

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация:

Менеджер по продажам

Форма обучения-очная

Нормативный срок обучения-

2 года 10 месяцев

Профиль-социально-экономический


2023

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением
ГБПОУ КК ГТТ

«28» августа 2023 г.

Руководитель


С.С. Сулейманов

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБПОУ КК ГТТ


Т.В. Хабарова
«31» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Пальмира»

Парпиков Л.Л.

«30» августа 2023 г.



Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. №539, зарегистрирован в Минюст России от 25 июня 2014 г. №32855), с изменениями от 01.09.2022 г., укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.


Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум», г. Горячий Ключ

Разработчики:

Пукова Марина Александровна - зав. отделением ГБПОУ КК ГТТ 

Глушень Анна Владимировна - методист ГБПОУ КК ГТТ 

Лесниченко Елена Николаевна - преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ КК ГТТ, кандидат экономических наук 

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Основные определения, перечень сокращений и обозначений.....	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП	6
1.3. Цель ОПОП	7
1.4. Нормативный срок освоения ООП СПО по специальности.....	8
1.5. Трудоемкость ООП СПО по специальности.....	8
1.6. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО	9
3.1 Общие компетенции.....	9
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3 Личностные результаты выпускников	12
3.4. Матрица соответствия компетенции учебным дисциплинам.....	15
4. Структура образовательной программы	17
4.1. Обоснование и распределение вариативной части ОПОП СПО по ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	17
Таблица 2 - Распределение вариативной части ОПОП СПО по ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	18
4.2. Учебный план	25
4.3. Календарный учебный график.....	29
4.4. Рабочая программа воспитания, программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	30
5. Условия реализации образовательной программы	31
5.1 Требования к практической подготовке обучающихся	32
6. Оценка результатов освоения образовательной программы	34
6.1 Итоговая государственная аттестация выпускников.....	35

1. Общие положения

1.1. Основные определения, перечень сокращений и обозначений

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности /профессии и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Специальность/профессия – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной

дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Трудоёмкость образовательной программы – плановое число аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план.

Формы оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ:

- **текущий контроль успеваемости** – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по темам;
- **рубежный контроль успеваемости** – контроль освоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по разделам;
- **промежуточная аттестация обучающихся** – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и др. формы аттестации по итогам семестра;
- **итоговая аттестация по дисциплине** – итоговый контроль изучения дисциплины; **итоговая аттестация по профессиональному модулю** – квалификационный экзамен.

Сокращения

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПР – предметные результаты;

ЛР – личностные результаты;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) реализуемая по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (социально-экономический профиль), представляет собой совокупность учебно - методической документации, включающей в себя систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ КК ГТТ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и др. методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Нормативно-правовая база разработки ОПОП:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.03.2016 № 46-ФЗ) и Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями);
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, утв. приказом министерства образования и науки Российской федерации от 15.05.2014 г. № 539, (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015 года, 01 сентября 2022 года;
- 3) Распоряжение Министерства просвещения РФ №198 от 25.08.2021 г. «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам и т.д.»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 5) Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", (зарегистрирован 21.09.2022 N 70167.);
- 6) Приказ Министерства просвещения РФ от «8» ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

7) Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

8) Приказ Минобрнауки РФ №885, Минпросвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (с Положением о практической подготовке обучающихся);

9) Приказ Минпросвещения РФ от 14 октября 2022 года №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

10) Письмо Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

11) Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

12) Устав ГБПОУ КК ГТТ;

13) Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ГТТ, утверждено приказом №147/1/05-О от 30.11.2022 г.

14) Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «Горячеключевской технологический техникум»;

15) Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК «Горячеключевской технологический техникум».

1.3. Цель ОПОП

Основной целью ОПОП является формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

В области воспитания целью ОПОП является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- 1) приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- 2) ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- 3) формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- 4) формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4. Нормативный срок освоения ООП СПО по специальности

Нормативный срок освоения ООП СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

1.5. Трудоемкость ООП СПО по специальности

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика, Производственная практика	10 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

52 недели (первый год обучения) теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) по общеобразовательным учебным дисциплинам ФГОС СОО.

1.6. Требования к абитуриенту

Прием граждан для обучения по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по профессии рабочего «20004 Агент коммерческий».

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, его способностью применять знания, умения, опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, а также определяют содержание образовательной программы.

3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Формулировка
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Формулировка
ВД.1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установление контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организации розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВД.2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,

	материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели. Анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации. Цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВД.3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВД.4	Выполнение работ по профессии рабочего «20004 Агент коммерческий»

ПК 4.1.	Устанавливать деловые контакты.
ПК 4.2.	Оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контролировать их выполнение.
ПК 4.3.	Вести торговые операции с соблюдением действующих нормативных правовых актов, инструкции, касающиеся ведения бизнеса.
ПК 4.4.	Составлять отчетность по торговым операциям.
ПК 4.5.	Рассчитывать основные налоги; анализировать пути законного сокращения налогооблагаемого дохода.
ПК 4.6.	Составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации.
ПК 4.7.	Соблюдать требования к организации погрузо-разгрузочных работ.
ПК 4.8.	Соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования товаров.

3.3 Личностные результаты выпускников

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Российской Федерации	
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную	ЛР 4

<p>готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам,</p>	<p>ЛР 11</p>

<p>традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.</p>	
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (УГС 38.00.00 Экономика и управление)</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>

3.4. Матрица соответствия компетенции учебным дисциплинам

Таблица 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Компетенций	ОГСЭ.01 Основы философии	ОГСЭ.02 История	ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОГСЭ.04 Физическая культура	ЕН.01 Математика	ЕН..02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.01 Экономика организации	ОП.02 Статистика	ОП.03 Менеджмент	ОП.04 Документационное обеспечение	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной	ОП.06 Логистика	ОП.07 Бухгалтерский учет	ОП.08 Стандартизация, метрология и	ОП.9 Безопасность жизнедеятельности	МДК.01.01 Организация коммерческой	МДК.01.02 Организация торговли	МДК.01.03 техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	МДК.02.01 финансы, налоги и налогообложение	МДК.. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной	МДК02.03 Маркетинг	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	МДК.04.01 Организация деятельности агента	ПП Производственная практика по профилю	ПДП Преддипломная практика	ГИА Государственная итоговая аттестация		
ОК 1	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 2	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 3	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 4	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 5						*									*									*	*	*	*	*	
ОК 6				*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 7							*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 8				*											*									*	*	*	*	*	*
ОК 9			*												*									*	*	*	*	*	*
ПК 1.1											*				*	*	*	*							*	*	*	*	*
ПК 1.2						*						*			*	*	*	*							*	*	*	*	*
ПК 1.3											*		*	*	*	*	*	*							*	*	*	*	*
ПК 1.4													*	*	*	*	*	*							*	*	*	*	*
ПК 1.5															*	*	*	*							*	*	*	*	*

ПК 1.6													*	*	*	*	*																					*	*	*	
ПК 1.7									*						*	*	*	*																				*	*	*	
ПК 1.8				*				*							*	*	*	*																				*	*	*	
ПК 1.9												*			*	*	*	*																					*	*	*
ПК 1.10															*	*	*	*																					*	*	*
ПК 2.1				*	*									*					*	*	*																	*	*	*	
ПК 2.2					*					*					*					*	*	*																	*	*	*
ПК 2.3							*								*					*	*	*																	*	*	*
ПК 2.4					*	*									*					*	*	*																	*	*	*
ПК 2.5								*							*					*	*	*																	*	*	*
ПК 2.6															*					*	*	*																	*	*	*
ПК 2.7															*					*	*	*																	*	*	*
ПК 2.8															*					*	*	*																	*	*	*
ПК 2.9				*											*					*	*	*																	*	*	*
ПК 3.1													*	*												*	*											*	*	*	
ПК 3.2														*	*											*	*											*	*	*	
ПК 3.3													*	*											*	*												*	*	*	
ПК 3.4													*	*											*	*												*	*	*	
ПК 3.5														*	*										*	*												*	*	*	
ПК 3.6													*	*										*	*													*	*	*	
ПК 3.7				*									*	*										*	*												*	*	*		
ПК 3.8													*	*										*	*													*	*	*	
ПК 4.1																																					*	*	*	*	
ПК 4.2																																					*	*	*	*	
ПК 4.3																																					*	*	*	*	
ПК 4.4																																					*	*	*	*	
ПК 4.5																																					*	*	*	*	
ПК 4.6																																					*	*	*	*	
ПК 4.7																																					*	*	*	*	
ПК 4.8																																					*	*	*	*	

4. Структура образовательной программы

4.1. Обоснование и распределение вариативной части ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с ФГОС объем вариативной части ОПОП 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» составляет **972** часа. С учетом потребностей работодателей при согласовании ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) были выявлены дополнительные компетенции, умения и знания, которыми бы владели выпускники нашего техникума в сфере торговли.

Предприятия торговли нашего города заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями экономики и менеджмента, знают методы расчета основных показателей в торговле. Важнейшими качествами специалиста сферы торговли и обслуживания с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами, владение смежными профессиями (агент коммерческий).

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и требованиями профессиональных стандартов для уровня СПО по профессии 20004 Агент коммерческий. В результате часы вариативной части распределены следующим образом: на цикл ОГСЭ.00 отведено **126** вариативных часов. Из них на ОГСЭ.06 Психология общения – 72 час., ОГСЭ.07 Основы бюджетной грамотности – 54 час., на цикл ЕН.00 – **105** час. (ЕН.01 Математика – 27 час., ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 78 час.)

Дополнительно на дисциплины, относящиеся к ОП.00 выделено **315** вариативных часа. Для расширения знаний в области анализа показателей эффективности деятельности торгового предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств, владеющие знаниями менеджмента, умеющими анализировать статистические наблюдения увеличен объем часов, отводимый на дисциплины ОП.01 «Экономика организации» - 36 час., ОП.02 Статистика - 36 час., ОП.03 Менеджмент(по отраслям) – 72 час., ОП.06 Логистика – 45 час., ОП.07 Бухгалтерский учет -36 час., ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия - 36 час., ОП.12 Основы предпринимательства – 54 час.

Для повышения привлекательности специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» для абитуриентов, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда были выделены дополнительные часы на изучение ПМ.00 – **426**. В ПМ.01 МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности – 102 час., в ПМ.02 МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение – 78 час., МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 78 час., МДК 02.03 Маркетинг – 72 час., в ПМ.03 МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – 96 час.

Таблица 2 - Распределение вариативной части ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (в т.ч. вариативная часть), час.	Обязательная учебная нагрузка (в т.ч. вариативная часть), час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	624(126)	416(84)	
ОГСЭ.05 Психология общения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	72(72)	48(48)	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.</p>
ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки собственных экономических действий <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры: эффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов 	54(54)	36(36)	<p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения 18.04.2013 г. №292 с изменениями от 26.05.2015 №524, регистрационный №37678 от 17.06.2015г.</p> <p>На основании письма ГБУКК НМЦ ДПО №229/02-01 от 29.08.2014 г.</p>

	<p>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p> <p>- использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора.</p> <p>знать:</p> <p>- основные финансовые термины и понятия;</p> <p>- проблемы и перспективы развития финансовых отношений;</p> <p>- о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;</p> <p>- о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.</p>			Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	279(105)	186(70)	
ЕН.01 Математика	<p>уметь:</p> <p>- решать задачи по экономико-математическим моделям.</p> <p>знать:</p> <p>- экономико-математические методы, взаимосвязь основ математики с экономикой.</p>	135(27)	90(18)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <p>- использовать инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода;</p> <p>- работать в программе 1С:Бухгалтерия;</p> <p>- работать с интернет ресурсами;</p> <p>знать:</p> <p>- программу 1С: Бухгалтерия;</p> <p>- государственные образовательные порталы.</p>	144(78)	96(52)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	981(315)	654(210)	
ОП.01 Экономика организации	уметь: <i>-определять признаки отрасли и отраслевые особенности организации;</i> <i>-оценивать и анализировать затраты предприятия, предлагать пути их снижения;</i> знать: <i>- методы измерения производительности труда;</i> <i>- методiku расчёта себестоимости продукции;</i> <i>- формирование прибыли, её распределение и использование;</i> <i>- порядок составления бизнес-планов.</i>	108(36)	72(24)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ОП.02 Статистика	уметь: <i>- применять индексы в анализе динамики средних уровней;</i> <i>-применять выборочное наблюдение в социально-экономических исследованиях.</i> знать: <i>- анализ задач на применение различных методов выявления тенденции, развития явления в ряде динамики.</i>	102(36)	68(24)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	уметь: <i>- применять в профессиональной деятельности методы и способы разрешения непродуктивных конфликтов;</i> <i>- применять в профессиональной деятельности методы материального и нематериального стимулирования;</i> <i>- формировать рабочие группы для эффективности достижения поставленных целей.</i> знать: <i>- систему и виды контроля в менеджменте;</i> <i>- особенности коммуникации в менеджменте;</i> <i>- этику деловых переговоров;</i> <i>- сущность организационной культуры.</i>	135(72)	90(48)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ОП.06 Логистика	уметь: <i>- организовывать формирование запасов и контроль за поставками;</i>	108(45)	72(30)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>управлять каналами распределения;</i> - <i>управлять складскими технологиями;</i> - <i>анализировать каналы распределения;</i> - <i>управлять и координировать транспортные и грузопотоки.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>систему формирования запасов и контроль за поставками;</i> - <i>складскую логистику;</i> - <i>распределительную логистику;</i> - <i>транспортную логистику;</i> - <i>систему координации управления грузопотоками.</i> 			образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ОП.07 Бухгалтерский учет	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>использовать формы и счета бухгалтерского учета.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>систему бухгалтерских счетов, структуру и содержание бухгалтерского баланса, его связь со счетами;</i> - <i>состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок и сроки предоставления.</i> 	108(36)	72(24)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ОП. 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>общероссийские классификаторы, их назначение и обзор;</i> - <i>выбор подтверждаемых показателей, системы, органы и схемы сертификации;</i> - <i>актуализацию стандартов на предприятии.</i> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>решать задачи с использованием кодов ТН ВЭД;</i> - <i>работать с указателем национальных стандартов РФ. ГОСТ Р. 10-2004.</i> 	102(36)	68(24)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ОП.09 Основы предпринимательской деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>определять организационно-правовые формы организаций, проводить анализ вариантов организации бизнеса;</i> - <i>содержание и организация аудита предприятия;</i> - <i>планировать деятельность организации, разрабатывать бизнес план;</i> 	54(54)	36(36)	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г.,

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>разрабатывать функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия;</i> - <i>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</i> - <i>организовывать бизнес-процессы предприятия;</i> - <i>осуществлять контроллинг эффективности предпринимательской деятельности</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сущность организации как основного звена экономики отраслей</i> - <i>основные принципы построения экономической системы организации;</i> - <i>инновационную сущность предпринимательской деятельности;</i> - <i>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</i> - <i>функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия</i> - <i>организация бизнес-процессов предприятия;</i> - <i>задачи и содержание контроллинга в предпринимательской деятельности.</i> 			Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
ПМ.00	Профессиональные модули	1662(426)	1228(284)	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	480(102)	344(68)	
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>формировать ассортимент и управление товарными запасами в торговле;</i> - <i>обеспечивать коммерческую работу по оптовым закупкам товаров;</i> - <i>организовать рекламу в торговом предприятии, определить ее эффективность.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>организацию купли-продажи товаров на ярмарках, биржах</i> 	216(102)	144(68)	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.</p>

	<p><i>и аукционах;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>порядок заключения и использования договора лизинга;</i> - <i>риски в коммерческой деятельности и ее эффективность;</i> - <i>сущность рекламы в коммерческой деятельности.</i> 			
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	528(228)	388(152)	
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оформления денежных документов;</i> - <i>анализа маркетинговой среды организации</i> 	138(78)	92(52)	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.</p>
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - <i>проведение маркетингового исследования;</i> - <i>сбор маркетинговой информации;</i> - <i>анализ и оценка конкурентов.</i> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>осуществлять поиск специализированной информации о рынке;</i> 	138(78)	92(52)	
МДК 02.03 Маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> - <i>применять методы маркетинговых исследований;</i> - <i>изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;</i> - <i>разрабатывать ценовую политику и выбирать каналы сбыта;</i> - <i>проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;</i> <p>знать: <i>структуру денежной системы РФ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>структуру и роль бюджета в социально-экономических процессах страны;</i> - <i>формы кредитов и основные принципы кредитования;</i> - <i>организацию финансов коммерческих организаций;</i> - <i>формы и методы налогового контроля;</i> - <i>анализ ритмичности выпуска, структуры и ассортимента продукции, отгрузки и реализации продукции, анализ объема, структуры, технического состояния, динамики и эффективности использования основных производственных фондов,</i> - <i>анализ и оценка эффективности использования материально-технического обеспечения;</i> 	144(72)	96(48)	

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ трудовых ресурсов, движения рабочей силы, производительности труда; - анализ общей суммы затрат на производство и себестоимость продукции, прибыли и рентабельности предприятия; анализ платежеспособности и ликвидности баланса и предприятия, его финансовой устойчивости. - способы поиска информации; - инструменты маркетинговых исследований; - методы оценки стратегии конкурентов;- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; - основные методы и системы сбыта. 			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров	420(96)	316(64)	
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственн ых товаров	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать дефекты товаров; – классифицировать товары в соответствии с их характеристиками и номенклатурой потребительских свойств; – расшифровать штриховой код. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дефекты музыкальных товаров и причины их возникновения; – методику оценки и градации качества товаров; – перечень потребительских свойств товаров; – классификацию и кодирование товаров; – историю товароведения; – основные методы систематизации товаров; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с нормативно-техническими документами; – собирать и анализировать информацию; – определение потребительских свойств при проведении экспертизы товаров. 	216(96)	144(64)	<p>ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г и зарегистрирован Министерством юстиции России, регистрационный № 332855 от 25 июня 2014 г., Решение методического совета ГБПОУ КК ГТТ протокол № 1 от 29 августа 2022 г.</p>
	ИТОГО:	972	648	

4.2. Учебный план

**по программе базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям) Квалификация: Менеджер по продажам (2023-2026 гг)**

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах	в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час)								Распределение нагрузки по курсам и семестрам					
		Зачеты, дифференцированный зачет	Экзамены			Самостоятельная работа	нагрузка во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс		3 курс		
							Аудиторные	По УД/МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
								Теоретическое обучение	Лаб. и практические занятия	Курсовых работ (проектов)				17 нед.	24 нед.	16 нед.	23/19 нед.	17/13 нед.	13/11 нед.
О.00	Общеобразовательный цикл	10	4	1476	784	0	1422	638	784	0	0	8	46	612	864	0	0	0	0
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	8	4	1440	770	0	1388	618	770	0	0	8	44	612	828	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык		Э	78	36		70	34	36			2	6	78					
ОУД.02	Литература		/ДЗ	108	54		106	52	54				2	32	76				
ОУД.03	История		/ДЗ	136	44		134	90	44				2	32	104				
ОУД.04	Обществознание		/Э	108	46		100	54	46			2	6		108				
ОУД.05	География		/ДЗ	72	28		70	42	28				2		72				
ОУД.06	Иностранный язык		/ДЗ	72	70		70		70				2	32	40				
ОУД.07	Математика		/Э	304	156		296	140	156			2	6	96	208				
ОУД.08	Информатика		Э	138	90		130	40	90			2	6	138					
ОУД.09	Физическая культура		З/ДЗ	72	62		70	8	62				2	32	40				
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ	68	46		66	20	46				2	68					
ОУД.11	Физика		/ДЗ	108	40		106	66	40				2	32	76				
ОУД.12	Химия		/ДЗ	72	38		70	32	38				2		72				

ОУД.13	Биология	ДЗ		72	30		70	40	30				2	72		0	0	0	0
ОУД.14	Индивидуальный проект	_/ДЗ		32	30		30		30				2		32				
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины	2		36	14	0	34	20	14	0	0	0	2	0	36	0	0	0	0
ДУД.01	Кубановедение	_/ДЗ		36	14		34	20	14				2		36				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5		624	288	208	416	128	288	0	0	0	0	0	0	136	116	104	60
ОГСЭ.01	Основы философии	_/ДЗ		60	10	12	48	38	10								48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ		60	12	12	48	36	12							48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	_/_/_/Д 3		142	116	24	118	2	116							26	34	28	30
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,Д 3		236	116	118	118	2	116							26	34	28	30
ОГСЭ.05	Психология общения	_/ДЗ		72	16	24	48	32	16									48	
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ		54	18	18	36	18	18							36			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1	1	279	102	93	186	84	102	0	0	0	0	0	0	90	96	0	0
ЕН.01	Математика		Э	135	48	45	90	42	48							90			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		_/Э	144	54	48	96	42	54								96		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5	4	981	266	327	654	388	266	0	0	0	0	0	0	238	156	144	116
ОП.01	Экономика организации		Э	108	30	36	72	42	30							72			
ОП.02	Статистика	_/_/_/Д 3		102	24	34	68	44	24										68
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		Э	135	36	45	90	54	36							90			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	_/ДЗ		90	28	30	60	32	28								60		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	_/_/_/Д 3		72	10	24	48	38	10										48

ОП.06	Логистика	_/_/ДЗ		108	30	36	72	42	30									72	
ОП.07	Бухгалтерский учет	_/_/ДЗ		108	30	36	72	42	30									72	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	_/_/ДЗ		102	20	34	68	48	20							40	28		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	_/_/ДЗ		102	48	34	68	20	48								68		
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		54	10	18	36	26	10							36			
ПМ.00	Профессиональные модули	8	4	1662	736	434	868	492	336	40	360	0	0	0	0	112	460	364	292
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	_/_/4	1	480	206	136	272	138	114	20	72	0	0	0	0	112	232	0	0
			ЭК	0															
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	_/_/Э		216	80	72	144	64	60	20						48	96		
МДК.01.02	Организация торговли		Э	96	24	32	64	40	24							64			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	_/_/ДЗ		96	30	32	64	34	30								64		
УП.01	Учебная практика	_/_/ДЗ*		72	72						72						72		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2	2	528	202	140	280	186	94	0	108	0	0	0	0	0	48	158	182
			ЭК	0															
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		_/_/_/Э	138	30	46	92	62	30									42	50
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	_/_/ДЗ		138	32	46	92	60	32								48	44	
МДК.02.03	Маркетинг	_/_/_/ДЗ		144	32	48	96	64	32									36	60
ПП.02	Производственная практика	_/_/_/ДЗ*		108	108						108							36	72
ПМ.03	Управление ассортиментом,			420	212	104	208	104	84	20	108	0	0	0	0	0	0	206	110

	оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		ЭК	0															
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	_/_/ДЗ		96	24	32	64	40	24									64	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		_/_/_/Э	216	80	72	144	64	60	20								70	74
ПП.03	Производственная практика	_/_/_/Д 3*		108	108						108							72	36
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	1	234	116	54	108	64	44	0	72	0	0	0	0	0	180	0	0
			ЭК	0															
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого	_/_/ДЗ		162	44	54	108	64	44									108	
УП.04	Учебная практика	_/_/ДЗ*		72	72						72							72	
Всего		29	13	3546	1392	1062	2124	1092	992	40	360	0	0	0	0	576	828	612	468
				5022	2176	1062	3546	1730	1776	40	360	8	46	612	864	576	828	612	468
	Промежуточная аттестация			108															
ПДП	Преддипломная практика			144															
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация			216															
	Подготовка к государственной итоговой аттестации			144															
	Защита дипломной работы			72															
	Итого			5346															

Консультации на учебную группу в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году кроме первого курса

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой подготовки

1.1. Дипломная работа 1.1. Дипломная работа

Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)

Защиты дипломной работы 15 июня по 21 июня по 28 июня (всего 2 нед.)

*по УП.01 и УП.04, ПП.02 и ПП.03 проводятся комплексные дифференцированные зачёты

дисциплин и МДК	576	828	576	684	504	360
учебной практики				144		
произв. Практики					108	108
преддипл. практик						144
экзаменов	2	3	4	4		4
дифф. зачетов	3	7	3	7	5	5
зачетов	0	0	0	0	0	0

4.4. Рабочая программа воспитания, программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Цель рабочей программы воспитания: создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 1.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей представлены в качестве приложений к данной основной профессиональной образовательной программе.

5. Условия реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Реализация образовательной программы осуществляется в специальных помещениях, которые должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; малый спортивный зал, учебные аудитории, компьютерный класс (для выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров);

Освоение обучающимися профессиональных модулей осуществляется в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация ППССЗ осуществляется в ГБПОУ КК ГТТ на государственном языке Российской Федерации.

5.1 Требования к практической подготовке обучающихся

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При реализации ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики в соответствии с заключенными договорами;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- Задачи учебной практики:
- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.02, ПМ.03. По окончании практики по профилю специальности проводится дифференцированный зачет.

Преддипломная практика проводится в 6 семестре и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания дипломной работы. По окончании преддипломной практики проводится зачет.

6. Оценка результатов освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение кейсов, решение комплексных задач и др. Текущий контроль успеваемости реализуется как в рамках аудиторных занятий, так и при выполнении самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Промежуточная аттестация может быть организована в форме демонстрационного экзамена.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр

не планируется. По всем перечисленным видам и формам текущей и промежуточной аттестации разрабатываются комплекты оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.1 Итоговая государственная аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В Программе государственной итоговой аттестации определены примерные темы ВКР, требования к содержанию, объему и структуре работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Для проведения демонстрационного экзамена представлен Комплект оценочной документации, включающий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором после обсуждения на педагогическом совете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (представителя работодателей), доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА.