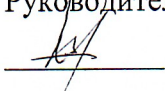


**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Горячеключевской технологический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

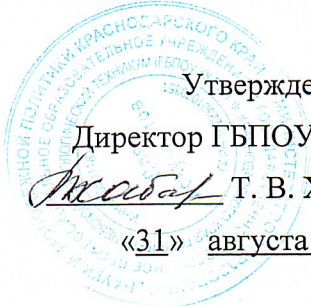
по специальности: 38.02.07 «Банковское дело»

г. Горячий Ключ
2023

Рассмотрена
Методическим объединением
СПО
Руководитель

Сулейманов С. С.
«28» августа 2023 г.

Утверждена
Директор ГБПОУ КК ГТТ


Т. В. Хабарова
«31» августа 2023 г.



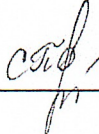
Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

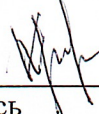
Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укреплённой группы 38.00.00 Экономика и управление, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №67 от 5 февраля 2018 года; зарегистрировано Министерством юстиции, регистрационный № 50135 от 26.02.2018 г. примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00,00 от 22 мая 2021 г. №05-21

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Горячеключевской технологической техникум»

Разработчик: Худякова Л. П. преподаватель
ГБПОУ КК ГТТ


подпись

Рецензенты:
(внешняя рецензия)
Романенко С. П., преподаватель иностранного языка
ГБПОУ КК ГМК


Крившенко С. Б., преподаватель иностранного языка ГБПОУ
КК КМТ


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; <i>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</i> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <i>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</i> - кратко обосновывать и объяснять свои действия; <i>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

В дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности содержится вариативная часть в объеме 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118/82
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	114
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:	8	ОК 5, ЛР1-ЛР15.	
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья 5. Обычаи и традиции Великобритании			
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			6
	1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»			2
	2. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»			4
Тема 2. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала:	8	ОК 2, ОК 3, ЛР1-ЛР15.	
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Б. Гейтс и Майкрософт 3. Интернет 4. Социальные сети			
	Грамматический материал: Пассивный залог			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			6
	3. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»			2
	4. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»			4

Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Условные предложения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	5.Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
6.Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»	4		
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	6	ОК 9, ОК 10, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
8.Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»	4		
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Собеседование при приеме на работу 2. Прием на работу 3. Составление резюме; 4. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
9.Практическое занятие «Составление делового письма»	2		

	10.Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»	4		
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ЛР1-ЛР15.	
	<i>Лексический материал по теме:</i> 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание			
	<i>Грамматический материал:</i> Дополнительные придаточные предложения после <i>I wish</i>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	11.Практическое занятие «Деловой этикет и переписка»			2
	12.Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией <i>I wish</i>»			4
Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала:	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15.	
	<i>Лексический материал по теме:</i> 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США 4. Экономические законы: спрос и предложение			
	<i>Грамматический материал:</i> Инфинитивные обороты			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	13.Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»			2
	14.Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»			4
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:	8	ОК 5, ОК 6, ЛР1-ЛР15.	
	<i>Лексический материал по теме:</i> 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Сбербанк России 4. Финансы			

	<i>Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	15. Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	16. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	4	
Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	6	ОК 3, ОК 5, ЛР1-ЛР15.
	2. Грамматический материал: <i>Согласование времен</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	17. Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	18. Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с. — СПО.

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с. — (СПО)

4. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2016. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

5. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016

6. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017

7. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p><i>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</i></p> <p><i>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</i></p> <p><i>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</i></p> <p><i>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета