

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края**

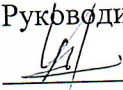
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края**


**«Горячеключевской технологический техникум»**

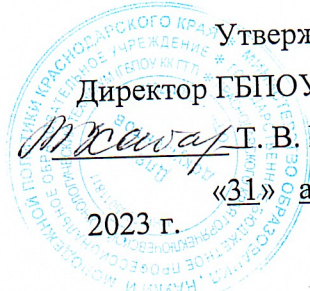
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

по специальности: 38.02.07 «Банковское дело»

г. Горячий Ключ  
**2023**

Рассмотрена  
Методическим объединением  
СПО  
Руководитель  
 Сулейманов С. С.  
«28» августа 2023 г.

Утверждена  
Директор ГБПОУ КК ГТТ  
 Т. В. Хабарова  
«31» августа  
2023 г.



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрепленной группы 38.00.00 Экономика и управление, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №67 от 5 февраля 2018 года, зарегистрировано Министерством юстиции, регистрационный № 50135 от 26.02.2018 г, примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС38.00,00 от 22 мая 2021 г. №05-21

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Горячеключевской технологический техникум»

Разработчик:

Сухорукова Е. Е. преподаватель  
ГБПОУ КК ГТТ

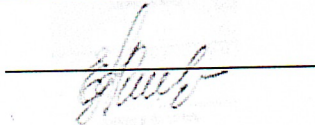


подпись

Рецензенты:

(внешняя рецензия)

Куракина Е. А., преподаватель ГАПОУ КК КИТТ



Щепиль О. Р., коммерческий банк Кубань Кредит,  
операционный директор ДО «Горячеключевской»



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Паспорт программы учебной практики в рамках изучения УП.02 Учебная практика	4
2 Учебная практика в рамках изучения УП.02 Учебная практика	5
3 Тематический план учебной практики УП.02 Учебная практика	8
4 Условия организации и проведения учебной практики по УП.02 Учебная практика	10
5 Контроль и оценка результатов учебной практики УП.02 Учебная практика	11
6 Список рекомендуемых источников	14

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ИЗУЧЕНИЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности по специальности: 38.02.07 «Банковское дело».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности по специальности: 38.02.07 «Банковское дело» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются ГБПОУ КК ГТТ в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная практика проводится ГБПОУ КК ГТТ в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности: 38.02.07 «Банковское дело».

## **2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В РАМКАХ ИЗУЧЕНИЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**Целью** учебной практики по профилю специальности является освоение студентом основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ЛР 1-15

### **Задачи практики:**

В процессе прохождения учебной практики студентам необходимо: приобрести практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

### **Задачи техникума, реализуемые в процессе проведения учебной практики:**

- предоставить студентам возможность понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- предоставить предприятию возможность эффективнее вести кадровую политику;
- иметь возможность контактировать с предприятиями, обеспечивать выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке специалистов по профилю специальности;
- способствовать усилиям преподавателей в реальной оценке рыночной конъюнктуры и качества предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- способствовать выработке и принятию корректирующих воздействий на производственную (образовательную) деятельность техникума;
- способствовать формированию информационных баз данных.

В результате прохождения практики студент должен освоить следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Студент в ходе освоения учебной должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций  
уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
  - определять платежеспособность физического лица;
  - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
  - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
  - составлять договор о залоге;
  - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
  - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
  - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
  - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
  - формировать и вести кредитные дела;
  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
  - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
  - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- 
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
  - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
  - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
  - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
  - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
  - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
  - вести мониторинг финансового положения клиента;
  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
  - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
  - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
  - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
  - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
  - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- иметь практический опыт в:
  - осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
 Иметь практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов.**



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02. ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Наименование разделов и тем	Тематика заданий	Кол-во часов	Коды профессиональных общих компетенций
<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>			
<b>Тема 1.1. Элементы системы кредитования. Способы обеспечения возвратности кредита.</b>	Расчет кредитоспособности физических и юридических лиц. Заполнение кредитной документации при различных способах обеспечения возвратности кредита.	6	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
<b>Раздел 2. Предоставление кредита</b>			
<b>Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.</b>	Отработка сбора информации о потенциальном заемщике. Отработка порядка осуществления и оформления выдачи кредитов.	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
<b>Раздел 3. Сопровождение кредита</b>			
<b>Тема 3.1 Кредитный Мониторинг. Создание резервов на возможные потери по кредитам. Риски в кредитной деятельности банков.</b>	Отработка порядка осуществления и оформления сопровождения кредитов. Отработка организации и ведения кредитного мониторинга. Расчет резервов на возможные потери по кредитам. Расчет кредитных рисков.	6	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
<b>Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования</b>			
<b>Тема 4.1 Организация долгосрочного и потребительского видов кредитования.</b>	Изучение проведения операций на рынке долгосрочного и потребительского кредитования.	6	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
<b>Тема 4.1 Организация ипотечного, межбанковского и прочих видов кредитования.</b>	Изучение проведения операций на рынке ипотечных и межбанковских кредитов.	6	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
<b>Оформление отчёта по практике</b>		6	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Требования к условиям проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в организациях различной организационно – правовой формы, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров между техникумом и организацией.

Общие требования к организации образовательного процесса:

Учебная практика проводится непрерывно (концентрированно) после изучения МДК. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 2 недели.

За месяц до начала практики проводится распределение обучающихся по местам практики, которые определяются заведующей практикой на основании заключенных договоров.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора техникума.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной обучающимся заместителю директора по УПР в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой обучающимися на защиту практики, выдаются - направление на практику, дневник и программа практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении, или ином месте прохождения практики, правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК / ОК	Практический опыт		
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	Демонстрация профессиональных знаний проведения кредитных операций банка и умений консультирования клиентов по кредитным продуктам.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	Демонстрация профессиональных знаний проведения кредитных операций банка и умений консультирования клиентов по кредитным продуктам.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	Демонстрация профессиональных знаний проведения кредитных операций банка и умений консультирования клиентов по кредитным продуктам.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	Демонстрация профессиональных знаний проведения кредитных операций банка и умений консультирования клиентов по кредитным продуктам.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	Демонстрация профессиональных знаний проведения кредитных операций банка и умений консультирования клиентов по кредитным продуктам.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике

		потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике

социального и культурного контекста			
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике

## 6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).

4. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

5. Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексева и С.В. Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г.

### Дополнительные источники

1. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина М. – КНОРУС, 2016

2. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.

### Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru> 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.