ</p> <p>41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов</p>
--	--

СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и *демонстрационного экзамена*.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (примерная тематика дипломных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных

операций, Ведение расчетных операций с максимально возможным получением 100 баллов и максимально возможной продолжительностью в два дня для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии или преподаватели образовательной организации, на базе которой осуществляется проведение демонстрационного экзамена. Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления. Временной регламент проведения демонстрационного экзамена представлен в разделе 2.2 настоящего документа.

2.2. Порядок проведения процедуры

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 37.02.07 Банковское дело.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ директора техникума о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов дипломных работ.
- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Производственные характеристики выпускников.
- Сводная ведомость итоговых оценок.

- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК.
- Протокол заседания ГЭК по защите дипломных работ и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания по ВД.1. Ведение расчетных операций

Примечание. Данный перечень ситуационных задач является примерным и может быть дополнен/изменен при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного. Основная часть задания демонстрационного экзамена по Компетенции Ворлдскиллс Россия Т48 Банковское дело являются секретными и могут отличаться от данного перечня ситуационных задач и заданий.

1. В банк обратился клиент – представитель юридического лица (любой формы собственности) – с намерением открыть счет (расчетный, текущий). Представитель организации представляют пакет документов, заключается договор и начинается сотрудничество.
2. Первый платежный документ по системе клиент-банк поступил, оформленный с ошибками.
3. Клиенту поступило платежное требование с акцептом, акцепт был получен, но на счете не хватило средств для списания.
4. Клиент обратился в банк с просьбой об оформлении налогового платежного поручения и консультацией по вопросу излишне уплаченного налога в бюджет.
5. В месяц открытия счета клиент совершил следующие операции за проведение которых банк получил комиссионное вознаграждение (например, открытие расчетного счета, заверение карточки с образцами подписи и оттиска печати, подключение к дистанционному банковскому обслуживанию).

6. Клиент планирует начать внешнеторговую деятельность (например, экспортную) и обратился в банк для открытия валютных счетов и консультацией по вопросу условий поставки и условий платежа в международном контракте. Клиент должен выбрать форму расчетов, а банк получить комиссионное вознаграждение.

7. Сотрудник банка предлагает клиенту «зарплатный проект» для оформления договора о перечислении зарплаты сотрудников организации-клиента на банковские карты на льготных условиях (в соответствии с условиями банка, обозначенного в задании).

8. Представители другого банка обратились в наш банк для открытия друг у друга корреспондентских счетов и подписания соответствующих договоров.

Задания:

- Проконсультировать клиента – представителя юридического лица – по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.

Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.

- Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.

- Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам.

- Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.

- Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.

- Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.

Итогом проделанной работы может быть выполненная презентация и подготовленное выступление студента.

Пример типового практического задания по ВД.2 Осуществление кредитных операций.

1. В банк обратился клиент (физическое, юридическое лицо или ИП) для консультации по вопросу получения им кредита под обеспечение (залог, поручительство). Это может быть несколько разных вариантов кредита (например,

клиент ИП хочет приобрести автомобиль для своего бизнеса и не знает, какой вид кредита выбрать: потребительский или автокредит для физического лица, либо кредитную программу для индивидуальных предпринимателей, также он рассматривает вариант приобретения автомобиля в лизинг) и необходимо предложить самый выгодный и удобный вариант для клиента. В задании указываются данные о клиенте и поручителях (в случае если они имеются по условию), о их доходах, вычетах, о виде и стоимости обеспечения и другие данные, позволяющие студенту выполнить задание. Данные о процентных ставках и условиях выдачи кредита студент должен найти на официальном сайте банка, указанного в задании.

2. Банк одобрил клиенту выдачу кредита, и клиент подписал все необходимые документы.

3. Кредитный специалист открыл кредитное дело клиента и сформировал резервы (в задании должны быть указаны данные по формированию РВПС, например: все вновь выданные кредиты банк- кредитор относит ко второй категории качества с расчетным резервом 2%).

4. Клиент не оплатил выданный кредит в течении какого-то времени (например, двух месяцев) и перешел в другую категорию качества (в данном случае, в третью, с расчетным резервом 15%).

5. После активной работы специалиста по работе с просроченной задолженностью заемщик погасил кредит полностью.

6. В банк обратились представители банка корреспондента с намерением получить межбанковский кредит (данные условиях межбанковского кредитования и о процентных ставках на межбанковском рынке студенты получают из официальных интернет- источников)

Задания:

- Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.

- Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.

-Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

-Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

- Сформировать РВПС и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.

- Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита.

- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета.

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.

Итогом проделанной работы может быть выполненная презентация в MS PowerPoint и подготовленное выступление обучающегося.

Примечание. Для включения в ФОС демонстрационного экзамена исходных аналитических данных по результатам деятельности банков для составления расчетов в вышеуказанных ситуационных задачах, включения в решение ситуационных задач примеров банковских продуктов, условий предоставления продуктов и услуг, комиссионных вознаграждений банков рекомендуется использовать реальную и актуальную официальную отчетность и информацию ведущих российских банков (которая публикуется на официальных сайтах банков).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов⁵;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

При проведении демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или с учетом требований корпоративных стандартов работодателей учитывается максимально возможная продолжительность демонстрационного экзамена в два дня.

- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows 7 или выше, пакет MSOffice 2013 г. и выше, с наличием выхода в сеть Интернет), флипчарт, проектор/экран для трансляции презентаций (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).

⁵Для проведения демонстрационного экзамена используются материалы <https://nark.ru/>

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе (резюме);
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) банков.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
5. Пройти преддипломную практику, подобрав в банке – базе практики необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников техникума включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для кредитных организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять теоретические знания, полученные в техникуме, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с преддипломной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных отчетности банков и публикуемых материалов других авторов.

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами).

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме дипломной работы, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одном банковском учреждении, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

4.3. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 10-12 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает - организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 10-15 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который целесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять не более 50 – 60 страниц.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Дипломная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;

- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 55–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.5. Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических

указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.