


Министерство образования и науки Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»
(ГБПОУ КК ГТТ)

РАССМОТРЕНО
На заседании Общего
собрания работников и
представителей обучающихся
Протокол № 01 от 22.01.2024г.

Председатель
 Г.П. Илюхина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК ГТТ
 Т.В. Хабарова
«24» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ КК ГТТ

Горячий Ключ, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК ГТТ (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации ГБПОУ КК ГТТ (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости при освоении ими основных профессиональных программ среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ).

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

- Ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от «1» апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изм. от 01.04.2020г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ГБПОУ КК ГТТ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого курса обучения по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при проведении государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных

производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с мировыми и национальными практиками, реализуемый с учетом базовых принципов.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся ГБПОУ КК ГТТ. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.7. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения учащихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- использование современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы учащихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя, мастера, администрации техникума.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ГБПОУ КК ГТТ в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Удовлетворительные отметки: «5», «4», «3».

Неудовлетворительная: «2».

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.6. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.7. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения учащихся.

2.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.10. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.11. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией, преподавателями и мастерами производственного обучения образовательной организации для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.12. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности и иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий и журналах учета обучения по профессиональным модулям, учебной и производственной практике по каждой учебной группе.

2.15 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к куратору учебной группы.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- комплексный зачет/экзамен;
- демонстрационный экзамен.

3.4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяется ОПОП, учебными планами, графиком учебного процесса.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5 Промежуточная аттестация проводится на русском языке. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе или зачет/незачет. Удовлетворительные отметки: «5», «4», «3». Неудовлетворительная: «2».

3.6 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП СПО, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (дифференцированный зачет или экзамен).

3.7 При выборе дисциплин для экзамена образовательная организация руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке рабочих кадров;

- завершенностью изучения дисциплины;

3.8 Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.9 При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.10 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.11 Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена целесообразна, если по профессии/специальности формой государственной итоговой аттестации согласно ФГОС является демонстрационный экзамен.

3.12 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла: для социально-экономического профиля – экономика; технологический профиль – физика. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных образовательным стандартом среднего общего образования.

3.13 Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре итоговый зачет.

3.14 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.15 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения журналов учета, так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к куратору учебной группы.

3.16 Индивидуальный график проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей) с предоставлением документального подтверждения:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.6 Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена.

4.1 Экзамен – это заключительная, итоговая форма контроля знаний и умений, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2 Для проведения экзаменов в образовательном учреждении организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.3 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

4.4. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной, в виде тестирования, выполнения практических заданий или смешанной, выбирается для каждой дисциплины соответственно ее специфики, рассматривается и утверждается на заседаниях методического объединения Организации и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме.

4.5 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

4.6 Экзаменационные контрольно-оценочные средства составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций, иметь не менее 2 вариантов.

4.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет или экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (МДК), обсуждается на заседаниях методического объединения и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных КОС. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты, тесты, задания по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.8 К началу экзамена преподаватель/мастер производственного обучения готовит экзаменационные материалы, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.9 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

4.10 К экзаменам по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин), допускаются обучающиеся ГБПОУ КК ГТТ, завершившие освоение программы среднего общего образования, имеющие годовые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла не ниже удовлетворительных, и сдавшие все дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла предусмотренные учебным планом ОПОП СПО не ниже удовлетворительных.

4.11 В отдельных случаях по решению педагогического совета ГБПОУ КК ГТТ к экзаменам по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин) могут быть допущены обучающиеся ГБПОУ КК ГТТ, завершившие освоение программы среднего общего образования, но имеющие задолженность (не сдавшие дифференцированные зачеты) не более чем по 1-2-м другим учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

4.12 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все дифференцированные зачеты по дисциплинам и МДК.

4.13 Оценка результатов дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится по пятибалльной системе. Неявка обучающихся на экзамен или зачет по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.14. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплинам профессионального цикла, МДК относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.15 Оценка результатов выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике проводится согласно критериям, которые указаны в контрольно-оценочных средствах и известны обучающимся во время проведения экзамена.

4.16. Итоговые оценки по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по

завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, соответственно полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Положительные итоговые оценки (5,4,3) по трем учебным дисциплинам (русский язык, математика, профильная дисциплина, по которой сдавался экзамен) и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО являются основанием считать, что обучающийся в ГБПОУ КК ГТТ получил среднее общее образование. В этом случае при заполнении бланка диплома государственного образовательного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации после наименовании профессии указывается "с получением среднего общего образования".

4.18 Обучающимся в ГБПОУ КК ГТТ, ставшими в период обучения победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, выставляется итоговая оценка "отлично" по общеобразовательной дисциплине, соответствующей профилю олимпиады. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

5. Особенность проведения дифференцированного зачета по учебной практике

5.1 Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО проводится в форме дифференцированного зачета с учетом требований к профессиональной подготовке обучающихся ФГОС СПО, квалификационных характеристик ЕТКС, профессиональных стандартов.

5.2 Мастер производственного обучения, преподаватель спецдисциплин разрабатывает контрольно-оценочные материалы и практические задания, которые должны отражать полученные обучающимися практические умения в рамках курса, материалы рассматриваются методическим объединением, утверждаются заместителем директора по УПР.

5.3 Дифференцированный зачет проходит в учебной мастерской, лаборатории, которые обеспечены рабочими местами, исправным оборудованием и инструментами, технической документацией. Необходимо создать всем обучающимся одинаковые условия для выполнения задания.

5.4 При составлении заданий для зачета рекомендуется учитывать следующее: продолжительность работ устанавливается в строгом соответствии с программой учебной практики; в качестве заданий подбираются определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на проверку практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.5 Проверка практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.6 Для проведения промежуточной аттестации по учебной практике создается комиссия. При оценке работы должны учитываться: качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правильность трудовых приемов работы, организацию и культуру труда обучающихся, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм и соблюдение правил охраны труда, умение применять полученные знания на практике.

5.7 Оценка за зачет заносится мастером производственного обучения в журнал учета обучения по профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

6. Проведение повторной аттестации

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации.

6.4 Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала государственной итоговой аттестации, остальных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию учащиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

6.5 Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям). Для студентов, которые проходят повторную аттестацию организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

6.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля студент имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

6.9 По окончании повторной аттестации педагогический совет Организации обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

6.10 С целью повышения оценки по промежуточной аттестации и итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине обучающиеся вправе (по разрешению директора техникума) пересдавать экзамены, дифференцированные зачеты, но не более чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения в техникуме.

7. Перевод обучающихся на следующий курс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практике) переводятся на следующий курс.

7.2 Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении.

7.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна при наличии уважительных причин Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию экстерном (его законные представители) должен подать заявление за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

9. Порядок подачи апелляции

9.1 По результатам промежуточной аттестации обучающийся, участвовавший в аттестации, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) с обоснованием и аргументацией своего несогласия с результатами аттестации.

9.2. Апелляция подается лично обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения аттестации подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами аттестации подается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты объявления и (или) выставления преподавателем оценок аттестации в ведомость или журнал учета успеваемости.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума. На заседании апелляционной комиссии могут присутствовать родители (законные представители), обучающийся, преподаватели. Заявители имеют право ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подали апелляцию.

9.4 При отсутствии на заседании апелляционной комиссии лиц, подавших апелляцию (в случае их надлежащего уведомления о дате заседания) заседание не переносится. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов и сообщается обучающемуся в день проведения заседания.