

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Горячключевской технологический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

по специальности: 38.02.07 «Банковское дело»

г. Горячий Ключ
2023

Рассмотрена
Методическим объединением
СПО
Руководитель
 Сулейманов С. С.
«28» августа 2023 г.

Утверждена
Директор ГБПОУ КК ГТТ
 Т. В. Хабарова
«31» августа
2023 г.

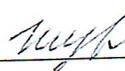
Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана в соответствии Примерной основной образовательной программой СПО по специальности Банковское дело, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Горячключевской технологический техникум»

Разработчик:

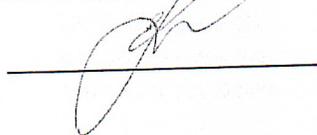
Щербакова Н. Н. преподаватель
ГБПОУ КК ГТТ



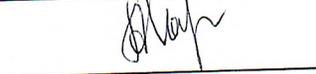
подпись

Рецензенты:
(внешняя рецензия)

Зюбанова Е. А., преподаватель ГБПОУ КК ГМК



Махалкина М. А., Преподаватель ГБПОУ КК КМТ



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы

<p>современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате</p>	<p>проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство РФо противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; - законодательство РФ о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство РФ о защите прав потребителей, в т. ч. потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения
---	---

просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108/72
в том числе:	
лекционные занятия	42
практические занятия	46
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа с конспектом лекций; с Интернет ресурсами; с материалами учебной литературы	10
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

№ п/п	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК, ЛР, МР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		14	
1	<p>Тема 1. «Предпринимательство. Организация – основное звено экономики» Содержание учебного материала Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Условия осуществления предпринимательской деятельности. Организация – понятие и основные признаки. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
2	<p>Тема 2. «Классификация организаций. Отраслевые особенности организации» Содержание учебного материала Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).</p>	2	
3	<p>Тема 3. «Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике» Содержание учебного материала Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно – правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.</p>	2	
4	<p>Тема 4. «Организационно – правовые формы хозяйствования» Содержание учебного материала Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.</p>	2	
5	<p>Тема 5. «Хозяйственные общества» Содержание учебного материала Хозяйственные общества. Классификация. Особенности организации и функционирования.</p>	2	

6	Практическое занятие 1. «Изучение понятия «предприятие», его основные цели и задачи» Содержание учебного материала Понятия «предприятие» и «юридическое лицо», коммерческие и некоммерческие предприятия. Изучение внешней и внутренней среды предприятия.	2	
7	Практическое занятие 2. «Характеристика хозяйственных обществ и товариществ» Содержание учебного материала Особенности создания и функционирования обществ и товариществ. Унитарное предприятие особенности его функционирования. Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью. Характеристика некоммерческих организаций.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада «Развитие малого бизнеса и его влияние на совершенствование развития экономики страны».	4	
РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ		24	
8	Тема 6. «Основные фонды: понятие, состав, структура, оценка» Содержание учебного материала Понятие «основные фонды». Состав и структура. Оценка основных фондов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
9	Тема 7. «Амортизация. Показатели эффективного использования основных фондов» Содержание учебного материала <i>Амортизация и износ основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Способы повышения эффективности использования основных фондов.</i>	2	
10	Практическое занятие 3. Начисление амортизации различными способами Содержание учебного материала <i>Изучение структуры основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Начисление амортизации различными способами.</i>	2	
11	Практическое занятие 4. «Расчет показателей использования основных фондов» Содержание учебного материала <i>Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность и их анализ. Расчет показателей интенсивного, экстенсивного и интегрального использования оборудования.</i>	2	
12	Тема 8. «Состав, структура и нормирование оборотных средств» Содержание учебного материала <i>Состав и структура оборотных средств организации. Нормирование оборотных средств.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9,

13	Тема 9. «Показатели использования оборотных средств» Содержание учебного материала <i>Показатели использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</i>	2	ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
14	Практическое занятие 5. «Расчет нормы оборотных средств» Содержание учебного материала <i>Изучение состава и структуры оборотных. Расчет норматива производственных запасов. Расчет норматива незавершенного производства. Расчет норматива запасов готовой продукции.</i>	2	
15	Практическое занятие 6. «Расчет показателей использования оборотных средств» Содержание учебного материала <i>Расчет коэффициента оборачиваемости, коэффициента загрузки, длительность одного оборота. Решение задач.</i>	2	
16	Тема 10. «Структура и источники финансирования капитальных вложений организаций» Содержание учебного материала <i>Проблемы обновления материально – технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальных вложения организаций. Их структура и источники финансирования.</i>	2	
17	Практическое занятия 7. «Расчет коэффициента эффективности капитальных вложений и срока окупаемости» Содержание учебного материала <i>Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Расчет коэффициента сравнительной эффективности дополнительных капитальных вложений.</i>	2	
18	Практическое занятие 8. «Расчет величины приведенных затрат» Содержание учебного материала <i>Методика расчета величины приведенных затрат. Решение задач.</i>	2	
19	Тема 11. «Производственный процесс» Содержание учебного материала <i>Организация производства, формы. Производственный процесс, виды. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Организация технологического процесса.</i>	2	
	Самостоятельная работа: <i>Составить конспект: «Способы начисления амортизации».</i>	4	
	Самостоятельная работа: <i>Составить конспект: «Определение потребности в оборотном капитале организации»</i>	2	

РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ		18	
20	Тема 12. «Структура кадров организации» Содержание учебного материала Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
21	Тема 13. «Нормирование труда. Методы нормирования труда» Содержание учебного материала Понятие «нормирование труда». Методы нормирования труда.	2	
22	Тема 14. «Производительность труда. Методы измерения» Содержание учебного материала Производительность труда – понятие и значение. Показатели уровня производительности труда. Методы измерения и факторы роста производительности труда.	2	
23	Практическое занятие 9. «Определение состояния движения кадров с помощью коэффициентов» Содержание учебного материала Определение состояния движения кадров с помощью коэффициентов: выбытия, приема, текучести, замещения, постоянства кадров.	2	
24	Практическое занятие 10. Расчет выработки и трудоемкости. Содержание учебного материала Расчет среднесписочной и плановой численности работников организации. Расчет трудоемкости. Решение задач.	2	
25	Тема 15. «Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики» Содержание учебного материала Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Единый тарифно – квалификационный справочник и его значения. Бестарифная система оплаты труда.	2	
26	Тема 16. «Формы и системы оплаты труда» Содержание учебного материала Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
27	Практическое занятие 11. «Расчет суммы заработной платы по сдельной системе оплаты труда» Содержание учебного материала Расчет суммы заработной платы по косвенно-сдельной оплате труда.	2	

	<i>Расчет суммы заработной платы по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.</i>		
28	Практическое занятие 12. «Расчет суммы заработной платы по повременной системе оплаты труда» Содержание учебного материала <i>Расчет заработной платы при использовании нетарифной системы оплаты труда. Расчет плановой величины фонда заработной платы. Расчет суммы заработной платы по повременной и повременно-премиальной системам оплаты труда</i>	2	
РАЗДЕЛ 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации		18	
29	Тема 17. «Понятие и состав издержек производства и реализации продукции» Содержание учебного материала <i>Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
30	Практическое занятия 13. «Расчет структуры себестоимости продукции. Составление сметы затрат» Содержание учебного материала <i>Расчет структуры себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции.</i>	2	
31	Практическое занятие 14. «Составление калькуляции» Содержание учебного материала <i>Составление калькуляции на единицу продукции (работ, услуг). Расчет снижения себестоимости. Решение задач.</i>	2	
32	Тема 18. «Этапы ценообразования. Виды цен» Содержание учебного материала <i>Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.</i>	2	
33	Практическое занятие 15. «Расчет оптовой и отпускной цены предприятия» Содержание учебного материала <i>Расчет налога на добавленную стоимость. Расчет оптовой и отпускной цены предприятия.</i>	2	

34	Практическое занятие 16. Расчет цен по мере продвижения товара от производителя к потребителю. Содержание учебного материала <i>Анализ структуры розничной цены. Решение задач.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
35	Тема 19. «Сущность прибыли, ее источники и виды. Виды рентабельности» Содержание учебного материала <i>Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.</i>	2	
36	Практическое занятие 17. «Расчет валовой и чистой прибыли» Содержание учебного материала <i>Расчет валовой прибыли. Расчет чистой прибыли. Решение задач.</i>	2	
37	Практическая работа 18. «Расчет рентабельности продукции» <i>Расчет рентабельности продаж. Расчет рентабельности капитальных вложений и активов. Расчет рентабельности собственного капитала</i>	2	
РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		14	
38	Тема 20. «Бизнес–план. Типы бизнес – планов. Структура бизнес – плана» Содержание учебного материала <i>Планирование - основа рационального функционирования организации. Бизнес–план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес – планов. Структура бизнес – плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно – правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
39	Практическое занятие 19 «Разработка бизнес-плана» Содержание учебного материала <i>Разработка резюме проекта, описание предприятия, отрасли продукции. Разработка организационного и производственного плана. Составление бизнес – плана.</i>	2	
40	Практическое занятие 20. «Разработка плана маркетинга» Содержание учебного материала <i>Особенности составления плана маркетинга. Составление плана маркетинга.</i>	2	
41	Практическое занятие 21. «Разработка финансового плана» Содержание учебного материала	2	

	<i>Анализ финансовых рисков. Составление финансового плана.</i>		
42	Тема 21. «Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов» Содержание учебного материала <i>Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко – экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
43	Практическое занятие 22. «Расчет валовой, товарной, реализованной продукции» Содержание учебного материала <i>Расчет валовой продукции. Расчет товарной продукции. Расчет реализованной продукции.</i>	2	
44	Практическое занятие 23. «Расчет производственной мощности» Содержание учебного материала <i>Расчет коэффициента использования производственной мощности. Расчет показателей удельной материалоемкости, относительной материалоемкости.</i>	2	
	Курсовая работа	20	
	Примерная тематика курсовых работ: 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки. 2. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 3. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 4. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 5. Классификация основных фондов (средств) организации. 6. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 7. Амортизация основных фондов (средств) организации. 8. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 9. Финансовые ресурсы организации. 10. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 11. Формирование и использование прибыли организации. 12. Пути повышения финансовых результатов организации. 13. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 14. Планирование численности персонала в организации.		

	<p>15. Пути повышения производительности труда в организации. 16. Сущность и значение нормирования труда в организации. 17. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 18. Ценовая политика организации. 19. Классификация затрат организации. 20. Калькуляция затрат организации. 21. Организация оплаты труда в организации. 22. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 23. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 24. Инновационная деятельность организации. 25. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 26. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 27. Организация текущего и оперативного планирования в организации. 28. Бизнес-план и методика его разработки. 29. Бизнес-план как проект новой организации. 30. Составление бизнес – плана конкретной организации.</p>		
	ВСЕГО	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, мел;
- учебные пособия;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соколова С.В. Экономика организации: Учебник/ С.В. Соколова. - М.: Издательский центр «Академия»,2019.
2. Колышкин А.В., Смирнова С.А. Экономика организации. Учебник и практикум/ А.В. Колышкин, С.А. Смирнова. - М.: Юрайт,2018.

Дополнительные источники:

1. Волков О. И. Складенко В.К. Экономика предприятия. Учебное пособие. М. Инфра-М.,2019.
2. Грузинов В.П., Гриотов В.Д. Экономика предприятия. Учебник. М.: Финансы и статистика, 2019.
3. Жиделива В.В., Каптейн Н.Ю. Экономика предприятия. Учебное пособие М.: ИНФРА – М., 2018.
4. Кнышова Е.Н. Панфилова Е.Е. Экономика организации: Учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: М. Инфра-М, 2019.

5. Крайлер В.А. Экономика предприятия. Учебник. М. Инфра-М, 2020.
6. Липсиц И.В. “Введение в экономику и бизнес”. – М., 2018.
7. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятий):- 3-е изд., перераб., доп. - М.: ТК Велби, 2019.
8. Чечевицина Л.Н. “Микроэкономика” – Ростов на Дону, 2020.

Интернет источники:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»:
<https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ:
<https://www.nalog.ru>
4. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) РФ:
<https://www.cbr.ru>
5. Главбух. Практический журнал для бухгалтера:
<http://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 	<p>Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены 	<p>выполнение и защита практических работ</p> <p>результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>выполнение курсовой работы</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации. – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) 	<p>небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании 	
--	--	--

<p>доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 	<p>математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Письменных работ: <u>Отметка «5» ставится, если</u> работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Отметка «4» ставится, если</u> работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p><u>Отметка «3» ставится, если</u> допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p><u>Отметка «2» ставится, если</u> допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p>Тестовых работ: <u>Отметка «5» ставится при</u> выполнении 85% - 100% теста.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 		

<ul style="list-style-type: none"> – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия 	<p>Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p>К ошибкам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опiskой; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <p>К недочетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p> <p>Критерии оценки промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знание пройденного материала; 2. умение выделять существенное; 3. умение логически и аргументированно излагать материал. <p>«Отлично» - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p>«Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично</p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - данная оценка может быть
---	--

<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	<p>выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.</p> <p>«Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <p>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	
---	---	--

