

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»**

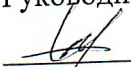
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

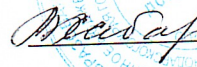
**ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности: 38.02.07 «Банковское дело»

**г. Горячий Ключ
2023**

Рассмотрена
Методическим объединением
СПО

Руководитель

Сулейманов С. С.
«28» августа 2023 г.

Утверждена
Директор ГБПОУ КК ГТТ

Т. В. Хабарова
«31» августа
2023 г.

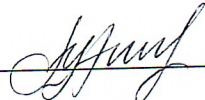
Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укреплённой группы 38.00.00 Экономика и управление, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №67 от 5 февраля 2018 года, зарегистрировано Министерством юстиции, регистрационный № 50135 от 26.02.2018 г, примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС38.00,00 от 22 мая 2021 г.№05-21

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Горячключевской технологический техникум»

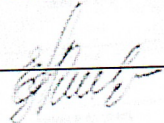
Разработчик:

Рядская Я. А. преподаватель
ГБПОУ КК ГТТ

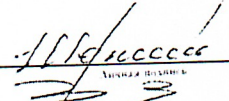

подпись

Рецензенты:
(внешняя рецензия)

Куракина Е. А., преподаватель ГАПОУ КК КИТТ



Щепиль О. Р., коммерческий банк Кубань Кредит,
операционный директор ДО «Горячключевской»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 «Банковское дело»**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 38.02.07 «Банковское дело», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	42
Всего во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцируемого зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины (вариант для СПО) ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства			
Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства	Теоретические занятия	2	<i>OK 01, OK 02, OK 03, ЛР1-ЛР15.</i>
	Сущность, виды, функции, задачи, признаки предпринимательской деятельности		
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Теоретические занятия	2	
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность		
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Практические занятия	2	
	Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности		
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица	Теоретические занятия	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, ЛР1-ЛР15.</i>
	Регистрация, лицензирование предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия	2	
	Реорганизация, ликвидация юридических лиц	2	
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Теоретические занятия	2	
	Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих организаций		
Тема 2.3. Конкуренция в предпринимательстве	Теоретические занятия	2	
	Содержание и виды конкуренции		
Тема 2.4. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Практические занятия	2	
	Статус, правоспособность, дееспособность индивидуального предпринимателя		
Раздел 3. Организация бизнес-процессов предприятия			
Тема 3.1. Кадровое обеспечение	Практические занятия	2	

предпринимательской деятельности	Кадровый потенциал, планирование, отбор и найм персонала		ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
Тема 3.2. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности	Теоретические занятия	2	
	Понятие, принципы, виды, механизмы организации заработной платы		
Тема 3.3. Бухгалтерский учёт предпринимательской деятельности	Теоретические занятия	2	
	Бухгалтерский, финансовый, статистический учет		
Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Практические занятия	2	
	Понятие и сущность занятости и трудоустройства		
Тема 3.5. Общие положения о гражданско-правовом договоре	Практические занятия	2	
	Понятие, содержание, формы, виды договора		
Тема 3.6. Предпринимательский риск	Теоретические занятия	2	
	Сущность, виды риска в предпринимательской деятельности		
Тема 3.7. Личность и качества предпринимателя	Теоретические занятия	2	
	Культура, имидж, этика предпринимателя.		
	Практические занятия	2	
Тема 3.8. Коррупция	Теоретические занятия	2	
	Понятие и сущность коррупции и взяток		
Итоговая аттестация в форме дифференцируемого зачета		2	
Самостоятельная работа			
Самостоятельная работа Раздел 1	Внутренняя и внешняя предпринимательская среда	2	
Самостоятельная работа Раздел 2	Этапы открытия собственного дела	2	
ВСЕГО:		Максимальная учебная нагрузка ОП.08 – 42 часа; аудиторных – 38 часов, из них практических работ – 18 часов; самостоятельной работы – 4 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета:
Менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы - и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- калькуляторы для расчетов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 No2300-1. (в ред. Федерального Закона от 09.01. 1996 г., No2-ФЗ).
2. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 No 149-ФЗ.
3. Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 06.05.98 No70-ФЗ.
4. Федеральный закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006 No38-ФЗ (с учетом дополнений и изменений).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Вступительная статья проф. В.Ф. Яковлева. – М.: Издательство КОДЕКС, 1995. – 240 с.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. – М.: ИНФРА-М, 2011.
7. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014.
8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.
9. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.
10. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. – М.: ООО «КноРус», 2015.
11. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – М.: Издательство «КноРус», 2013.
12. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.
13. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2015.
14. Мурухтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014.
15. Предпринимательское (хозяйственное) право. Учебное пособие. – М.: Издательство «Брандес», 2010.

16. Предпринимательство: Методические указания к лабораторным работам/ Рязан. гос. радиотех. Акад.; Сост. М.М. Есаков, Г.В. Есакова, Рязань, 2013.
17. Предпринимательство: учебник [Электронный ресурс] / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк, В.А. Швандар, О.В. Антонова. - М.: Юнити-Дана, 2012.
18. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.И. Рудич. - Кемерово: КемГУКИ, 2013.
19. Валигурский Д. И. Организация предпринимательской деятельности: учебник / Д. И. Валигурский.-4-е изд.-М.: ИТК «Дашков и К», 2013.

Дополнительная литература:

1. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. - 282 с. - (Профессиональное образование).
2. Чернатони Л, МакДональд М. Брендинг: Как создать мощный бренд: Учебник. - М.: Юнити, 2012. - 559 с.
3. Друкер, П.Ф. Энциклопедия менеджмента: Пер. с англ. —М.: Издательский дом «Вильямс», 2004.
4. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь.-5-е изд., перераб. и доп.—М.: ИНФРА-М, 2006.
5. Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: практикум – 2012
6. Виханский О.С, Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: Экономисть, 2010
7. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2012
8. Райзберг Б.А. Основы экономики: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 408 с.Предпринимательство в сфере сервиса: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Крутик А.Б. , Решетова М.В. – 2-е изд. Исп.–М.: Издат. центр «Академия», 2014г.

Ресурсы сети Internet:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
5. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
6. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
7. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; - формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тверской области; - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. 	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторных практических работ; - самостоятельной работы; - комплексный дифференцированный зачет.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики; - особенности предпринимательской деятельности в Тверской области в условиях кризиса; - приоритеты развития Тверской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; - перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; - ценовую политику в предпринимательстве; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности. 	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - самостоятельной работы.