

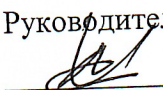
**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Горячключевской технологический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «Экономика организации»**

по специальности: 38.02.07 «Банковское дело»

г. Горячий Ключ  
**2023**

Рассмотрена  
Методическим объединением  
СПО  
Руководитель  
 Сулейманов С. С.  
«28» августа 2023 г.

Утверждена  
Директор ГБПОУ КК ГТТ  
 Т. В. Хабарова  
«31» августа  
2023 г.

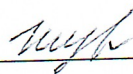
Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана в соответствии Примерной основной образовательной программой СПО по специальности Банковское дело, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Горячключевской технологический техникум»

Разработчик:

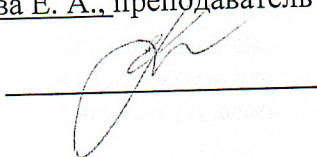
Щербакова Н. Н. преподаватель  
ГБПОУ КК ГТТ



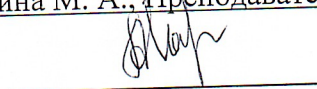
подпись

Рецензенты:  
(внешняя рецензия)

Зюбанова Е. А., преподаватель ГБПОУ КК ГМК



Махалкина М. А., Преподаватель ГБПОУ КК КМТ



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 «Экономика организации»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы

<p>современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате</p>	<p>проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство РФо противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство РФ о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- законодательство РФ о защите прав потребителей, в т. ч. потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения</li> </ul>
---	---

просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108/72</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>42</b>
практические занятия	<b>46</b>
Курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа с конспектом лекций; с Интернет ресурсами; с материалами учебной литературы	<b>10</b>
Консультации	<b>6</b>
Итоговая аттестация в форме экзамена	<b>6</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

№ п/п	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК, ЛР, МР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>		<b>14</b>	
1	<p><b>Тема 1. «Предпринимательство. Организация – основное звено экономики»</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Условия осуществления предпринимательской деятельности. Организация – понятие и основные признаки. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
2	<p><b>Тема 2. «Классификация организаций. Отраслевые особенности организации»</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).</p>	2	
3	<p><b>Тема 3. «Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике»</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно – правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.</p>	2	
4	<p><b>Тема 4. «Организационно – правовые формы хозяйствования»</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.</p>	2	
5	<p><b>Тема 5. «Хозяйственные общества»</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Хозяйственные общества. Классификация. Особенности организации и функционирования.</p>	2	

6	<b>Практическое занятие 1. «Изучение понятия «предприятие», его основные цели и задачи»</b> <b>Содержание учебного материала</b> Понятия «предприятие» и «юридическое лицо», коммерческие и некоммерческие предприятия. Изучение внешней и внутренней среды предприятия.	2	
7	<b>Практическое занятие 2. «Характеристика хозяйственных обществ и товариществ»</b> <b>Содержание учебного материала</b> Особенности создания и функционирования обществ и товариществ. Унитарное предприятие особенности его функционирования. Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью. Характеристика некоммерческих организаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада «Развитие малого бизнеса и его влияние на совершенствование развития экономики страны».	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>24</b>	
8	<b>Тема 6. «Основные фонды: понятие, состав, структура, оценка»</b> <b>Содержание учебного материала</b> Понятие «основные фонды». Состав и структура. Оценка основных фондов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
9	<b>Тема 7. «Амортизация. Показатели эффективного использования основных фондов»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Амортизация и износ основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Способы повышения эффективности использования основных фондов.</i>	2	
10	<b>Практическое занятие 3. Начисление амортизации различными способами</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Изучение структуры основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Начисление амортизации различными способами.</i>	2	
11	<b>Практическое занятие 4. «Расчет показателей использования основных фондов»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность и их анализ. Расчет показателей интенсивного, экстенсивного и интегрального использования оборудования.</i>	2	
12	<b>Тема 8. «Состав, структура и нормирование оборотных средств»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Состав и структура оборотных средств организации. Нормирование оборотных средств.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9,



13	<b>Тема 9. «Показатели использования оборотных средств»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Показатели использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</i>	2	ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
14	<b>Практическое занятие 5. «Расчет нормы оборотных средств»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Изучение состава и структуры оборотных. Расчет норматива производственных запасов. Расчет норматива незавершенного производства. Расчет норматива запасов готовой продукции.</i>	2	
15	<b>Практическое занятие 6. «Расчет показателей использования оборотных средств»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет коэффициента оборачиваемости, коэффициента загрузки, длительность одного оборота. Решение задач.</i>	2	
16	<b>Тема 10. «Структура и источники финансирования капитальных вложений организаций»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Проблемы обновления материально – технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальных вложения организаций. Их структура и источники финансирования.</i>	2	
17	<b>Практическое занятия 7. «Расчет коэффициента эффективности капитальных вложений и срока окупаемости»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Расчет коэффициента сравнительной эффективности дополнительных капитальных вложений.</i>	2	
18	<b>Практическое занятие 8. «Расчет величины приведенных затрат»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Методика расчета величины приведенных затрат. Решение задач.</i>	2	
19	<b>Тема 11. «Производственный процесс»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Организация производства, формы. Производственный процесс, виды. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Организация технологического процесса.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Составить конспект: «Способы начисления амортизации».</i>	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Составить конспект: «Определение потребности в оборотном капитале организации»</i>	2	

<b>РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>18</b>	
20	<b>Тема 12. «Структура кадров организации»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
21	<b>Тема 13. «Нормирование труда. Методы нормирования труда»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Понятие «нормирование труда». Методы нормирования труда.</i>	2	
22	<b>Тема 14. «Производительность труда. Методы измерения»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Производительность труда – понятие и значение. Показатели уровня производительности труда. Методы измерения и факторы роста производительности труда.</i>	2	
23	<b>Практическое занятие 9. «Определение состояния движения кадров с помощью коэффициентов»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Определение состояния движения кадров с помощью коэффициентов: выбытия, приема, текучести, замещения, постоянства кадров.</i>	2	
24	<b>Практическое занятие 10. Расчет выработки и трудоемкости.</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет среднесписочной и плановой численности работников организации. Расчет трудоемкости. Решение задач.</i>	2	
25	<b>Тема 15. «Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Единый тарифно – квалификационный справочник и его значения. Бестарифная система оплаты труда.</i>	2	
26	<b>Тема 16. «Формы и системы оплаты труда»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
27	<b>Практическое занятие 11. «Расчет суммы заработной платы по сдельной системе оплаты труда»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет суммы заработной платы по косвенно-сдельной оплате труда.</i>	2	

	<i>Расчет суммы заработной платы по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.</i>		
28	<b>Практическое занятие 12. «Расчет суммы заработной платы по повременной системе оплаты труда»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет заработной платы при использовании нетарифной системы оплаты труда. Расчет плановой величины фонда заработной платы. Расчет суммы заработной платы по повременной и повременно-премиальной системам оплаты труда</i>	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b>		<b>18</b>	
29	<b>Тема 17. «Понятие и состав издержек производства и реализации продукции»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
30	<b>Практическое занятия 13. «Расчет структуры себестоимости продукции. Составление сметы затрат»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет структуры себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции.</i>	2	
31	<b>Практическое занятие 14. «Составление калькуляции»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Составление калькуляции на единицу продукции (работ, услуг). Расчет снижения себестоимости. Решение задач.</i>	2	
32	<b>Тема 18. «Этапы ценообразования. Виды цен»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.</i>	2	
33	<b>Практическое занятие 15. «Расчет оптовой и отпускной цены предприятия»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет налога на добавленную стоимость. Расчет оптовой и отпускной цены предприятия.</i>	2	

34	<b>Практическое занятие 16. Расчет цен по мере продвижения товара от производителя к потребителю.</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Анализ структуры розничной цены. Решение задач.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
35	<b>Тема 19. «Сущность прибыли, ее источники и виды. Виды рентабельности»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.</i>	2	
36	<b>Практическое занятие 17. «Расчет валовой и чистой прибыли»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет валовой прибыли. Расчет чистой прибыли. Решение задач.</i>	2	
37	<b>Практическая работа 18. «Расчет рентабельности продукции»</b> <i>Расчет рентабельности продаж. Расчет рентабельности капитальных вложений и активов. Расчет рентабельности собственного капитала</i>	2	
<b>РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>14</b>	
38	<b>Тема 20. «Бизнес–план. Типы бизнес – планов. Структура бизнес – плана»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Планирование - основа рационального функционирования организации. Бизнес–план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес – планов. Структура бизнес – плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно – правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
39	<b>Практическое занятие 19 «Разработка бизнес-плана»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Разработка резюме проекта, описание предприятия, отрасли продукции. Разработка организационного и производственного плана. Составление бизнес – плана.</i>	2	
40	<b>Практическое занятие 20. «Разработка плана маркетинга»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Особенности составления плана маркетинга. Составление плана маркетинга.</i>	2	
41	<b>Практическое занятие 21. «Разработка финансового плана»</b> <b>Содержание учебного материала</b>	2	

	<i>Анализ финансовых рисков. Составление финансового плана.</i>		
42	<b>Тема 21. «Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко – экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
43	<b>Практическое занятие 22. «Расчет валовой, товарной, реализованной продукции»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет валовой продукции. Расчет товарной продукции. Расчет реализованной продукции.</i>	2	
44	<b>Практическое занятие 23. «Расчет производственной мощности»</b> <b>Содержание учебного материала</b> <i>Расчет коэффициента использования производственной мощности. Расчет показателей удельной материалоемкости, относительной материалоемкости.</i>	2	
	<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>	
	<b>Примерная тематика курсовых работ:</b>  1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки. 2. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 3. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 4. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 5. Классификация основных фондов (средств) организации. 6. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 7. Амортизация основных фондов (средств) организации. 8. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 9. Финансовые ресурсы организации. 10. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 11. Формирование и использование прибыли организации. 12. Пути повышения финансовых результатов организации. 13. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 14. Планирование численности персонала в организации.		

	<p>15. Пути повышения производительности труда в организации.  16. Сущность и значение нормирования труда в организации.  17. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.  18. Ценовая политика организации.  19. Классификация затрат организации.  20. Калькуляция затрат организации.  21. Организация оплаты труда в организации.  22. Планирование финансовых результатов деятельности организации.  23. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.  24. Инновационная деятельность организации.  25. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.  26. Производственная программа предприятия и пути её формирования.  27. Организация текущего и оперативного планирования в организации.  28. Бизнес-план и методика его разработки.  29. Бизнес-план как проект новой организации.  30. Составление бизнес – плана конкретной организации.</p>		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>118</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, мел;
- учебные пособия;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, микрокалькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Соколова С.В. Экономика организации: Учебник/ С.В. Соколова. - М.: Издательский центр «Академия»,2019.
2. Колышкин А.В., Смирнова С.А. Экономика организации. Учебник и практикум/ А.В. Колышкин, С.А. Смирнова. - М.: Юрайт,2018.

Дополнительные источники:

1. Волков О. И. Складенко В.К. Экономика предприятия. Учебное пособие. М.Инфра-М.,2019.
2. Грузинов В.П., Гриотов В.Д. Экономика предприятия. Учебник. М.: Финансы и статистика, 2019.
3. Жиделива В.В., Каптейн Н.Ю. Экономика предприятия. Учебное пособие М.: ИНФРА – М., 2018.
4. Кнышова Е.Н. Панфилова Е.Е. Экономика организации: Учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: М. Инфра-М, 2019.

5. Крайлер В.А. Экономика предприятия. Учебник. М. Инфра-М, 2020.
6. Липсиц И.В. “Введение в экономику и бизнес”. – М., 2018.
7. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятий):- 3-е изд., перераб., доп. - М.: ТК Велби, 2019.
8. Чечевицина Л.Н. “Микроэкономика” – Ростов на Дону, 2020.

Интернет источники:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»:  
<https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ:  
<https://www.nalog.ru>
4. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) РФ:  
<https://www.cbr.ru>
5. Главбух. Практический журнал для бухгалтера:  
<http://www.glavbukh.ru/>



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Формы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</li> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>Устных ответов:</b>  <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>- изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;</li> <li>- правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>- ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены</li> </ul>	<p>выполнение и защита практических работ</p> <p>результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>выполнение курсовой работы</p>

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации.</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию)</li> </ul>	<p>небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</li> </ul> <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.</li> </ul> <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании</li> </ul>	
--	--	--

<p>доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– критерии определения проблемного кредита;</li> <li>– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul>	<p>математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p> <p><b>Письменных работ:</b>  <u>Отметка «5» ставится, если</u> работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Отметка «4» ставится, если</u> работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p><u>Отметка «3» ставится, если</u> допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p><u>Отметка «2» ставится, если</u> допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p><b>Тестовых работ:</b>  <u>Отметка «5» ставится при</u> выполнении 85% - 100% теста.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия</li> </ul>	<p>Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.</p> <p>Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.</p> <p>Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p>К ошибкам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;</li> <li>- незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опiskой;</li> <li>- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</li> </ul> <p>К недочетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,</li> <li>- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;</li> <li>- орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.</li> </ul> <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p> <p><b>Критерии оценки промежуточной аттестации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. знание пройденного материала;</li> <li>2. умение выделять существенное;</li> <li>3. умение логически и аргументированно излагать материал.</li> </ol> <p>«Отлично» - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p>«Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично</p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данная оценка может быть</li> </ul>
---	--

<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>	<p>выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <p>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p>Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	
---	---	--

