

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между ГКУ КК «Центр занятости населения города Горячий Ключ» и центром содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум»

«10 » января 2022 г.

г. Горячий Ключ

ГКУ КК «Центр занятости населения города Горячий Ключ», в дальнейшем «Центр занятости», в лице руководителя Канатенко Татьяны Викторовны, действующий на основании Устава с одной стороны и, Центром содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум», в лице директора Демина Юрия Ивановича, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Центр», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников.

3. Обязательства Сторон

3.1. «ЦЕНТР» обязуется:

3.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги

3.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, как Краснодарского края, так и других регионов, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.1.3. Информировать «Центр занятости» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр занятости» по согласованной Сторонами форме.

3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.6. Оказывать «Центру занятости» помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

3.1.7. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «Центра занятости».

3.1.8. Не предоставлять без разрешения «Центра занятости» полученную информацию третьим лицам.

3.2. «Центр занятости» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Центр» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказывать «Центру» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.2.4. Оказывать содействие «Центру» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами Краснодарского края, в том числе, по вакансиям, заявленным на Общероссийском портале «Работа в России»

3.2.5. Содействовать развитию взаимодействия «Центра» с «Центром занятости» по вопросам настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

Юридические адреса сторон

«Центр занятости»:
ГКУ КК ЦЗН города Горячий Ключ
Юридический адрес: 353290
г. Горячий Ключ ул. Ленина д.196
тел. 8(86159)3-57-64

Руководитель

Канатенко Т.В./



«ЦЕНТР»:
ГБПОУ КК «Горячеключевской
технологический техникум»
Юридический адрес: 353290, г. Горячий Ключ
ул. Вокзальная площадь д.6
тел. 8(86159)430-37

Директор

Демин Ю.И.

