

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»

(ГБПОУ КК ГТТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ГТТ

Т.В. Хабарова Т.В. Хабарова

от « » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
образовательные программы среднего профессионального
образования

в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»

г.Горячий Ключ

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Горячключевской технологический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 13 частью 8;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован 21.09.2022 №70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее -ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Горячключевской технологический техникум».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована :

1.4.1. Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - техникум), в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.4.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании Положения по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Горячеключевской технологической техникум».

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в

объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Порядок организации практической подготовки

2.1. Планирование практической подготовки осуществляется с учетом запросов работодателей Краснодарского края и МО города Горячий Ключ в подготовке выпускников организаций среднего профессионального образования, обладающего набором компетенций, которые будут востребованы на рабочих местах работодателя.

2.2. Практика является обязательной частью ОПОП СПО и представляет собой вид

учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

2.3. Учебная практика по профессии/специальности направлена на

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и календарным учебным графиком.

2.6. Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии/специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки.

2.7. В организации при проведении практической подготовки участвуют: Техникум и организации (базы практической подготовки).

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО и с учетом договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой (Приложение 2- маршрутный лист посещения практики);
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников ;
 - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка .
- Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

2.8. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. В период прохождения производственной практики (по профилю профессии/специальности и преддипломная) обучающийся очной формы обучения:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики.
- ведет дневник практики (Приложение 2),
- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложения 3) который утверждается профильной организацией.
- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 4).
- от профильной организации формируется отзыв (характеристика) профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период

прохождения учебной практики (Приложение 5).

2.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.11. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

2.12. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

2.13. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные техникумом, согласно требованиям законодательства в сфере образования.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2. Организация учебной практики оформляется утвержденным директором графиком практик техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом, осуществляющим деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного

обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

3.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.6. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

3.7. По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от техникума заполняется журнал по учебной практике.

3.8. Результаты учебной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося на соответствующей странице.

4. Производственная практика

4.1. Производственная практика (по профилю профессии/специальности) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.2. Производственная практика (по профилю профессии/специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

При реализации ОПОП СПО по профессии/специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии / специальности и преддипломная практика по профилю специальности.

4.3. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОССПО.

4.4. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями (Приложение 1).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

Руководитель практики от техникума:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
 - проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
 - контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
 - контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
 - ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
 - заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

4.7. По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от техникума заполняется журнал по учебной практике .

4.8. Результаты учебной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося на соответствующей странице.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или не защитившие отчет по производственной практике (преддипломной), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.Руководство практикой

5.1.Общее руководство практической подготовкой в форме практик (далее-практика) осуществляет директор: заключение договоров о сотрудничестве с профильной организацией, утверждения учебных планов и

календарных графиков, руководителей практики, рассмотрение аналитических материалов по организации, проведению и итогам практики.

5.2. Непосредственное руководство практикой в местах проведения практик осуществляет руководитель практики от техникума из числа преподавателей, читающих дисциплины профессионального цикла, междисциплинарных курсов.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

6.2. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;
- выполнять задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах практик;
- по результатам каждого вида работ и этапа практики обучающийся должен составлять отчет.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины, обучающиеся могут быть направлены на практику вторично.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой для его разработки.

7.2. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.3. Обучающиеся, педагогические работники техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением, в том числе посредством его размещения на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://pu.82.ru/>.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Горячий Ключ «__» _____ 202 г.
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края Горячеключевской Технологической техникум (ГБПОУ КК ГТТ), именуем в дальнейшем «Организация», в лице директора Ф.И.О действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в дневной срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации. (Приложение 1)

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки:

 Ф.И.О.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в дневной срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации,

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёму выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3.Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

**ГБПОУ КК «Горячключевской
технологический техникум»**

Адрес:

353290, Россия, Краснодарский край, г.
Горячий Ключ, Вокзальная площадь, 6

Директор ГТТ _____ /Ф.И.О./

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору

от

«___» _____ 202 г.

Сведения об обучающихся, направленных

в _____ для прохождения

практической подготовки

Кол - во	Курс	Ф.И.О.	Наименование практики /дисциплины (модуля)	Сроки организации практической подготовки
			ПМ 00.	С 202__ по 202__

Приложение 2

к договору

№ _____

«___» _____ 202 г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для
осуществления практической подготовки

№ п/п	Адрес	Наименование помещения	Номер кабинета / помещения	Наименование структурного подразделения (при наличии)

Организация:

**ГБПОУ КК «Горячключевской
технологический техникум»**

Адрес:

353290, Россия, Краснодарский край, г.
Горячий Ключ, Вокзальная площадь, 6

Директор ГТТ _____ /Ф.И.О./
М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского
края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Горячеключевской технологический техникум»

ДНЕВНИК
Учебной (производственной) практики

ПМ 00 _____

Студента ____ курса группы № _____

Профессия _____
очная форма обучения

(Ф.И.О. студента)

База практики: _____

Ф. И. О. руководителя практики _____

Период прохождения практики:

Всего часов: _____

**Осваиваемые общие и профессиональные компетенции
в ходе учебной практики**

ПМ.00 _____

ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ВПД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК 2.3.	

Отчетная документация

1. Дневник практики
2. Характеристика
3. Аттестационный лист
4. Отчет (материалы, подтверждающие результаты практической деятельности)

Итоговая оценка по практике _____

Итого по плану учебного процесса на учебную практику

ПП.00 _____

_____ отведено _____

часа.

Выполнено: _____ часа

_____/_____/

(руководитель практики, должность, подпись)

М.П.

ГБПОУ КК «Горячключевской технологический техникум»

ОТЧЕТ по производственной практике в

_____ (указать полное наименование предприятия)

По ПМ _____
(Название профессионального модуля)

Период практики с « ___ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г.

Выполнил студент _____
(ФИО)

Группа № _____ Профессия (специальность) _____
(Код, наименование)

Руководитель практики от предприятия

(ФИО)
М.П

Руководитель практики от ГБПОУ ККГТТ

(Ф.И.О.) _____

Степень освоения обучающим профессиональных компетенций (ПК) в
рамках практики по ПМ. 00

	Профессиональная компетенция	Качество выполнения работ
1		
2		
3		
4		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе практики (указать вид практики) студент(ка) проявил(а)/не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции ПМ.01

Заключение

В результате практики получен практический опыт работы по профессии

.Цели и задачи практики достигнуты, программа практики выполнена в полном объёме

Дата _____

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____/

М.П

Руководитель практики от ГТТ: _____

Характеристика

Студент(ка) группа № _____ Профессия _____

Ф.И.О. _____

Проходил(а) практическую подготовку в _____
(название организации)

В период с _____ по _____ 20 ____ г.

Студент(ка) _____ выполнил(а) ряд
(Ф.И.О.)

Как _____

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Проявил(а) себя как _____

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

Дата: _____

М.П.

Приложение 6

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ руководителя производственной (профессиональной) практики студентов – практикантов ГБПОУ КК «Горячключевской технологической техникум»

группа № «Профессия» курс с 202 по 202 г

ФИО мастера п/о:

Цель поездки: контроль за ходом практики

№ п/п	ФИО студента	Организация (объект практики)	Работа, проводимая мастером п/о	Дата поездки	Присутствие	Время посещения	Подпись руководителя практики от организации Печать
1.			Контроль за посещаемостью, выполнением заданий, ведение дневника, соблюдение т/б. Рекомендации работодателя.				
2.			Контроль за посещаемостью, выполнением заданий, ведение дневника, соблюдение т/б. Рекомендации работодателя.				
3.			Контроль за посещаемостью, выполнением заданий, ведение дневника, соблюдение т/б. Рекомендации работодателя.				
4.			Контроль за посещаемостью, выполнением заданий, ведение дневника, соблюдение т/б. Рекомендации работодателя.				