

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 7 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 122/05-о
от «28» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ВНЕ
БЮДЖЕТНЫХ ДОХОДОВ
ГБПОУ КК ГТТ**

г. Горячий Ключ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 20 июня 2013 года №3326 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг...», Уставом ГБПОУ КК ГТТ для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- «исполнитель» - ГБПОУ КК ГТТ

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального образования, предусмотренные соответствующими образовательными программами,

1.4. К платным образовательным услугам

а) относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- профессиональная подготовка по профессиям, предусмотренным лицензией ОУ;

- курсы повышения квалификации, по профессиям, предусмотренным лицензией ОУ ;

- курсы по охране труда руководителей и специалистов города;

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями постановления Правительства Российской Федерации, от 15 сентября 2008 г. № 682).

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями (в ред. постановления Правительства РФ, от 15 сентября 2008 г. № 682).

1.8. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в ГБПОУ КК ГТТ по адресу г. Горячий Ключ Вокзальная площадь, 6, на основании лицензии 23Л01 № 0003559, регистрационный номер № 06491, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края 17.11.2014 года, бесплатно.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей МО г. Горячий Ключ и Краснодарского края;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, физическое и эстетическое развитие в получении выбранной профессии;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- усиление профильной направленности обучения;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации обучающихся в переходный период подготовки к производственной деятельности.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. ГБПОУ КК ГТТ до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - в) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - г) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - д) порядок приема и требования к поступающим.

3.2. ГБПОУ КК ГТТ по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав ГБПОУ КК ГТТ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя ГБПОУ КК ГТТ ;
- д) образцы договоров, в том числе об оказании платных доп. образовательных услуг;
- е) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие доп. образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. ГБПОУ КК ГТТ:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, проживающим в МО г. Горячий Ключ;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Дети сотрудников ГБОУ НПО ПУ № 82КК имеют полное право на место в системе оказания платных услуг.

4.2. Договор между ГБООУ НПО ПУ № 82КК и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.1. В ГБООУ КК ГТТ в 2014 -2015 учебном году на платной основе создаются программы профессиональной подготовки:

- продавец продовольственных товаров;
- электросварщик ручной сварки;
- плотник;
- повар;
- официант;
- штукатур;
- каменщик;
- слесарь по ремонту автомобилей;
- оператор по добыче нефти и газа,
- рабочий зеленого хозяйства;
- оператор ЭВМ;
- станочник д/о станков;
- кассир-операционист;
- обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ работников организаций;
- компьютер для бухгалтера;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- электрогазосварщик;
- слесарь-сантехник;
- пекарь.

5.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в течении всего календарного года.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты ГБООУ КК ГТТ или из других учреждений.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором ГБООУ КК ГТТ программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5.5. Дети сотрудников и сотрудники ГБООУ КК ГТТ зачисляются в группы платных образовательных услуг на льготных условиях.

6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем,

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора ГБПОУ КК ГТТ.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.3. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям не имеющие медицинских противопоказаний.

7.4. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится по мере комплектования группы на основании договоров, заключённых ГБПОУ КК ГТТ с претендентами на обучение

7.6. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 3 до 25 человек.

7.7. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора ГБПОУ КК ГТТ

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет руководитель, назначенный директором ГБПОУ КК ГТТ.

8.2. Руководитель:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения МО в дополнительных образовательных услугах;

- формирует временный состав с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора).

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, контролирует калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов, разработанные бухгалтерией ОУ и утвержденные директором ОУ.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителя директора по ОД;

8.4. Руководитель организации деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию оказания дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых ГБПОУ КК ГТТ, сроках и условиях их предоставления;

- от имени ГБПОУ КК ГТТ осуществляет подготовку договоров с о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору ГБПОУ КК ГТТ;
- осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору ГБОУ НПО ПУ № 82КК;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору ГБПОУ КК ГТТ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность ГБПОУ КК ГТТ осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.4. Размер платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы;
- г) прочие расходы.

9.4. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаема.

9.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение Сберегательного банка, обслуживающего ГБПОУ КК ГТТ.

9.8. Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.9. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца.

10. Ответственность исполнителя и потребителя.

10.1. ГБПОУ КК ГТТ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом, Лицензией и договором с потребителем.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (в ред. Постановления Правительства РФ от 28 декабря 2005 г. № 815).

10.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
б) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

11. Классификация доходов от платных образовательных услуг

11.1 Доходы за образовательные услуги в рамках основных профессиональных образовательных программ профессионального образования в соответствии с лицензией (включая второе профессиональное образование);

11.2 Доходы от платных образовательных услуг в рамках дополнительных образовательных программ и услуг;

11.3 Доходы от платных образовательных услуг по повышению квалификации и переподготовке кадров;

11.4 Иные виды штатной образовательной деятельности, не запрещенной законодательством;

11.5 Формы обучения по платному образованию могут быть:

- вечерняя;

- дневная.

12. Принципы формирования платы за образовательные услуги

12.1 Плата за дополнительные образовательные услуги должна возмещать все затраты, обеспечивающие их оказание, и гарантировать училищу получение дохода с целью материального стимулирования коллектива и развития учебно-материальной базы.

12.2 Плата за образовательные услуги вносится в размере 100% согласно договора;

12.3. Плата за все образовательные услуги устанавливается на основе калькуляции, с учетом спроса и предложения на данные услуги, и согласовывается договором с физическими и юридическими лицами;

12.4. В случае отказа от платных образовательных услуг плата может быть возвращена. Датой отказа считается дата соответствующего заявления на имя директора.

12.5 Льготой по оплате за курсы подготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы пользуются:

- работник ОУ- 90 % оплаты
- дети работников ОУ-50% оплаты.

13. Порядок использования доходов от платных образовательных услуг

13.1. Расходы осуществляются по сметам, утвержденным директором ОУ.

13.2. Планирование расходов и контроль за использованием средств возлагается на главного бухгалтера.

13.3. Учет доходов и расходов по статьям затрат и в целом по сметам ведется экономистом по сводной смете, утвержденной директором организации в разрезе статей.

13.4. Корректировка смет осуществляется при сдаче отчетов поквартально.

13.5. Расходы, связанные с реализацией образовательных услуг включают:

13.5.1. Доход ОУ от 10 до 30 % (на текущий и капитальный ремонт, приобретение на нужды ОУ, надбавки);

13.5.2. Фонд заработной платы с начислениями (30, 2%) до 50 %;

13.5.3. Учебные и текущие расходы (материалы, инструмент, оборудование и прочие);

13.5.4. Коммунальные затраты до 10%;

13.5.5. Резерв на снижение оплаты и непредвиденные расходы.

При этом виды затрат и их доля в каждой конкретной смете планируются в зависимости от вида образовательных услуг, сроков.

13.6. Дополнительная заработная плата из ФЗП устанавливается с учетом личного вклада каждого работника и утверждается приказом директора.

13.7. Надбавки и дополнительная заработная плата по смете образовательных услуг выплачивается по окончании срока обучения при выполнении работником возложенных на него функций в полном объеме.

13.8. При этом размер заработной платы и премиальных вознаграждений работников ОУ, включая руководителей, педагогический и обслуживающий персонал, максимальными размерами не ограничиваются.

4 Оплата труда

14.1. Преподавателям, мастерам производственного обучения, занятым в учебном процессе оплата производится по трудовому соглашению.

Экзаменационной комиссии (преподавателю и ассистенту) из расчета 200 руб. каждому за экзамен – по приказу директора ОУ. Общая сумма преподавателям, мастерам Профессионального училища и экзаменационной комиссии не должна превышать 20% от поступившей суммы за обучение. Трудовое соглашение заключается в течении 10 дней с целью формирования группы.

14.2 Административно-хозяйственному персоналу оплаты труда производится в следующих размерах:

- зам. директора по УПР – 9%
- гл. бухгалтер ПУ – 3%
- секретарь – 3%
- ведущий бухгалтер – 2%
- ведущий экономист – 1%
- ведущий бухгалтер (Онежко Н.В.) – 1%

Общая сумма административно-хозяйственному персоналу составляет 19% от поступившей суммы за обучение.